TUADER
TURİZM AKADEMİSYENLERİ DERNEĞİ

TURAK
TURİZM EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KURULU

YÜKSEKÖĞRETİM TURİZM PROGRAMLARI İÇİN ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU[1]

Kabul tarihi: 27/12/2025
Sürüm No: 7

[1] *Bu belgenin oluşturulmasında, YÖKAK tarafından akreditasyon verme yetkisi tanınmış kurulların mevzuatı esas alınmıştır.*

TURAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Turizm İşletmeciliği

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Menteşe, Muğla

31/08/2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU[2]
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Turizm Fakültesi
Turizm İşletmeciliği Bölümü
Turizm İşletmeciliği Programı

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER[3]

1.İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; adını, telefon, faks numaralarını ve e-posta adresini veriniz.

Doç. Dr. Senem YAZICI YILMAZ
Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkan Yardımcısı
Tel: 0533 631 89 81
senemyazici@mu.edu.tr

2.Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde bölümde verilen tüm derecelerin (önlisans, lisans, yüksek lisans ve/veya doktora) adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Turizm İşletmeciliği Programı Mezunu
Öğrencilerin not belgeleri ve transkriptlerinde verilen derece LİSANS derecesidir.

3.Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Ön lisans veya lisanstan hangisi olduğunu belirtiniz.

Akreditasyon başvurusu yapılan program LİSANS derecesi vermektedir.

4.Programın Türü

Programın türünü (birinci örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim gibi) belirtiniz. Ek 2'de verilen bilgilerden farklılıklar varsa, açıklayınız.

Akreditasyon başvurusu yapılan program birinci ÖRGÜN öğretimdir.

5.Eğitim-öğretim biçimi:

Programın yürütülme biçimini (örgün, uzaktan, açıktan vb.) belirtiniz.

Akreditasyon başvurusu yapılan program ÖRGÜN öğretimdir.

---

[2]Yapılacak açıklamalarda yazı karakteri ve punto büyüklüğü değiştirilmemeli, tabloların formatı bozulmamalı ve tabloların altındaki açıklamalar silinmemelidir. Bu metnin PDF haline getirileceği unutulmamalıdır.

[3]Hazırlanacak ekler, boyutlara (öğrenciler, program öğretim amaçları, program öğretim çıktıları…vb) ve boyutlardaki madde numarasına göre ayrı ayrı düzenlenmeli ve bir klasör içine konmalıdır. Tüm eklerin ayrı bir listesi de sunulmalıdır. Ekler, ana ÖDR içine yerleştirilmemelidir. **Elektronik hale getirilecek eklerin tamamı PDF yapılmalıdır**.

6.Yönetim Yapısı

Programın; bölüm, yükseköğretim turizm birimi ve üniversite üst yönetimiyle yönetimsel ilişkisini organizasyon şemasını da kullanarak açıklayınız.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi akademik ve idari birimlerden oluşmaktadır. Akademik yapısı Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri, Enstitü Müdürlükleri, Koordinatörlükler ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden oluşmaktadır. Üniversitenin idari yapısında ise; Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcıları, İç Denetim Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreterlik Yardımcıları, Daire Başkanlıkları ve Merkez Birimler ile Hukuk Müşavirliği bulunmaktadır. Üniversitenin akademik karar organı Senato olup; Üniversite Yönetim Kurulu ise idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı olmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman akademik ve idari birimlerine ilişkin organizasyon şeması (K.A.6.1. Üniversite Kurumsal Şeması) ile Muğla Sıtkı Koçman Turizm Fakültesi'nin organizasyon şeması (K.A.6.2. Fakülte Organizasyon Şeması) sunulmuştur.

7.Programın Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz (**resmi yazılardan kanıtlar sununuz**) ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce TURAK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi'nin temelleri, 1992 yılında kurulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu'na dayanmaktadır (K.A.7.1. MSKU Tarihçe). Yüksekokul, 2001-2002 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabulüne başlamış; 26.08.2014 tarihli Resmî Gazetesinde yayımlanan 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılarak yerine Turizm Fakültesi kurulmuştur (K.A.7.2. Resmî Gazete). Fakülte, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kötekli Yerleşkesi'nde eğitim-öğretim, araştırma, sektör iş birliği ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin misyonu, turizm alanında bilimsel bilgiler üretmek; ulusal ve uluslararası turizm çevrelerinde etkin, turizmle ilgili ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve donanıma sahip, Türkiye'de ve dünyada turizmin gelişimine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmektir. Vizyonu ise turizm alanında akademik çalışmaları ve eğitim kalitesiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmak; araştırmaları ve eğitimiyle turizm sektörünün ve toplumun genel refahının artmasına katkı sağlamaktır.

Turizm İşletmeciliği Türkçe Lisans Programı, 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 52 kontenjanla öğrenci kabulüne başlamış ve kontenjanın tamamı dolmuştur. Programda 2021-2022 yılında 50 kontenjana 25, 2022-2023 yılında 50+2 kontenjana 52, 2023-2024 yılında 60+2 kontenjana 62, 2024-2025 yılında 65+2 kontenjana 67 ve 2025-2026 yılında 40+1 kontenjana 40 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Pandemi koşullarının etkili olduğu 2021-2022 eğitim-öğretim yılı dışında program kontenjanlarının büyük ölçüde veya tamamen dolduğu görülmektedir. Programa yerleşen öğrencilerin en düşük giriş puanı 2021-2022 yılında 201,69447 iken 2025-2026 yılında 292,4774'e yükselmiş; aynı dönemde en yüksek giriş puanı 325,95626 olarak gerçekleşmiştir. En iyi giriş başarı sırası ise 2022-2023 yılındaki 237.235 düzeyinden 2025-2026 yılında 209.688'e yükselmiştir. Programdaki toplam öğrenci sayısı 2020-2021 yılında 52 iken yıllar içinde artarak 2025-2026 eğitim-öğretim yılında 294'e ulaşmıştır. Aynı yıl itibarıyla programın akademik kadrosunda 6 profesör, 3 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 1 doktor araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 14 öğretim elemanı bulunmaktadır. Fakültenin diğer bölümleri ve üniversitenin ilgili akademik birimlerinden sağlanan destekle programdaki dersler toplam 30 öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir.

Programın kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmaları, 21.11.2024 tarihli Bölüm Kurulu kararıyla sistematik olarak başlatılmıştır. TURAK ölçütleri ile öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve sektör temsilcilerinden alınan görüşler doğrultusunda öğretim planı kapsamlı biçimde yeniden değerlendirilmiş ve 2025 öğretim planı hazırlanmıştır.

Güncel yapısı itibarıyla Fakülte bünyesinde Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği ile Turizm ve Gastronomi Yönetimi Programları Bölümleri yer almaktadır. Turizm İşletmeciliği bölümünde Türkçe %100 İngilizce programı ise pasife alınarak 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren Turizm ve Gastronomi Yönetimi Programları Bölümü kapsamında tamamen İngilizce eğitim verilmek üzere yeni bir bölüm açılmıştır. Bu bölüm, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliği doğrultusunda geliştirilen yeni turizm eğitimi yaklaşımının pilot uygulamasıdır (K.A.7.3. YÖK Yeni Bölüm Duyurusu).

Fakültede lisans eğitiminin yanı sıra lisansüstü eğitim olanakları da bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği alanında tezli yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir. Bölümümüzde, yabancı dil eğitimi, zorunlu staj, işbaşı eğitimi, sektörle bütünleşik uygulamalar, Erasmus+ başta olmak üzere ulusal ve uluslararası değişim olanakları ve kalite çalışmalarıyla turizm eğitiminde kuramsal bilgi ile uygulama deneyimini bütünleştiren bir eğitim anlayışını benimsemektedir.

8.Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinizi aşağıdaki başlıklarda özetleyiniz:

- **Komitenin oluşturulması**

Turizm İşletmeciliği Programı'nın akreditasyon ve program güncelleme sürecini yürütmek üzere bölüm öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve araştırma görevlilerinden oluşan bir çalışma komitesi oluşturulmuştur. Komite, TURAK ölçütleri temel alınarak ölçüt bazlı çalışma grupları şeklinde yapılandırılmış; her ölçüt için gerekli bilgi, belge, kanıt ve analizlerin belirlenmesi amacıyla sorumluluk paylaşımı yapılmıştır. İlk toplantılarda özellikle Ölçüt 1 kapsamında öğrenci kabulleri, yatay-dikey geçişler, danışmanlık, başarı değerlendirmesi, öğrenci memnuniyeti, mezuniyet ve mezun izleme başlıkları için veri ve kanıt ihtiyacı belirlenmiştir. Süreçte danışmanlık, öğrenci memnuniyeti, OBS sınav kazanımı raporları, mezun izleme ve program öğrenim çıktıları gibi alanlarda görev dağılımı yapılmış; sorumluların hazırlayacağı belgelerin her hafta perşembe günü yapılan Bölüm Kalite toplantılarında Bölüm Kurulunda sunulması kararlaştırılmıştır (K.A.8.1. Kalite Tutanakları).

- **Çalışma sistematiği ve kullanılan yöntemler**

Özdeğerlendirme süreci, TURAK ölçütleri esas alınarak planlama, veri ve kanıt toplama, değerlendirme, kontrol ve iyileştirme aşamalarından oluşan sistematik bir çalışma düzeni içinde yürütülmüştür. Akreditasyon çalışmaları 21.11.2024 tarihli Bölüm Kurulu kararıyla başlatılmış; 06.03.2025–18.06.2026 tarihleri arasında gerçekleştirilen düzenli Bölüm Kalite toplantılarıyla sürdürülmüştür (K.A.8.2. Bölüm Kurul Kararı-82, K.A.8.3. Kalite Tutanakları-26). İlk aşamada TURAK ölçüt ve alt ölçütleri incelenmiş, programın mevcut durumu değerlendirilmiş ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmiştir. Ardından her ölçüt için gerekli veri ve kanıtlar, veri kaynakları, sorumlu kişiler ve tamamlanma tarihleri belirlenerek ölçüt bazlı çalışma planı hazırlanmıştır (K.A.8.4. Çalışma Grupları ve Plan, K.A.8.5. Görev Dağılımı Tutanak-3). Raporun hazırlanmasında doküman incelemesi, ölçüt–kanıt eşleştirmesi, müfredat ve ders planı analizi, program öğretim amaçları ve program öğrenim çıktılarının gözden geçirilmesi, ders–program çıktısı ilişkilendirmesi, OBS ve diğer kurumsal sistemlerden elde edilen verilerin incelenmesi, öğrenci başarı ve memnuniyet verilerinin değerlendirilmesi ile öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaş görüşlerinin analizi yöntemleri kullanılmıştır. Ayrıca önceki özdeğerlendirme, izleme ve akran değerlendirme raporları karşılaştırmalı olarak incelenerek programın yıllar içindeki gelişimi değerlendirilmiştir (K.A.8.6. 2021 Özdeğerlendirme Raporu, K.A.8.7. 2022 Akran Değerlendirme Raporu, K.A.8.8. 2024 Özdeğerlendirme İzleme Raporu, K.A.8.9. 2025 Özdeğerlendirme Ara Rapor).

Çalışma grupları tarafından hazırlanan bölüm ve kanıtlar haftalık toplantılarda kontrol edilmiş; eksik, güncel olmayan veya ölçütle yeterince ilişkilendirilemeyen kanıtlar sorumlulara bildirilerek tamamlanmıştır. Farklı kaynaklardan elde edilen veriler karşılaştırılmış, bulgular bölüm öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilmiş ve gerekli iyileştirme önerileri Bölüm Kurulunun kararına sunulmuştur. Böylece ÖDR hazırlama süreci yalnızca belge toplama faaliyeti olarak değil; kanıta dayalı değerlendirme, ortak karar alma ve sürekli iyileştirme süreci olarak yürütülmüştür.

- **Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliği**

Süreçte kullanılan veriler farklı kaynaklardan elde edilerek kanıt temelli bir değerlendirme yaklaşımı benimsenmiştir. Öğrenci kabulleri, yatay ve dikey geçişler, çift anadal, ders sayma ve öğrenci değişimi gibi konularda YÖK Atlas başta olmak üzere resmî kaynaklardan yararlanılmıştır. Danışmanlık süreçleri için akademik danışmanlık kayıtları, danışman toplantı tutanakları, öğrenci yoklamaları, toplantı fotoğrafları ve danışman raporları kanıt olarak belirlenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde OBS Sınav Akreditasyonu kapsamında hazırlanan sınav kazanımı raporları; öğrenci memnuniyetinin izlenmesinde ise düzenli olarak geliştirilecek ve uygulanacak öğrenci memnuniyeti anketleri veri kaynağı olarak kullanılmıştır. Kullanılan bütün kaynaklar kanıt dosyası olarak ortak kullanımda bulut erişim olan onedrive üzerinde saklanmaktadır (K.A.8.10. ÖDR Kanıt Dosyası). Kanıtlar ayrıca sınıflandırılıp TURAK ölçütlerine göre USB de ve bulut erişimde saklanmaktadır.

Veri güvenirliğini sağlamak amacıyla tek bir veri kaynağına bağlı kalınmamış; belge, anket, sistem çıktısı, toplantı tutanağı, danışman raporu ve paydaş görüşleri birlikte değerlendirilmiştir. Ayrıca kanıt listelerinin belirli tarihlerde kontrol edilmesi, eksik belgelerin tamamlanması ve öz değerlendirme raporuna aktarılmadan önce güncellenmesi kararlaştırılmıştır (K.A.8.11. Bölüm Kurul Kararı-129). Bu yaklaşım, sürecin izlenebilir, doğrulanabilir ve kanıta dayalı biçimde yürütülmesine katkı sağlamıştır.

- **Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı**

Süreçte öğretim üyeleri ve öğretim elemanları aktif olarak yer almıştır. Toplantı tutanaklarında bölüm öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinin imzaları bulunmakta; bu durum sürecin kolektif bir bölüm çalışması olarak yürütüldüğünü göstermektedir. Öğretim elemanları yalnızca toplantılara katılmakla kalmamış, aynı zamanda ölçütler kapsamında veri toplama, kanıt hazırlama, müfredat değerlendirme, ders içeriklerini gözden geçirme, öğretim planı ve öğretim kadrosu dosyalarını güncelleme gibi görevler üstlenmiştir (K.A.8.12. Kalite Tutanakları-3).

Öğrenci katılımı ise doğrudan ve dolaylı yollarla sağlanmıştır. Öğrenci memnuniyetini ölçmek üzere anket geliştirilmesi ve bu anketlerin her dönem uygulanması kararlaştırılmıştır. Ayrıca danışmanlık toplantılarında öğrenci yoklamalarının alınması, öğrencilerle yapılan görüşmelerin kayıt altına alınması ve öğrenci görüşlerinin program güncelleme sürecinde değerlendirilmesi planlanmıştır. İç paydaşlar arasında Turizm İşletmeciliği Programı öğrencileri açık biçimde tanımlanmış ve program güncelleme çalışmaları çerçevesinde öğrencilerden görüş alınması kararlaştırılmıştır (K.A.8.13. Bölüm Başkanı-Öğrenci Toplantısı).

- **Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimler**

Süreçte karşılaşılan olumlu deneyimlerin başında bölüm içinde güçlü bir katılım kültürünün oluşması gelmektedir. Tutanaklar ile kayıt altına alınan toplantılar sistematik aralıklarla yapılmış, ölçütlerin tek tek ele alınarak incelenmiştir. Öğretim elemanlarının sorumluluk üstlenmiş ve sürekli iyileştirmeye katkıda bulunmuşlardır. Program öğrenim çıktılarının yeniden değerlendirilmesi, öğretim planının TURAK ölçütleriyle ilişkilendirilmesi, yabancı dil eğitimi koşulunun sağlanmasına yönelik müfredat güncellemesinin başlatılması ve iç-dış paydaş görüşlerinin sürece dâhil edilmesi önemli olumlu deneyimlerdir.

Özdeğerlendirme sürecinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, öğretim elemanlarının TURAK ölçütlerine dayalı kalite güvence sistemine uyum sağlaması olmuştur. Akreditasyon çalışmalarının ayrıntılı kayıt, düzenli veri toplama, faaliyetlerin kanıtlanması ve belirli standartlara göre raporlanmasını gerektirmesi, sürecin başlangıcında bazı öğretim elemanları açısından uyum güçlüğü oluşturmuştur. Eğitim-öğretim, araştırma ve idari görevlerle birlikte yürütülen akreditasyon çalışmaları akademik ve idari iş yükünü artırmış; görevlerin zamanında tamamlanması, ortak çalışma düzeninin oluşturulması ve sorumlulukların paylaşılması konularında zaman zaman güçlükler yaşanmıştır.

TURAK ölçütlerinin ve alt ölçütlerinin kapsamlı olması; her ölçüt için farklı bilgi, belge, analiz ve kurul kararlarının hazırlanmasını gerektirmesi, prosedürlerin anlaşılmasını ve uygulanmasını zorlaştırmıştır. Özellikle ölçütlerin yorumlanması, uygun kanıtın belirlenmesi, belgelerin standart bir biçimde adlandırılması ve rapor içindeki açıklamalarla ilişkilendirilmesi önemli ölçüde zaman ve emek gerektirmiştir. Süreçte bazı faaliyetlerin gerçekleştirilmiş olmasına rağmen zamanında kayıt altına alınmadığı veya uygun formatta arşivlenmediği görülmüş; bu nedenle gerçekleştirilen çalışmaların geriye dönük olarak kanıtlanmasında ciddi güçlüklerle karşılaşılmıştır.

Kanıtların farklı akademik ve idari birimlerde, kişisel dosyalarda, elektronik sistemlerde ve farklı yıllara ait arşivlerde dağınık biçimde bulunması, sürekli olarak kanıt arama ve doğrulama ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bazı verilere ilgili birimlerden ulaşılması zaman almış; YÖK Atlas'ın arayüz ve veri sunum yapısının değişmesi nedeniyle geçmiş yıllara ait bazı ayrıntılı verilere önceki kapsam ve formatta erişilememiştir. Ayrıca kanıtların güncel, doğrulanabilir ve ilgili ölçütü doğrudan destekleyecek nitelikte olması zorunluluğu, mevcut belgelerin önemli bir bölümünün yeniden düzenlenmesini veya tamamlayıcı kanıtlarla desteklenmesini gerektirmiştir.

Bu deneyimler, programda standart bir kanıt üretme ve arşivleme sisteminin henüz tam olarak yerleşmediğini göstermiştir. Yaşanan güçlüklerin azaltılması amacıyla ölçüt bazlı kanıt listeleri hazırlanmış, sorumlular ve teslim tarihleri belirlenmiş, ortak dosyalama ve belge adlandırma düzeni oluşturulmuş ve süreç düzenli Bölüm Kalite toplantılarıyla izlenmiştir. Böylece başlangıçta yaşanan uyum, prosedür ve kanıt bulma sorunlarının sonraki dönemlerde azalması ve akreditasyon çalışmalarının daha hızlı ve sistematik biçimde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Yaşanan bu güçlüklerle birlikte TURAK değerlendirme sürecinden geçmenin programa önemli katkılar sağlayacaktır. Dış değerlendirme ekibi tarafından yapılacak inceleme ile programın güçlü yönlerinin ve geliştirilmesi gereken alanlarının bağımsız ve nesnel bir bakış açısıyla belirlenmesi; kanıt üretme, veri toplama, arşivleme, izleme ve sürekli iyileştirme süreçlerinin daha sistematik bir yapıya kavuşturulmasına katkı sağlayacaktır. Süreç boyunca öğrencilerin ve akademik personelin kalite güvencesi ve akreditasyon konularındaki farkındalığının artması, ilerleyen dönemlerde uyum sorunlarının azalmasını, eksikliklerin daha erken belirlenmesini ve gerekli iyileştirmelerin çok daha hızlı ve etkili biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Bu nedenle değerlendirme süreci, yalnızca akreditasyon sonucuna ulaşmaya yönelik bir çalışma değil, programın kalite kültürünü güçlendiren ve kurumsal gelişimini hızlandıran önemli bir öğrenme süreci olarak görülmektedir.

- **Sürecin programa katkıları**

Özdeğerlendirme sürecinde yaşanan en önemli olumlu deneyim, bölüm öğretim elemanlarının akreditasyon çalışmalarına aktif katılım göstermesi ve ortak çalışma kültürünün güçlenmesi olmuştur. TURAK ölçütleri esas alınarak yapılan görev paylaşımı, düzenli Bölüm Kalite toplantıları ve hazırlanan çalışmaların birlikte değerlendirilmesi, sürecin bireysel bir rapor yazma faaliyetinden çıkarak bölümün tamamını kapsayan kurumsal bir çalışmaya dönüşmesini sağlamıştır. Ölçütlerin kanıtlarıyla birlikte incelenmesi; programın güçlü yönlerinin, eksikliklerinin ve geliştirilmesi gereken alanlarının daha açık biçimde görülmesine katkı sağlamıştır .

Süreçte karşılaşılan başlıca güçlükler; gerekli bilgi ve kanıtların farklı birimlerde, dosyalarda ve dönemlere ait kayıtlar içerisinde bulunması, bazı belgelerin güncellenmesi ve kanıtların TURAK ölçütleriyle ilişkilendirilmesinin zaman alması olmuştur. Ayrıca YÖK Atlas'ın arayüz ve veri sunum yapısında gerçekleştirilen değişiklikler nedeniyle geçmiş yıllara ait bazı ayrıntılı verilere önceki kapsam ve formatta ulaşılamamış, bu durum yıllar itibarıyla karşılaştırmalı değerlendirme yapılmasını güçleştirmiştir. Ulaşılamayan veya kapsamı değişen veriler için mevcut kurumsal kayıtlar, OBS çıktıları ve daha önce arşivlenen verilerden yararlanılmış; veri sınırlılıkları raporda açık biçimde belirtilmiştir.

Bu güçlüklerin yönetilebilmesi amacıyla ölçüt bazlı kanıt listeleri hazırlanmış, eksik ve güncellenmesi gereken belgeler belirlenmiş, her çalışma için sorumlu kişiler ile tamamlanma tarihleri tanımlanmıştır. Farklı kaynaklardan elde edilen veriler karşılaştırılarak doğrulanmış; hazırlanan rapor bölümleri düzenli toplantılarda incelenmiş ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra ÖDR'ye aktarılmıştır. Böylece karşılaşılan güçlükler yalnızca çözülmesi gereken sorunlar olarak değil, programın veri yönetimi, arşivleme, paydaş katılımı, mezun izleme ve sürekli iyileştirme sistemlerinin geliştirilmesine yönelik deneyimler olarak değerlendirilmiştir.

Özdeğerlendirme ve akreditasyon çalışmaları, öğrenciler ile akademik personelin kalite güvencesi, program öğrenim çıktıları, paydaş katılımı, kanıta dayalı değerlendirme ve sürekli iyileştirme konularındaki farkındalığını artırmıştır. Bununla birlikte, oluşan farkındalığın düzenli katılım, belge ve veri üretme alışkanlığı, geri bildirimlerin paylaşılması ve iyileştirme süreçlerine aktif katkı gibi kalıcı davranışlara dönüşmesinin zaman aldığı görülmüştür. Kalite kültürünün kurumsallaşması kısa sürede tamamlanabilecek bir süreç olmadığından değişimin aşamalı olarak gerçekleştiği; düzenli bilgilendirme, toplantı, izleme ve geri bildirim çalışmalarının sürekliliğinin gerekli olduğu değerlendirilmiştir.

Özellikle TURAK değerlendirme sürecinden geçmenin; programın kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi, eksikliklerin kanıta dayalı biçimde belirlenmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumsallaşması bakımından programa önemli katkılar sağlayacağı değerlendirilmiştir. Süreç boyunca öğrencilerin ve akademik personelin akreditasyon, kalite güvencesi, program öğrenim çıktıları, paydaş katılımı ve kanıt temelli değerlendirme konularındaki farkındalığı belirgin biçimde artmıştır. Öğrencilerin ve akademik personelin kalite süreçlerini daha iyi tanıması ve bu süreçlere giderek daha aktif katılması sayesinde, gelecekte ortaya çıkabilecek eksikliklerin daha erken belirlenebileceği, gerekli verilerin daha düzenli toplanabileceği ve iyileştirme kararlarının çok daha hızlı ve etkili biçimde uygulanabileceği öngörülmektedir.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1.Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Tablo 1.1. doldurunuz. Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. Öğrencilerim mezun oldukları liselere göre dağılımını belirtiniz ve durumu irdeleyiniz. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek niteliğe ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

Programa Eşit Ağırlık (EA) puan türü ile öğrenci alınmaktadır. Türkiye'de yükseköğretim programlarının hangi puan türünden öğrenci kabul edeceğine ilişkin nihai yetki YÖK'e aittir. Turizm İşletmeciliği programının EA puan türünden öğrenci alması, YÖK'ün program içerikleri, disipliner yapı ve yeterlilik hedefleri doğrultusunda yaptığı değerlendirmelerin doğal sonucudur. Turizm İşletmeciliği programının yönetim bilimleri, sosyal bilimler ve nicel–sözel analiz gerektiren çok disiplinli yapısı, bu program için EA puan türünü en uygun seçenek haline getirmektedir. Üniversite bilgi paketi ders kataloğunda belirtilen, programın amacı, çıktıları ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi tablosu incelendiğinde, öğrencilerin sözel, sayısal ve yabancı dil becerilerine gereksinim duyacağı görülmektedir (K.1.1.1.1. MSKÜ Bilgi Paketi – Turizm İşletmeciliği). Bu nedenle programın EA puan türüyle öğrenci kabul etmesi, programın gerektirdiği çok boyutlu becerilerle uyumludur.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek
2025-2026	EA	40+1	40	292.4774	325.95626	400.527	209.688
2024-2025	EA	65+2	67	275.79535	306.19471	544.925	310.461
2023-2024	EA	60+2	62	276.87768	313.84997	600.492	323.507
2022-2023	EA	50+2	52	275.666	332.98044	601.089	237.235
2021-2022	EA	50	25	201.69447	251.96796	-	-
2020-2021	EA	52	52	238,47387	304.7309	-	-

Son beş yılın giriş puanları ve başarı sıraları incelendiğinde, giriş puanlarının istikrarlı bir seyir izlediği görülmektedir. En yüksek puan 2022–2023 yılında 332,98 ile en yüksek seviyesine ulaşmış, 2024–2025 yılında ise 306,19 seviyesinde gerçekleşmiştir. En düşük puanların 275 civarında sabit kalması, programın belirli bir akademik eşiği istikrarlı bir şekilde koruduğunu göstermektedir. En yüksek başarı sırasının 237.235 (2022–2023) olduğu, sonraki yıllarda sıralamaların bir miktar gerilediği, buna rağmen doluluk oranlarının %95–100 aralığında devam ettiği görülmektedir. Ayrıca, 2020–2021 ve 2021–2022 yıllarına ait başarı sırası verileri YÖK Atlas'ta yer almadığından, ilgili yıllar yalnızca puan aralıkları üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durum, YÖK Atlas veri tabanında o dönem kullanılan sınav sistemindeki format değişikliğinden kaynaklanmaktadır. Pandemi koşullarının etkili olduğu 2020–2021 döneminde kayıt yaptıran öğrenci oranının %50 düzeyinde kalması da yine o dönemdeki belirsizlik ve çevrimiçi eğitime yönelik tereddütlerle ilişkilendirilmektedir. Bu geçici düşüşün ardından, izleyen yıllarda kontenjanların tam doluluk oranına ulaşması programın sürdürülebilir tercih edilebilirliğini göstermektedir.

Bu ölçütün 1.1 ve 1.2 baslıklarının yazımına ilişkin bazı göstergeler, rapor hazırlık sürecinde YÖK Atlas sisteminde yer alan veriler kullanılarak oluşturulmuştur ve kanıt olarak gösterilmiştir. Ancak YÖK Atlas'ta yakın zamanda yapılan sistem güncellemesi sonrasında ilgili veriler kamuya açık görüntülemeden kaldırılmıştır. Verilerin yeniden temin edilmesi ve kanıtların güncellenmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı nezdinde resmi başvuru süreci başlatılmıştır (K.1.1.1.2. YÖK Atlas Bilgi Talep Yazısı). TURAK başvuru sürecinde YÖK Atlas verilerine ulaşma konusunda yapılan girişimler sonuçsuz kaldığından MSKU Öğrenci Bilgi İşlem Sisteminde yer alan bilgiler kullanılarak ve kanıt olarak OBS ekran görüntüleri alınarak veriler oluşturulmuştur.

Programa yerleşip kayıt yaptırmayan öğrencilerin oranı son üç yılda ortalama %5,7 düzeyindedir (K.1.1.1.3. OBS Programa Yerleşip Kayıt Yaptırmayan Öğrenci Sayıları). Bu konunun başlıca sebebi yaşam ve barınma maliyetleri olarak ortaya çıkmaktadır. Muğla ili, turistik cazibesi yüksek bir bölge olmakla birlikte, ulaşım ve konut maliyetleri bakımından Türkiye ortalamasının üzerindedir. Son yıllarda yapılan analizler,

Muğla'nın kira artış oranları ve ortalama kira bedelleri bakımından Türkiye'nin en pahalı ikinci ili olduğunu göstermektedir (K.1.1.1.4. Gazete Haberi, K.1.1.1.5. İnternet Haberi). Bu durum, öğrencilerle yapılan telefon görüşmeleri sonrasında, özellikle şehir dışından gelen öğrenciler için kayıt kararını etkileyen sosyoekonomik bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Mezun olunan liselere göre dağılım analiz edildiğinde (K.1.1.1.6. OBS-Yerleşenlerin Mezun Oldukları Lise), son üç yılın verilerine göre öğrencilerin yaklaşık %56,5'inin yabancı dille eğitim veren Anadolu Liseleri veya özel liselerden, yaklaşık %28'inin Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinden, kalan kısmın ise genel liselerden mezun olduğu görülmektedir. Özellikle turizm ve yabancı dil ağırlıklı liselerden gelen öğrenciler, uygulamalı derslerde ve zorunlu staj süreçlerinde ön bilgiye sahip olmaları bakımından avantajlı bir profil çizmektedir. Ayrıca yabancı dille eğitim veren Anadolu Liseleri veya özel liselerden gelen bu öğrencilerin, yeni program müfredatında yer alan yoğunlaştırılmış İngilizce dersler konusunda da bir sorun yaşamayacakları düşünülmektedir. Üniversite bilgi paketinde yer alan ders kataloğu ile programın amacı ve çıktıları birlikte değerlendirildiğinde, öğrencilerin mezun oldukları lise türlerinin programın bilgi, beceri ve yetkinlik gereksinimleriyle örtüştüğü görülmektedir (K.1.1.1.1. MSKÜ Bilgi Paketi–Turizm İşletmeciliği, K.1.1.1.7. Turizm İşletmeciliği Program Öğrenim Çıktıları).

YÖK Atlas verilerine göre, 2022 yılında programa yerleşen öğrencilerin cinsiyet dağılımı yaklaşık %45 kadın, %55 erkek iken, 2023 yılı itibarıyla bu oran %60 kadın, %40 erkek düzeyine ulaşmıştır (K.1.1.1.8. OBS-Cinsiyet Dağılımı). Bu durum, programın kadın öğrenciler açısından giderek daha çekici hale geldiğini ve Türkiye genelinde turizm programlarında gözlenen eğilimle uyumlu olduğunu göstermektedir. Kadın öğrenci oranındaki artış, programın toplumsal cinsiyet dengesi, sınıf içi çeşitlilik ve öğrenme ortamında temsil açısından olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.

YÖK Atlas verilerine göre, programa yerleşen öğrencilerin geldikleri coğrafi bölgeler dağılımında son üç yılda dikkat çekici bir değişim gözlenmiştir. 2022 yılında öğrencilerin yaklaşık %40'ı Ege ve Akdeniz Bölgelerinden gelirken, bu oran 2023'te %50'ye, 2024'te ise %60'ın üzerine çıkmıştır (K.1.1.1.9. OBS–Coğrafi Bölge Dağılımı). Bu eğilim, programın bölgesel çekim gücünün giderek arttığını ve özellikle yakın coğrafyalardan gelen öğrenciler açısından daha cazip hale geldiğini göstermektedir. Artışın, Muğla ilinin turizm destinasyonu kimliğiyle üniversitenin konum avantajının birleşmesi, ulaşım kolaylığı, pandemi sonrası dönemde öğrencilerin kendi bölgelerine yakın üniversiteleri tercih etme eğilimlerinin güçlenmesi ve ekonomik koşullar ile ilişkili olduğunu göstermektedir. Nitekim, öğrencilerin üniversite tercihlerini yaparken kendi illeri veya lokasyon olarak yakın illerdeki üniversiteleri tercih ettikleri de çeşitli çalışmaların sonucu olarak ortaya çıkmıştır (K.1.1.1.10. Üniversite Tercihlerinde Lokasyonun Önemi Konulu Makaleler). Bununla birlikte, İç Anadolu, Marmara ve Güneydoğu Anadolu Bölgeleri'nden de öğrenci kabul edilmeye devam edilmesi, programın ulusal düzeyde erişilebilirliğini ve bilinirliğini koruduğunu da ortaya koymaktadır. Genel olarak, bu veriler programın hem bölgesel cazibe merkezi konumunu güçlendirdiğini hem de ulusal ölçekte sürdürülebilir bir öğrenci profiline sahip olduğunu göstermektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrenim Çıktıları (K.1.1.1.7. Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrenim Çıktıları) doğrultusunda değerlendirildiğinde, öğrencilerin programa kabul edilirken sahip oldukları temel akademik altyapının, hedeflenen çıktıları gerçekleştirmeye elverişli olduğu sonucuna varılmaktadır. Öğrencilerin EA puan türüyle programa yerleşmeleri, onların analitik düşünme, sözel ifade ve iletişim becerilerini birlikte kullanabilen bir profile sahip olduklarını göstermektedir. Sonuç olarak, programa kabul edilen öğrencilerin genel niteliği, programın hedeflediği öğrenme çıktılarıyla uyumludur. Bunun yanında, programdaki öğretim üyesi sayısının (özellikle profesör düzeyindeki akademik kadronun) güçlü olması, uygulama ağırlıklı derslerin çeşitliliği ve programın sürdürüldüğü bina ile altyapı olanaklarının yeterliliği, öğrencilerin program kapsamında amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen süre içinde edinebileceklerine yönelik en somut göstergeleri oluşturmaktadır. Uygulama ağırlıklı ders planı, zorunlu staj uygulamaları ve yoğunlaştırılmış İngilizce ders programı ile ikinci yabancı dil dersleri sayesinde öğrencilerin, eğitim sürecinde kazandıkları bilgi ve deneyimleri turizm sektörüne başarıyla yansıtabilecekleri, böylece programın istihdam edilebilirlik ve sektörel uyum hedefleriyle paralel bir biçimde mezun olabileceklerdir. Nitekim, mezunlarımızın iş bulma oranlarının iş bulamama oranlarından yüksek olduğu bilinmektedir. Bu amaç odağında, yeni program müfredatının hazırlanması sırasında, sektörel dış paydaş görüşlerinden faydalanılmıştır (K.1.1.1.11. Dış Paydaş Görüş Örnekleri).

1.1.2.Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Turizm İşletmeciliği programı için isteğe bağlı hazırlık eğitim uygulaması bulunmaktadır. Bu hususta, kayıt sırasında öğrencilere konuyla ilgili bilgilendirme yapılarak Yabancı Diller Yüksekokulu ile irtibata geçmeleri sağlanmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu'nun hazırlık eğitimiyle ilgili internet sayfasından yapmış olduğu duyurular da ayrıca bölüm internet sayfasından duyurulmaktadır (K.1.1.2.1. Turizm İşletmeciliği-İsteğe Bağlı Hazırlık Akış Şeması Duyurusu). Aşağıdaki tabloda son 3 yıldaki isteğe bağlı hazırlık okuyan öğrencilerin sayıları yer almaktadır (K.1.1.2.2. İsteğe Bağlı Hazırlık Okuyan Öğrencilerin Listesi).

Tablo 1.2. Hazırlık Okuyan Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	**Kayıtlı Öğrenci Sayısı**	**Başarılı(2 yarıyıl)**	**Başarısız**	**Devam Ediyor**
2025-2026	6	–	–	6
2024-2025	9	3	6	–
2023-2024	3	2	1	–
2022-2023	-	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-
Toplam	**18**	**5**	**7**	**6**

Yukarıda verilen tabloya göre, son üç akademik yılda toplam 18 öğrenci isteğe bağlı hazırlık eğitimine katılmıştır. Öğrencilerin yaklaşık %28'i başarılı, %39'u başarısız, %33'ü ise hâlen eğitimine devam etmektedir. Yıllar içinde isteğe bağlı hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrenci sayısında artış gözlenmektedir; 2023'te 3 olan sayı, 2024'te 9'a, 2025'te 6'ya ulaşmıştır. Bu durum, öğrencilerin yabancı dil yeterliliğine verdikleri önemin arttığını ve uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu bir eğilim gösterdiğini ortaya koymaktadır. Başarı oranının yıllara göre değişkenlik göstermesi, öğrencilerin lisans programına başlama öncesi hazırlık deneyimlerinin çeşitliliğinden kaynaklanmaktadır. Genel olarak değerlendirildiğinde, isteğe bağlı hazırlık programı öğrenciler için yabancı dilde iletişim, yazılı ve sözlü anlatım becerilerinin gelişimini destekleyen önemli bir bileşendir. Öğrencilerin bu programa yönelik artan ilgisi, programın uluslararasılaşma vizyonuna katkı sağlamaktadır.

Hazırlıktan başarısız olunmasındaki nedenler MSKU yabancı diller yüksekokulu tarafından her yıl yayınlanan başarı istatistikleri, Bölüm Başkanı ve Dekan görüşmeleri ve Danışman Öğrenci Görüşmelerinde değerlendirilmektedir (K.1.1.2.3. Bölüm Başkanı-Öğrenci Buluşması ve Raporu, K.1.1.2.4. Danışman - Öğrenci Görüşmesi, K.1.1.2.5. 2025 Yeterlik Sınavı Sonuçları Başarı Grafiği). Alınan bütün geri bildirimler sonucunda, isteğe bağlı hazırlık ile zorunlu hazırlık öğrencileri arasında farklılık oluşturduğu; öğrencilerin seviyelerine göre devamsızlıklarının fazla olması, hazırlık sınıfı derslerinin zor olması ve Muğla'da yaşamanın verdiği sosyal yaşamın etkile başarı oranında etki yarattığı belirlenmiştir. En önemli sorun ise kimseyi tanımadan geldikleri üniversite hayatına akran yorumları ile karar vermeleridir. Kendi deneyimlerini yaşamak yerine, başından hazırlık zor ya da yapamam fikri ile vaz geçmektedirler (K.1.1.2.6. Akran Geri bildirim). 2025 Güz dönemi başında öğrenciler kayıtlı 6 öğrenci ve başarısız olan 7 öğrenci ile görüşme ve nedenler daha detaylı araştırılacaktır. Hazırlık eğitiminin zorluğu her yıl açıklanan başarı grafiğinde görülmektedir (K.1.1.2.7. Yeterlik Sınavı Sonuçları Başarı Grafiği).

1.2.Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1.Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz (kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır). Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Programda yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yan dal ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçler; "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir (K.1.2.1.1. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik). Süreçlerde eşdeğerlik, şeffaflık, öğrenci merkezlilik ve kalite güvencesi ilkeleri esas alınmaktadır. Başvuru koşulları, kontenjanlar, takvimler ve değerlendirme sonuçları üniversite, fakülte ve program internet sayfaları üzerinden her yıl duyurulmaktadır (K.1.2.1.2. Yatay Geçiş Duyuru).

Aşağıdaki Tablo 1.2, son beş yıla ait öğrenci hareketliliği verilerini özetlemekte; ardından, bu politikalara ilişkin uygulama süreçleri ayrıntılı biçimde açıklanmaktadır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı[10]	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A[3]	B[4]	A+B[5]		C[6]	D[7]	E[8]	F[9]
2025-2026	3	23	26	5	0	0	0	0
2024-2025	1	7	8	6	0	0	0	0
2023-2024	2	5	7	2	0	0	0	0
2022-2023	0	13	13	2	0	0	0	0
2021-2022	0	3	3	0	0	0	0	0
2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0

[1] İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2025-2026 gibi yazınız.
[2] Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır
[3] A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[4] B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı
[5] Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)
[6] C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı
[7] D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı
[8] E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı
[9] F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı
[10] Ön lisans programları için geçerli değildir.

Yatay ve dikey geçiş kontenjanları YÖKSİS başvuru ve bilgilendirme sayfasından ilan edilmektedir (K.1.2.1.3. YÖK Atlas Yatay Geçiş Kontenjanları). Tablo 1.2'de görüldüğü üzere, bölümde yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulü düzenli olarak sürdürülmektedir. Yatay geçiş öğrenci sayıları 2021–2022 akademik yılında 3 iken, 2025–2026 akademik yılında 26'ya ulaşmıştır. Bu artış, programın hem kurum içi hem de kurumlar arası düzeyde tercih edilirliğinin arttığını göstermektedir. Özellikle 2025–2026 akademik yılında kabul edilen öğrencilerin önemli bir kısmının aynı bölümün %100 İngilizce programından Türkçe programa geçiş yapan öğrencilerden oluşması, öğrencilerin akademik ve dil tercihlerine göre program içi hareketlilikten etkin biçimde yararlandığını göstermektedir. Bunun yanında farklı üniversitelerden yapılan yatay geçiş başvurularındaki artış, programın bölgesel düzeyde görünürlüğünün ve akademik çekiciliğinin yükseldiğine işaret etmektedir. Dikey geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrenci sayıları da son yıllarda artış göstermiştir.

Özellikle 2024–2025 ve 2025–2026 akademik yıllarında görülen yükseliş, programın ön lisans mezunları açısından lisans tamamlama için tercih edilen bir alternatif haline geldiğini ortaya koymaktadır. 2021–2022 akademik yılında dikey geçiş öğrencisinin bulunmaması ise pandemi sonrası dönemde yaşanan belirsizlikler ve uzaktan eğitim süreciyle ilişkilendirilmektedir.

Bölümde henüz aktif bir çift ana dal programı bulunmamakla birlikte, yan dal uygulamalarına ilişkin gerekli akademik ve idari altyapı oluşturulmuştur. 01.08.2024 ve 04.09.2025 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda; Turizm Fakültesi'nin Gastronomi ve Mutfak Sanatları (%30 İngilizce) ile Turizm Rehberliği (%30 İngilizce) programları başta olmak üzere farklı fakülte ve bölümlerden öğrenci kabulüne yönelik yan dal kontenjanları belirlenmiştir (K.1.2.1.4. 2024-2025 Yan Dal Kontenjan Bölüm Kurulu Kararı-79, K.1.2.1.5. 2025-

2026 Yan Dal Kontenjan Bölüm Kurulu Kararı-111). Programın genç bir bölüm olması nedeniyle henüz aktif yan dal veya çift ana dal öğrencisi bulunmamakla birlikte, 2026–2027 akademik yılı itibarıyla öğrenci kabulünün artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda program internet sayfası güncellenmekte, akademik danışmanlık süreçlerinde öğrencilere bilgilendirme yapılmakta ve tanıtım faaliyetleri planlanmaktadır (K.1.2.1.6. Yan Dal-Çift Ana Dal Programı Duyuru).

Yatay ve dikey geçişler ile önceki öğrenmenin tanınması ve ders intibakı süreçleri, üniversitenin ilgili yönerge ve yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir (K.1.2.1.7. MSKÜ-Önceki Öğrenim Tanıma Yönergesi). Yatay geçiş kararları Bölüm Kurulu tarafından ilgili yönetmelik ve yönergelere göre alınmaktadır (K.1.2.1.8.Yatay Geçiş Kontenjanı Bölüm Kurul Kararı-99, K.1.2.1.9. Yatay Geçiş Kontenjanı Bölüm Kurulu Kararı-100).

Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin başvurular, akademik takvimde ilan edilen tarihler içerisinde alınmaktadır. Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler, ders içerikleri ve başarı durumlarını gösteren belgelerle birlikte Dekanlığa başvurmaktadır (K.1.2.1.10. Önceki Öğrenim Tanınma Başvuruları (Yatay Geçiş-DGS)). Başvurular, Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile Yatay Geçiş-İntibak Komisyonu tarafından; ders içerikleri, öğrenme çıktıları, AKTS kredileri ve haftalık ders saatleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir (K.1.2.1.11. Eş Değer Ders Formu Örneği, K.1.2.1.12. Turizm İşletmeciliği Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu). Uygun bulunan dersler eşdeğer kabul edilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşmektedir (K.1.2.1.13. Fakülte Kurul Kararı-109).

İntibak işlemlerinde öğrencinin akademik kazanımlarının korunması ve öğrenim süresinde kayıp yaşamaması temel ilke olarak benimsenmektedir. Bu kapsamda tanınan derslerin toplam AKTS değeri, ilgili yönergede belirtilen sınırlar çerçevesinde değerlendirilmektedir. Yönetim Kurulu kararlarının ardından muafiyet ve intibak işlemleri öğrenci otomasyon sistemine işlenmekte ve öğrencilerin transkriptlerine yansıtılmaktadır (K.1.2.1.14. OBS Tanınan Dersler Kayıt).

Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin başvuru ve değerlendirme her yıl Akademik takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler yatay geçiş başvuru işlemlerinden sonra belirtilen tarihlerde önceki öğrenim eş değer tablolarını hazırlayarak öğrenci işlerine teslim ederler (K.1.2.1.15. Önceki Öğrenim Duyuru). Başvurular komisyon tarafından önceki öğrenim yönergesine göre incelenir (K.1.2.1.15. Önceki Öğrenim Yönerge). Öğrencilerin önceki öğrenim tanıma işlemleri sırası ile Komisyon, Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür. Herhangi bir hata ya da sorun var ise bir önceki kurula iade edilir, yok ise işlemler tamamlanır ve OBS üzerinden öğrencilere tanımlanır (K.1.2.1.16. OBS Önceki Öğrenim). Öğrenci ile açık ve şeffaflık ilkesine göre önceki öğrenim kabul edilen dersleri OBS üzerinden paylaşılır ve transkriptine işlenir. Ayrıca Yönetim kurulu kararları da öğrencilere elden tebliğ edilir (K.1.2.1.17. Önceki Öğrenim YK kararı, K.1.2.1.13. Fakülte Kurul Kararı-109).

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Yurtdışındaki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşma, protokol vs. varsa bunlar hakkında da bilgi veriniz.

Programın uluslararasılaşma politikası kapsamında, Erasmus+ değişim programları aracılığıyla farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla ikili iş birliği anlaşmaları yürütülmektedir. Bu anlaşmalar, öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılımını desteklemekte; kültürlerarası etkileşim, akademik deneyim paylaşımı ve yabancı dil gelişimine katkı sağlamaktadır. Bölümün yürürlükte bulunan Erasmus+ (KA131) anlaşmalarına ilişkin bilgiler Tablo 1.3.1'de sunulmaktadır.

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi[1]
Erasmus (KA131)	University of Agribusiness and Rural Development	Bulgaristan	1	2029
Erasmus (KA131)	Universidad de Cadiz	İspanya	1	2029
Erasmus (KA131)	University of Seville	İspanya	1	2029
Erasmus (KA131)	Universita degli studi del Sannio	İtalya	1	2029
Erasmus (KA131)	Universita degli studi di Sassari	İtalya	1	2029
Erasmus (KA131)	Lithuania Business University of Applied Sciences	Litvanya	1	2029
Erasmus (KA131)	Budapest Business School	Macaristan	1	2029
Erasmus (KA131)	Kodolanyi Janos University	Macaristan	1	2029
Erasmus (KA131)	University of Pannonia	Macaristan	1	2029
Erasmus (KA131)	Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz	Polonya	1	2029
Erasmus (KA131)	University of Lodz	Polonya	1	2029
Erasmus (KA131)	University of Life Sciences in Lublin	Polonya	1	2029
Erasmus (KA131)	University of Warmia and Mazury in Olsztyn	Polonya	1	2029
Erasmus (KA131)	Politecnico da Guarda	Portekiz	1	2029
Erasmus (KA131)	Universidade do Algarve	Portekiz	1	2029
Erasmus (KA131)	Universidade de Aveiro	Portekiz	1	2029
Erasmus (KA131)	University of Évora	Portekiz	1	2029
Erasmus (KA131)	Babeş-Bolyai University	Romanya	1	2029
Erasmus (KA131)	University of the Aegean	Yunanistan	1	2029
[1]:En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.				

Tablo 1.3.1'de görüldüğü üzere, bölümün Bulgaristan, İspanya, İtalya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Portekiz, Romanya ve Yunanistan'daki üniversitelerle aktif Erasmus+ anlaşmaları bulunmaktadır. Özellikle İspanya, Portekiz ve İtalya gibi turizm alanında güçlü destinasyonlarla yapılan anlaşmalar, öğrencilerin farklı turizm sistemlerini yerinde gözlemleme ve uluslararası deneyim kazanma fırsatlarını artırmaktadır. Anlaşmaların 2029 yılına kadar geçerliliği bulunmaktadır; bunun yanında programın uluslararası iş birlikleri sürdürülebilir biçimde yapılandırılmakta ve yeni anlaşmalar yapılmaya devam etmektedir.

İkili anlaşmalar, Erasmus Without Paper (EWP) sistemi üzerinden dijital ortamda yürütülmekte olup, süreçler Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin Erasmus+ mevzuatı ve uygulama esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Erasmus+ süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler üniversite ve fakülte internet sayfalarında yayımlanmakta; öğrencilere başvuru, seçim ve hareketlilik süreçleri hakkında düzenli duyurular yapılmaktadır (K.1.3.1.1. Turizm Fakültesi Yürürlükteki Anlaşmalar, K.1.3.1.2. MSKÜ Erasmus+ Bilgilendirme Sayfası).

Program, uluslararası iş birliklerinin yanı sıra özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen işbirliklerine de önem vermektedir. Bu kapsamda Bodrum Otelciler Derneği (BODER) ile iş birliği protokolü imzalanmış olup, söz konusu protokol öğrencilerin staj olanaklarının geliştirilmesine katkı sağlamıştır (K.1.3.1.3. Bodrum Otelciler Derneği (BODER) ile İşbirliği Protokolü). Ayrıca 2022 yılında Titanic Hotels, Xanadu Island Hotel ve Lujo Hotel ile eğitim, araştırma ve uygulama alanlarını kapsayan iş birliği protokolleri gerçekleştirilmiştir (K.1.3.1.4. İş Birliği Protokolleri). Bu protokoller kapsamında öğrencilerin sektör temsilcileriyle bir araya gelmesi sağlanmış; teknik geziler, uygulamalı eğitimler ve kariyer odaklı etkinlikler düzenlenmiştir (K.1.3.1.5. Etkinlik Görselleri 1, K.1.3.1.6. Etkinlik Görselleri 2).

Bölüm ayrıca sektör temsilcileriyle düzenli etkileşim kurarak öğrencilerin uygulama temelli öğrenme süreçlerini desteklemektedir. Bu doğrultuda 22.10.2024 tarihinde gerçekleştirilen Profesyonel Otel Yöneticileri Derneği (POYD) etkinliği kapsamında öğrenciler sektör yöneticileriyle doğrudan iletişim kurma fırsatı elde etmiştir (K.1.3.1.7. Etkinlik Görselleri 3). Benzer şekilde 2022 yılında Güney Ege Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği (GETOB), Fethiye Otelciler Birliği (FETOB) ve BODER temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen "Krizler

Karşısında Muğla'da Turizm" paneli ile öğrencilerin sektörün güncel sorunları ve kriz yönetimi uygulamaları hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır (K.1.3.1.8. Panel Haber ve Görselleri).

2023 yılında gerçekleştirilen "Sanal Otel Simülasyonu ile Stratejik Otel Yönetimi" etkinliği ise uygulama temelli öğrenmeye yönelik önemli örneklerden biridir. Bu etkinlik kapsamında öğrenciler, sektör yöneticilerinin mentorluğunda stratejik karar alma süreçlerini deneyimleme fırsatı bulmuş ve yönetim becerilerini geliştirmiştir (K.1.3.1.9. Etkinlik Görselleri 4). Bu tür faaliyetler, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamayla bütünleştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Programın uluslararası ve sektörel iş birlikleri, öğrencilerin yalnızca akademik gelişimlerini değil; aynı zamanda istihdam edilebilirlik, mesleki farkındalık, uygulama deneyimi ve sektörle etkileşim becerilerini de desteklemektedir. Erasmus+ anlaşmaları öğrencilerin uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlarken; sektör protokolleri ve paydaş etkinlikleri uygulama temelli öğrenme yaklaşımını güçlendirmektedir. Program, mevcut iş birliklerini sürdürülebilir biçimde geliştirmeyi ve öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak yeni ulusal ve uluslararası ortaklıklar oluşturmayı hedeflemektedir.

1.3.2.Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. Tablo 1.3.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız.

Programda öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi amacıyla bilgilendirme ve yönlendirmeye yönelik çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla da bölüm öğretim elemanları tarafından her akademik yıl başında gerçekleştirilen oryantasyon eğitiminde bölüme yeni başlayan öğrencilere konuyla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı oryantasyon eğitimi 01.10.2025 tarihinde 207 no'lu derslikte gerçekleştirilmiştir (K.1.3.2.1. 2025-2026 Yılı Oryantasyon Programı Duyurusu). Tüm bölüm öğrencileri için de Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen senelik bilgilendirme toplantıları ve etkinlikler düzenlenmekte (K.1.3.2.2. Erasmus+ Genel Tanıtım Etkinliği, K.1.3.2.3. Muğla Erasmus Festivali Afişi); bölüm öğretim elemanları tarafından gündelik danışmanlık görüşmeleri aracılığıyla değişim programlarına katılım konusunda düzenli olarak teşvik edilmektedir. Yılda bir kez de Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından bilgilendirme semineri gerçekleştirilmeye başlanmıştır (K.1.3.2.4. Turizm İşletmeciliği Bölümü Erasmus+ Değişim Hareketi Bilgilendirme Toplantısı). Ayrıca kurumlararası anlaşmalara yenileri eklenerek, öğrencilerin daha motive olmalarının yanında kurumsal uluslararası işbirliklerinin arttırılması da hedeflenmektedir (K.1.3.2.5. Yeni Erasmus+ Anlaşma Haberleri, K.1.3.2.6. Yeni Erasmus+ Anlaşma Haberleri2).

Gerçekleştirilen bilgilendirme ve teşvik faaliyetleri sonucunda 2026-2027 yılı Erasmus başvurularında bölüm öğrencilerinin programa ilgisinin arttığı gözlemlenmiştir. Tüm bu faaliyetler neticesinde 2026-2027 yılı için alınan başvurularda daha fazla sayıda Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencisi sınava katılmış ve tüm programa ayrılmış olan 4 kişilik kontenjanın üçünü Turizm İşletmeciliği Türkçe Bölümü öğrencileri doldurmuştur. İlgili yıla ait veriler ilerleyen dönemde tabloda yerini alacaktır (K.1.3.2.7. Erasmus+ 2025 Kazanan Öğrencilerin Listesi). 3 öğrenci yeni kazanmış olup henüz işlemlerini tamamlamamış olduklarından dolayı hareketlilik belgeleri (kabul mektubu, öğrenim anlaşması vb.) sunulmamıştır. 2026-2027 eğitim-öğretim yılında öğrencilerimiz ilk defa Erasmus+ öğrenci değişim hareketliliğinden faydalanacaktır. Aşağıda verilen Tablo 1.3.2'de değişim programlarından daha önce faydalanan öğrencimiz olmadığı gösterilmektedir.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl	2025-2026		2024-2025		2023-2024		2022-2023		Toplam
Tür	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	0	0	0	0	0	0	0		0
Mevlana (Yurt dışı)	0	0	0	0	0	0	0		0
Farabi (Yurt içi)	0	0	0	0	0	0	0		0
Diğer…	0	0	0	0	0	0	0		0
Toplam-1[2]	0	0	0	0	0	0	0		0
Staj anlaşmaları	0		0		0		0		0
Protokoller	0		0		0		0		0
Diğer…	0		0		0		0		0
Toplam-2[3]	0		0		0		0		0

[1]: Örneğin, 2025-2026 gibi yazılmalıdır.
[2]: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
[3]: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

Kaynak: MSKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nden edinilen bilgileri içermektedir.

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere, değişim programlarına katılım bulunmamaktadır. Mevlâna ve Farabi programları aktif değildir. Erasmus öğrenci değişim programı kapsamında da giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır. Bu durum, öncelikle programın Türkçe yürütülmesi ve mevcut Erasmus kontenjanlarının fakülte düzeyinde birden fazla program arasında paylaşılması ile ilişkilidir. Turizm Fakültesi bünyesinde açılan Erasmus kontenjanı, yalnızca Turizm İşletmeciliği Türkçe bölümü özelinde değil, aynı zamanda Turizm İşletmeciliği İngilizce, Turizm İşletmeciliği ABD Yüksek Lisans ve Doktora programları arasında paylaştırılmaktadır (K.1.3.2.8. 2025 Sözleşme Dönemi Erasmus Kontenjanları). Bu nedenle, mevcut kontenjanlar sınırlı olup, ödenek kısıtları nedeniyle son yıllarda kontenjan sayılarında azalma yaşanmıştır. Bu durum, tamamıyla Türkçe öğrenim gören bölüm öğrencilerinin, Erasmus hareketliliğinde aktif katılımının gerçekleşememesine yol açmaktadır.

Bununla birlikte, yeni program müfredatında yer alan yoğunlaştırılmış İngilizce derslerinin yürürlüğe girmesiyle birlikte öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin artması beklenmektedir. Bu gelişme, önümüzdeki dönemde öğrencilerimizin Erasmus hareketliliğinde rekabetçi bir konuma ulaşmasına zemin hazırlayacaktır. Bu bilinçlendirme çabaları, programın bu hususta eksikliğinin farkında olduğunun ve geliştirme amaçlı çalışmaların artarak devam edeceğinin bir göstergesidir. Bu noktada da programın uzun vadede uluslararasılaşma hedefi doğrultusunda somut adımlar atma kararlılığını ortaya koymaktadır.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1.Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini, mevzuattan ve danışmanlardan sağlanan kanıtlarla özetleyiniz. Tablo 1.4.1 ve Tablo 1.4.2'yi doldurarak sayısal ve niteliksel değerlendirme yapınız. Danışmanlar tarafından kullanılan ve Tablo 1.4.2'de belirtilen etkileşim türlerinden bireysel görüşmeler hariç olmak üzere her biri için en az bir kanıt sağlayınız.

Danışmanlık ve izleme faaliyetleri, Turizm Fakültesinin ve Turizm İşletmeciliği bölümünün kalite akreditasyon süreçleri bağlamında sistematik bir şekilde geliştirmeye başladığı ve sürekli iyileştirme perspektifiyle hareket ettiği bir eğitim-öğretim hizmet alanı olarak bölüm ve üniversite tarafından çok önemsenmektedir. Bu nedenle yeni kazanan öğrencilerimize bölüm tarafından akademik danışman ataması yapılana kadar akademik/idari personelin kalite ve öğrenci odaklılık anlayışı çerçevesinde bilgilendirme faaliyetleri (K.1.4.1.1. Üniversite Yeni Kayıt Duyurusu), etkinlikler (K.1.4.1.2. MSKÜ'de Yeni Öğrencilere Renkli Karşılama) yapılmakta ve yürütülmektedir.

Akademik danışman ataması (K.1.4.1.3. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği) yönetmeliğin sekizinci bölüm başlığı altında (K.1.4.1.4. Sekizinci Bölümünde Çeşitli ve

Son Hükümler) madde 37'de "*Her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, ilgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile; doktor unvanına haiz araştırma görevlileri ise talepleri üzerine ilgili bölüm başkanının önerisi, ilgili Dekan/Müdürün teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile akademik danışman olarak görevlendirilebilir* (K.1.4.1.5. 2025-2026 Bölüm Kurulu Kararı-101; K.1.4.1.6. 2024-2025 Bölüm Kurulu Kararı-73)*. Uygulamalı birim öğretim görevlileri akademik danışman olarak görevlendirilemez. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez. Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır.*" şeklinde açıklanmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin somut olarak nasıl yerine getirileceği ile ilgili yönetmeliğe ek olarak önemli bir rehber "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Akademik Danışmanlık El Kitabı" internet sitemizde yayınlanmaktadır (K.1.4.1.7. Akademik Danışmanlık El Kitabı). Akademik Danışman El Kitabında danışmanın görevleri, denetim, yürürlük ve yürütme konularına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiş ve somut-pratik bilgiler ile desteklenmiştir. Akademik Danışmanlık El Kitabında akademik danışmanlık genel ve ayrıntılı olarak '*Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesinin, akademik başarılarının takibi ve kariyer planlamalarının desteklendiği kapsamlı bir rehberlik hizmeti olarak tanımlanmaktadır. Bu süreçte danışman, öğrencilerin yeni kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, ders ekleme/bırakma ve muafiyet gibi tüm akademik işlemlerinin ilgili yönetmelik, yönerge ve kurul kararlarına uygunluğunu değerlendirerek onaylar. Kayıt süreçlerinin tamamlanabilmesi için danışman onayı zorunlu olup; bu onay aşamasının yüz yüze, mücbir sebep hallerinde ise çevrim içi olarak gerçekleştirilmesi ve danışmanın ilgili dönemlerde ulaşılabilir olması esastır. Ayrıca danışman, yurt içi ve yurt dışı değişim programları ile yatay ve dikey geçiş olanakları hakkında öğrencileri düzenli olarak bilgilendirir. Eğitim sürecinin sağlıklı yürütülmesi adına danışman, ofis çalışma ve akademik destek saatlerini öğrencilerine duyurarak resmi mesai saatleri içinde sınıf dışı rehberlik hizmeti sunar. Öğrencilerin her dönem ve yaz okulu için ilgi ve yetenekleriyle uyumlu, gerçekçi eğitim ve kariyer planları yapmalarına katkı sağlar; devam eden öğrencilerle geleceğe yönelik uzun vadeli program revizyonları gerçekleştirir. Öğrencilerin akademik gelişimlerini, başarı notlarını ve ders devamlılıklarını yakından takip ederek; devamsızlık veya başarısızlık gibi olumsuz durumlarda gerekli uyarı ve yönlendirmeleri yapar. Danışman, öğrencilerin hak, ödev ve yükümlülükleri konusunda bilinçlenmesi amacıyla güncel kanun, yönetmelik ve mevzuat değişikliklerini onlara aktarır. Akademik süreçlerin ötesinde, maddi yetersizlikler veya kişisel sorunlar gibi profesyonel müdahale gerektiren durumlarda öğrencileri ilgili kurumsal kaynaklara ve uzmanlara yönlendirir. Güncel bilgi akışını sağlamak amacıyla diğer öğretim elemanlarıyla düzenli iletişim halinde olan danışman, öğrencilere lisansüstü eğitim ve kariyer seçenekleri konusunda da tecrübelerini aktarır. Son olarak, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri, staj yükümlülüklerini, kredi miktarlarını ve genel not ortalaması gibi mezuniyet şartlarını eksiksiz olarak tamamlayıp tamamlamadığını kontrol ederek mezuniyet sürecini nihayete erdirir.'* şeklinde özetlenebilir.

Akademik danışmanlar öğrenci iletişimlerin en yoğun olduğu dönem ve ders kaydı sürecinde kendi sistemlerinde yer alan öğrencileri ders alma, seçme ve onaylama konusunda yönlendirmektedir. Turizm İşletmeciliği Bölümünde ders kayıt süreçleri danışmanlar tarafından her yıl sistematik olarak güncellenen Kayıt Yenileme Kılavuzu'nda belirtilen hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir (K.1.4.1.8. 2025-2026 Kayıt Yenileme Kılavuzu; K.1.4.1.9. 2024-2025 Kayıt Yenileme Kılavuzu). Akademik danışmanların unvanlarına göre danışmanlık yapılanı öğrenci sayısı dağılımı, Tablo1.4.1'de yer almaktadır. Kalite akreditasyon süreçlerinden önce bu tip verilerin kayıt altına alındığı bir sistem bulunmadığından Tablo 1.4.1 'deki veriler son iki yılda akademik danışmanlık ile ilgili danışmanlık raporları baz alınarak oluşturulmuştur (K.1.4.1.10. Tüm Danışman Raporları).

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2025-2026	163	-	67	64	-	-
2024-2025	114	88	36	-	-	-
2023-2024	-	192	-	-	-	-
2022-2023	-	129	-	-	-	-
2021-2022	-	77	-	-	-	-
2020-2021	-	52	-	-	-	-

Tablo 1.4.1. incelendiğinde; öğrencilerimize ağırlıklı olarak Doç. ve Prof. Kadrosunda olan öğretim elemanları tarafından akademik danışmanlık hizmetinin verildiği görülmektedir. Turizm İşletmeciliği Programı 2020 Yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır ancak bünyesinde bulunduğu Turizm Fakültesinin 25 yıla yakın eğitim-öğretim pratiği/geçmişi ve akademik olarak güçlü bir kadrosu bulunmaktadır. Bu birikim öğrencilere birçok açıdan katkı sağladığı gibi Doçent ve Profesör kadrosunda bulunan öğretim elemanları tarafından verilen akademik danışmanlık hizmeti olarak da yansımaktadır.

Akademik danışman, öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktadır. Akademik danışman eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saatini danışmanlık faaliyetlerine ayırmakta, ders programında göstermekte ve kapı duyurusuna asmaktadır (K.1.4.1.11. Akademik Danışmanlık Ders Programındaki Saatler). Öğrenci-akademik danışman yüz yüze iletişimlerinin sistematik bir şekilde yapılabilmesi için akademik danışman görüşmelerinin yapılacağı saatler ofis kapılarına asılmakta (K.1.4.1.12. Danışmanlık Saatleri Kapı Duyurusu) ve bölümün internet sitesinde ilan edilmektedir (K.1.4.1.13. Danışmanlık İnternet Duyurusu). Danışman öğrenci iletişim sistematiğine ek olarak; danışmanların kurumsal mailleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve "Whatsapp" uygulamaları kullanılmaktadır (K.1.4.1.14. OBS ve Whatsapp Görüşmeleri; K.1.4.1.15. Akademik Sektörel Duyuru Whatsapp Grubu).

Akademik danışmanlar öğrencinin gelişim ve başarı durumunu sürekli takip ederek öğrencilere her dönem yapılan sistematik toplantılar (K.1.4.1.16. Danışmanlık Toplantı Faaliyetleri) yoluyla çeşitli önerilerde bulunmaktadır. Danışman öğrenci toplantılarındaki sözlü görüşmelerin yanında öğrencilerden eğitim-öğretim faaliyetleri, etkinlikler, kariyer imkanları gibi konuları kapsayan açık uçlu soruları içeren (K.1.4.1.17. Danışmanlık Sorular; K.1.4.1.18. (İngilizce) Danışmanlık Sorular) formu üzerinden yazılı geri dönüşler alınarak genel değerlendirmeler, çeşitli talepler ve öğrenci memnuniyetleri akademik danışmanlar tarafından da gözlemlenmektedir. Tablo 1.4.2.'de akademik personelin danışmanlık faaliyetlerine yönelik bilgiler yer almaktadır.

Tablo 1.4.2.Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı (1)	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı (2)	Grup Görüşmesi (3)	Bireysel Görüşme (4)	Diğer (5)	Toplam
Prof. Dr. Cafer Topaloğlu									
(2024-2025)	1	38	30	68	1	3	18	-	19
(2025-2026)	2	43	30	73	2	5	21	-	28
Prof. Dr. Savaş Artuğer									
(2024-2025)	2	39	34	73	-	-	14		14
(2025-2026)	3	45	37	82	1	-	28	-	29
Prof. Dr. Doğan Kutukız									
(2024-2025)	3	36	59	95	-	1	19	-	20
(2025-2026)	4	40	54	94	2	2	24		28
Doç. Dr. Senem Yazıcı Yılmaz									
(2024-2025)	4	23	55	78	-	-	35	9	44
Dr. Öğr. Ü. Ali İskender									
(2025-2026)	1	38	29	67	2	1	47	2	50
Öğr. Gör. Dr. Fırat Biçici									
(2025-2026)	3	37	27	64	1	-	22	-	23

1: Satır sayısı arttırılabilir.
2: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.
3: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.
4: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.

Tablo 1.4.2 'de akademik danışmanların öğrenciler ile danışmanlık görüşmelerinin niteliğine ve niceliğine ilişkin sayısal veriler görülmektedir. Tablo 1.4.2.'deki verilere ilişkin kanıtlar (K.1.4.1.19. Prof. Dr. Cafer Topaloğlu Danışmanlık Faaliyet; K.1.4.1.20. Prof. Dr. Doğan Kutukız Danışmanlık Faaliyet; K.1.4.1.21. Prof. Dr. Savaş Artuğer Danışmanlık Faaliyet; K.1.4.1.22. Doç. Dr. Senem Yazıcı Yılmaz Danışmanlık Faaliyet; K.1.4.1.23. Dr. Öğr. Üyesi Ali İskender Danışmanlık Faaliyet; K.1.4.1.24. Öğr. Gör. Dr. Fırat Biçici Danışmanlık Faaliyet) kalite akreditasyon çalışmalarının başladığı son iki akademik yıla ilişkin danışmanlık faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yapıldığını, izlendiğini ve raporlaştırıldığını göstermektedir. Tablo 1.4.2'deki toplam danışmanlık sayılarında danışman bazında artış yaşandığı görülmektedir. Bu artış kalite akreditasyon süreçlerinin akademik danışman faaliyetlerine pozitif katkı sağladığını göstermektedir. Akademik danışmanlar sistematik olarak her dönem en az 1 defa danışmanlığında bulunan tüm öğrencilere yönelik toplantılar/grup görüşmeleri düzenlemektedir. Danışmanlardan gelen dönemlik raporlar (K.1.4.1.25. Turizm İşletmeciliği Tüm Danışman Raporları) analiz edilmekte, genel danışman raporu oluşturulmakta (K.1.4.1.26. Danışman Raporlarının Genel Değerlendirme Raporu) ve bölüm kurulunda (K.1.4.1.27. Bölümü Kurulu Davet Yazısı) görüşülerek PUKÖ döngüsüne bölüm kurulu kararı olarak (K.1.4.1.28. Bölüm Kurulu Kararı-132) eklenmektedir.

Akademik danışmanlar öğrencilere almaları gereken zorunlu dersleri atadıktan sonra seçmeli derslerin seçiminde rehberlik yapmaktır. Öğrenciler staj ve kariyer planlama konusunda danışmanlar tarafından yönlendirilirken danışmanlık faaliyetleri yeni başlayan 1. sınıf öğrencilerine bölüm tarafından duyurulan oryantasyon programları gibi çeşitli etkinlikler ile de desteklenmektedir. Oryantasyon programı, her yıl sistematik olarak okulun panolarında ve internet sitesinde duyurulmakta (K.1.4.1.29. Oryantasyon Duyuru) ve gerçekleştirilmektedir (K.1.4.1.30. Oryantasyon Programı). Özellikle birinci sınıf öğrencilerinin oryantasyon programlarına katılan danışmanlar, bu süreçte öğrenciler ile birlikte olmakta ve üniversite yaşamına alışmalarına yardımcı olmaktadır. Oryantasyon programlarının içeriği genel olarak; önceki yıllarda yapılan etkinlikler

(K.1.4.1.31. Turizm Haftası-Paneli Etkinlikleri), sektör ile işbirliği yapılarak yapılan atölyeler (K.1.4.1.32. Öğrencilerimiz Sanal Otel Simülasyonu ile Stratejik Otel Yönetimini Öğrenmeye Başladı), fakültenin önemli bir kariyer etkinliği olan Okul-Sektör Buluşmaları (K.1.4.1.33. Okul-Sektör Buluşmaları); (K.1.4.1.34. Fakülte Spor Takımları Hakkında Bilgiler), öğrencilerin kısmi zamanlı çalışmalarına imkan veren (K.1.4.1.35. İŞKUR Programları; K.1.4.1.36. Öğrenci Değişim Programları) ve en son üçüncüsü yayınlanan Turizm Fakültesi Bülteni (K.1.4.1.37. Turizm Fakültesi Bülteni) tanıtılmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yer alan kütüphane, öğrenci sarayı, uzaktan eğitim merkezi (UZEM), merkezi, topluluklar, kültür merkezi, mediko ve spor salonları gibi kompleks yapılar, işlevleri ve çalışma saatleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Yine danışmanlık faaliyetlerini destekleyici olarak akademik takvim tanıtımı, isteğe bağlı yapılabilen Yan Dal, Çift Ana Dal ve Formasyon eğitimlerine ilişkin bilgiler ve son olarak öğrencilerin sorumluluklarına ilişkin bilmeleri ve uymaları gereken yükümlülükler, mevzuatlar, ders takibi ve kaydı, devamsızlık süreçleri, danışmanlık işlemleri ve olası disiplin süreçleri hakkında önemli noktalar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği bağlamında aktarılmakta ve öğrenci soruları cevaplandırılmaktadır. Öğrencilere oryantasyon programında verilen bilgilerin sürekli ulaşılabilir olması açısından internet sitesinde yer alan bilgi paketi sekmesi (K.1.4.1.38. Bilgi Paketi), belgeler-formlar sekmesinde (K.1.4.1.39. Belgeler-Formlar) yer alan öğrenci formları, staj belgeleri ve duyuruları eğitim-öğretim süreci hakkında ulaşılabilir olan sistematik olarak güncellenen danışmanlık hizmetlerinin diğer destekleyici ve sürdürülebilir bileşenleridir.

Öğrencilerimize yönelik sektörel bir kariyer danışmanlık faaliyeti olarak nitelendirebileceğimiz, bölümümüz en önemli etkinliklerinden biri olan ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında 20.'si düzenlenen Okul-Sektör Buluşmalarına (K.1.4.1.40. Okul-Sektör Buluşması) özel bir atıf yapmak gerekmektedir. Sadece bölüm ve Turizm Fakültesi öğrencilerimize yönelik değil aynı zamanda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyindeki turizm öğrencilerinin, öğretim elemanlarının da katıldığı; Turizm Fakültesi'nin etki alanında bulunan nitelikli, kurumsal turizm işletmeleri ile doğrudan iş ve staj görüşmelerinin yapıldığı bir etkinlik olmaktadır. Etkinlik Türkiye'deki Yükseköğretim düzeyinde turizm eğitimi verilen okulların yaptığı benzer etkinlikler açısından 20 yıllık bir pratik tecrübeye tekabül etmesi sebebiyle model etkinlik olma özelliğindedir. Okul-Sektör Buluşması yanında, bölümün ve fakültenin iletişim halinde olduğu ve öğrencilere staj/çalışma fırsatı sunan işletme-öğrenci buluşmaları olarak ifade edilebilecek etkinlikler de (K.1.4.1.41. TUI Magic-Life; K.1.4.1.42. Maxx Royal; K.1.4.1.43. Lujo Hotel; K.1.4.1.44. Titanic Hotel) her yıl özellikle bahar döneminde yoğun bir şekilde düzenlenmektedir.

Turizm Fakültesi Yönetiminin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında başlattığı akran danışmanlığı faaliyetleri de danışmanlık hizmetleri açısından önemli bir kazanım olarak ifade edilebilir (K.1.4.1.45. Akran Danışmanlığı). Akran Danışmanlığı, üst sınıflardaki öğrencilerimizin, yeni girişli ve diğer ara sınıf lisans öğrencilerine deneyimlerini paylaşarak yol gösterdiği, üniversiteye uyum sürecini kolaylaştıran bir program olmakla birlikte; eğitim-öğretim süreçleri, fiziksel imkanlar, aktivite talepleri gibi konularda hali hazırdaki öğrenciler ve bölüm ve fakülte yönetimine bilgi akışı sağlayan düzenleyici bir fonksiyona da sahiptir. . Ayrıca sistematik olarak yapılan dekan-öğrenci (K.1.4.1.46. Dekan-Öğrenci Buluşması) ve 2026 Akademik Bahar Yarı Yılından itibaren ilki yapılan ve akreditasyon süreçleri bağlamında sistematik olarak yapılacak olan bölüm başkanı-öğrenci buluşmaları (K.1.4.1.47. Bölüm Başkanı-Öğrenci Buluşması ve Raporu) yoluyla öğrenciler ile sürekli iletişim kurularak öğrenci taleplerinin doğrudan dekanlığa ve bölüm başkanlığına aktarılmasına imkân veren interaktif danışmanlık iletişim/etkileşim faaliyetleri olarak ön plana çıkmaktadır. Toplantılardan elde edilen veriler ve raporlardan hareketle kalite akreditasyon süreçlerine yönelik PUKÖ döngüsü kararları bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır (K.14.1.48. Bölüm Kurulu Kararı-132).

Öğrenci memnuniyeti ve danışman geri bildirimlerine ilişkin kapsamlı analiz raporları hazırlanarak dönemlik değerlendirme ve iyileştirme önerileri bölüm kurulunda görüşülmektedir (K.1.4.1.49. Danışman öğrenci PUKO).

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1.5.1.Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Ara sınav, devam/katılım, küçük sınav (quiz), ödev, sözlü sınav, çoktan seçmeli test, klasik sınav, vaka çalışması, makale incelemesi, çeviri ödevi, proje, sunum, seminer, uygulama sınavı

(performans ölçümü), grup çalışması, tartışma, staj, dönem sonu sınavı (final) ve benzeri ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrencilerin başarı değerlendirmelerindeki dönem içi ve dönem sonu ağırlıklarını, varsa ders bazında farklılıkları da belirterek açıklayınız. Mevzuatınızın ilgili maddelerine atıf yapınız. Madde 4.1.4'de hazırlanan ders dosyalarının bu amaçlı değerlendirmelerde kullanılacağı bilinmelidir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerin başarı değerlendirmesi öğrencilerin ders kayıtları, ders seçimi, not girişleri, yoklama girişleri ve öğrencilerle iletişim Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır (K.1.5.1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi). Ayrıca her öğretim elemanı derslere ait ders yoklamalarını haftalık olarak OBS sistemine aktarmaktadır.

Her dönem başında her dersin öğretim elemanı derslerin içerikleri, katkı oranları, kaç sınav yapacağı ve sınavların ağırlıklarını belirleyerek akts.mu.edu.tr ya da dys.mu.edu.tr üzerinden ders bilgi paketini paylaşır ve fakülte yönetim kurulunda karara bağlanır. Ders bilgi formunda program öğrenim çıktıları göz önünde bulundurularak, ders öğrenim çıktılarına göre ders içeriği, işlenecek konular, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilir. (K.1.5.1.2. Ders Bilgi Formu Madde 13-2). Ders değiştirme ve bırakma haftası içinde bölüm başkanlığına teslim edilen ders bilgi formları bölüm kurulu kararı ile onaylandıktan sonra dekanlık tarafından ilan edilir (K.1.5.1.3. Bahar Katkı Oranları Yönetim Kurulu Kararı).

Dersler, örgün, uzaktan yöntemleriyle yapılmaktadır. Senato tarafından uygun görülmesi halinde örgün öğretim programlarındaki bazı dersler sadece uzaktan öğretim yoluyla veya örgün öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla birlikte verilebilir (K.1.5.1.4. Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde.13-4, K.1.5.1.5. Uzaktan Öğretim Yönergesi). Uzaktan eğitim yoluyla ders verebilmek için öğretim elemanlarının eğitici sertifikasına sahip olması gerekmekte olup, uzaktan eğitim verecek öğretim elemanları bu sertifikaya sahiptirler (K.1.5.1.6. Uzaktan Eğitim Sertifikası Örnekleri).

Sınavlar, öğretim elemanları tarafından yürüttükleri derslere ait sınavları fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihlerde yapılmakta ve bir hafta içerisinde not girişlerini yapmaktadır. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı ve tek ders sınavından oluşur (K.1.5.1.7. Eğitim-Öğretim Yönetmeliği- Sınav ve Değerlendirme ile İlgili Esasları).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 19-(1) Maddesine göre;

a) Ara Sınavlar: Her yarıyıl içinde açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır. Bir ara sınav yapılması halinde yarıyıl içi değerlendirmesi en fazla %40, birden çok ara sınav yapılması halinde %50'den fazla olamaz. Sınav tarihleri ve sınav yerlerini gösterir ara sınav programı bölüm başkanlığınca hazırlanır. Dekanlık ve müdürlüklerin onayı ile kesinleşen programlar, sınavlar başlamadan en az bir hafta önce ilan edilir. Ara sınav sonuçları yarıyıl sonu sınavları başlamadan yedi gün öncesine kadar ilan edilir.

b) Yarıyıl Sonu Sınavları: Yarıyıl sonunda öğretimi tamamlanan derslerden öğrencinin başarı durumunu belirlemek üzere yapılır. Sınav tarihleri ve sınav yerlerini gösterir yarıyıl sonu sınav programı bölüm başkanlığınca hazırlanır.

c) Mazeret Sınavı: Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu tarafından mazeret sınav hakkı verilir.

ç) Bütünleme sınavları: Akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Öğrenciler mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu sınavlarına giremedikleri dersler, yarıyıl sonu sınavları sonunda FD veya FF notu alarak başarısız oldukları dersler ile DD veya DC notu alarak başarılı oldukları derslerden bütünleme sınavlarına girebilirler. Bu hak bir sonraki yarıyıla devredilmez. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı yarıyılda, öğrencinin ilgili derslere kayıt yaptırmış olması ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir. Bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

d) Muafiyet Sınavları: Senato tarafından belirlenen dersler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır (K.1.5.1.8. Muafiyet Sınav Duyurusu).

e) Tek Ders Sınavı: Mezuniyeti için devam koşulunu yerine getirmiş olup, başarısız tek dersi kalan öğrenciler, başarısız olduğu dersten tek ders sınavına girebilir. Tek ders sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci tarafından başvurulması ve fakülte yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde ilgili öğretim elemanınca yapılır.

Tüm sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, uygulamalı, eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından her bir adaya farklı zamanlarda

farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir (K.1.5.1.9. Sınavların Yapılışı Ve Şekli Madde 19 -2).

Sınavların değerlendirilmesinde, her ders için yarıyıl sonu başarı notu, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları ile yarıyıl içi çalışmaları ve derse devam durumu göz önünde bulundurularak öğretim elemanı tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir. 100 puan üzerinden verilen notun harf notuna dönüştürülmesinde; ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınır (K.1.5.1.10. Başarı Notunun Değerlendirilmesi Madde 19(4)-a).

Öğrencilerin başarı notunun değerlendirilmesinde mutlak veya bağıl değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılır. Bu yöntemlerin uygulanması ile ilgili esaslar yönerge ile düzenlenir (K.1.5.1.11. Başarı Notunun Değerlendirilmesi Madde 20).

- Bağıl değerlendirme yönteminde yarıyıl başarı notları 100 puan üzerinden karşılıkları sınıf ortalaması ve standart sapması dikkate alınarak belirlenir.
- Mutlak değerlendirme yönteminde yarıyıl başarı notları, katsayıları ile 100 puan üzerinden karşılıkları yukarıda verilen kanıt tabloda gösterilmiştir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Fakültede bağıl not sistemi uygulanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (K.1.5.1.12. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği) ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının (K.1.5.1.13. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları) ilgili maddeleri uygulanmaktadır. Belirtilen yönetmelik ve uygulama esasları fakülte web sayfasında öğrenci sekmesi altında erişime sunulmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirmesinde ara sınav ve yarıyıl sonu sınav ile birlikte uygulama, quiz, yoklama ve ödev şeklinde de yapılabilmektedir. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavın ağırlığı, sınavların ilanı, sınav programı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin Sınav ve Değerlendirme Bölümünün 19, 20 ve 21' inci maddesine göre yapılmaktadır (K.1.5.1.14. Sınavlar ve Değerlendirme Madde 19 20 21).

Madde 19'a göre; sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Derslere ait ara sınav tarihleri Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır. Ara sınav tarihleri ve sınav yerlerini gösterir ara sınav programı bölüm başkanlığınca hazırlanır (K.1.5.1.15. Sınav İlanı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı). Dekanlık ve müdürlüklerin onayı ile kesinleşen programlar, sınavlar başlamadan en az bir hafta önce ilan edilir (K.1.5.1.16. 2025 Bahar-Güz Dönemi Ara Sınav İlanı).

Derslere ait yarıyıl sonu sınavları ise yarıyıl sonunda bütün konuları kapsayacak şekilde soruları hazırlayarak öğrencinin başarı durumunu belirlemek üzere yapılır. Senato tarafından belirlenen sınav tarihleri arasında bölüm başkanlığınca sınav programı yapılır. İlgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşen programlar, sınavlar başlamadan en az iki hafta önce ilan edilir (K.1.5.1.17. Yarıyıl Sonu Sınavların İlanı Madde 19.1-b). Yarıyıl sonu sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınavlarının son gününden itibaren en geç 7 gün içinde ilan edilir.

Öğrencilerin başarı durumlarının sadece bir sınavla belirlendiği muafiyet sınavı, tek ders sınavı ve yirmi yedinci maddede belirtilen ek sınavlarda aldıkları notlar yirminci maddedeki puan karşılıkları kullanılarak mutlak değerlendirme yöntemi ile harf notuna dönüştürülür.

Yapılan sınavlara ait sorular ve cevap anahtarları sınav saati sonunda; sınav kâğıtları, yoklama tutanağı, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için başarı çizelgesi ve sınavlara ilişkin diğer belgeler ise sınav sonuçları ilan edildikten sonra 7 gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlıklarına madde 13-9 teslim edilir (K.1.5.1.18. Yönetmelik Madde 19).

Ders tekrarı, bir dersten (FF), (FD), (TT) veya (KK) notu alan öğrenciler bu dersi, verildiği ilk yarıyılda tekrar almak zorundadırlar. Öğrenciler tekrara kaldıkları seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler yerine kayıtlı oldukları bölüm tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş veya yakın değerde olan dersleri alabilirler. Bu durumda; ders temelinde yerine ders saydırma veya öğrenci temelinde yerine ders saydırma yapılır. Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, öğrenim süreleri içinde, ilgili dersten geçer not aldıkları yarıyıldan itibaren en geç dört yarıyıl içinde almaları şartıyla tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde, alınan son not geçerlidir (K.1.5.1.19. MSKÜ Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Ders Tekrarı Madde 26).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları Ders notları ve başarı durumu Madde 19'a göre başarı notu ve başarı düzeyi değerlendirilmekte olup derslere devam zorunluluğu bulunmaktadır. Buna göre Teorik kısmının en az %70'ine, Uygulama, laboratuvar ve klinik çalışmalarının en az %80'ine katılmış olmaları gerekmektedir (K.1.5.1.20. Devam Zorunluluğu Madde 17). Ara sınav ders içeriğindeki konuları ve ödevleri (%40), final sınavı (%60) ders içeriğindeki tüm konuları kapsamakta olup öğrenciler ders içinde yer alan tartışma, uygulama ve örnek olay çalışmalarından da sorumludur. Bütünleme sınavı ders içeriğindeki tüm konuları kapsamaktadır. Ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı soruları ders öğrenim çıktılarıyla ilişkilendirilmekte ve sınav soru kâğıdında bu bilgiye yer verilmektedir (K.1.5.1.21. Örnek Sınav Kâğıdı ve cevapları). Öğrenci sınavları çoktan seçmeli test, klasik sınav veya hem çoktan seçmeli hem de açık uçlu sorulardan oluşabilmektedir (K.1.5.1.22. Klasik ve Çoktan Seçmeli Sınav Kağıdı Örneği). Bazı derslerde dönem içi çalışmalar (ödevler) başarı değerlendirme yöntemleri arasında bulunmaktadır (K.1.5.1.23. Ödev Değerlendirme Örneği). Ödevler öğretim üyesi tarafından oluşturulan Rubrik'e göre değerlendirilmektedir.

Öğrenciler herhangi bir sınavda maddi hata yapıldığını ileri sürmesi halinde bir dilekçe ile itirazda bulunur. Maddi hata düzeltme başvurularını notların ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yaparlar. Bu süre dışında yapılan başvurular dikkate alınmaz (K.1.5.1.24. Notlarda Maddi Hata Madde 21). Maddi hata başvuruları Maddi Hata İnceleme Komisyonu tarafından incelenir. Komisyon; Dekan görevlendireceği Dekan Yardımcısı başkanlığında toplam üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon görevlendirildikten sonra incelemelerini en geç üç gün içinde bir rapor halinde dekanlığa teslim eder. Dekanlık/Müdürlük, Komisyon raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Maddi hatanın düzeltilmesi için not değişikliği ancak ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır (K.1.5.1.25. Maddi Hata Yönetim Kurulu Kararı).

Teorik dersler için OBS sisteminde yer alan Bologna kriterleri doğrultusunda yer alan formlarında dersin iş yükü hesabına yönelik kısım ilgili öğretim elemanı tarafından doldurulmaktadır. Öğrencinin eğitim öğretim programında teorik derslerin her biri için iş yükü hesaplamaları yapılmış ve web sayfasında yayınlanmıştır. Ayrıca güz ve bahar dönemlerinde akademik takvime göre ilk hafta yapılan derslerde öğrenciler ders bilgi paketi ve içeriği konusunda bilgilendirilmektedir (K.1.5.1.26. Bologna Çerçevesinde Ders Bilgi Paketi).

Bölüm Öğrencileri, öğrenim süresi içerisinde 3. sınıf bahar yarıyılında 30 işgünü staj yapma zorunluluğu vardır. Staj yerleri öğrenci tarafından bölgedeki işletmeler ile gerek bireysel gerekse fakülte tarafından uzun yıllardır düzenlenen öğrenci-sektör etkinliğe katılan işletme yöneticilerle görüşme yaparak belirlenmektedir. Öğrenciler staj yapacakları işletmelere gerekli belgeleri onaylatarak staj komisyonu ve öğrenci işlerine vermektedir. Daha sonra staj durumları komisyon tarafından takip edilmektedir (K.1.5.1.27. Staj Uygulama Esasları).

Fakültede, ölçme-değerlendirme yaklaşımları öğrenci ve öğretim elemanları geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmektedir. İyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için öğrencilerle odak grup görüşmeleri yapılmakta ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmaktadır (K.1.5.1.28. Öğrenci Odak Görüşmesi Raporu). Bölüm kurulunda genel olarak derslerin başarılarının değerlendirilmesi yapılmakta ve PUKO döngüsü çerçevesinde ele alınmaktadır (K.1.5.1.29. Ders değerlendirme PUKO).

1.5.2.Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle ve kanıtlarıyla açıklayınız.

Turizm İşlemeciliği Bölümünde, sektör ve diğer ilgili çalışma alanlarına katkı sağlamak, hazırlamak ve girişimci bireyler yetiştirmek üzere öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde yapılan işlemler açık, şeffaf, adil ve tutarlı olma ilkeleri temelinde yapılmaktadır. Akademik takvime göre ilk hafta yapılan derslerde dersle ilgili içerik paylaşılmaktadır (K.1.5.2.1. Örnek Ders Bilgi Formu). Her dönem başında fakülte akademik kurulu yapılmakta, geçmiş dönemde varsa oluşan sorunlar ve eksiklikler tartışılmakta ve ilgili dönemde hedeflenen kalitenin sağlanması ve eğitimde fırsat eşitliği ilkesine yönelik kararlar alınmaktadır (K.1.5.2.2. Akademik Kurul Örneği).

Toplantıda;

- Bazı akademik personel tarafından ortak olarak kullanılan ofisler için çeşitli alternatif çözüm önerileri tartışıldı. Yeni ofislerin ayarlanması için çalışmalar yapılacağı belirtildi.
- Dönem içinde mazeretler sonucu yapılan telafi derslerinin belirtilen tarihlerde yapılmasına özen gösterildiği vurgulandı. Derslerde devamsızlıkların yönetmeliğe göre takip edildiği ve haftalık olarak Öğrenci Bilgi Sistemine girildiği ifade edildi.

- Bölümler tarafından ders kapsamında düzenlenen teknik geziler için talep edilen araçların temin edilememesi durumu görüşüldü ve çözümler tartışıldı.

Her yıl veya dönemde olduğu gibi 2025-2026 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılında da akademik kurul yapıldı. Her dönem başında yeni öğrencilere yönelik oryantasyon bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır (K.1.5.2.3. Toplantı Duyurusu). Oryantasyon bilgilendirme toplantısında üniversite ders işleyiş, not sistemi, mezuniyet koşulları, fiziksel imkanlar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Her dönem yapılan ara sınav tarihleri bölüm başkanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde, yarıyıl sonu sınavları da akademik takvimde belirlenen tarih aralığında bölümce sınav programı hazırlanmakta ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanmaktadır. Bütün öğrenciler için akademik takvim ve sınav tarihleri konusunda daha önce bilgilendirilmekte, web sayfamızda yayınlanmaktadır (K.1.5.2.4. Akademik Takvim ve Sınav Tarihi). Bütün dönem boyunca değerlendirme yöntemlerine yönelik sürekli iyileştirme kapsamında öğrenci görüşleri dikkate alınmakta ve çeşitli tekniklerle bu konuda öğrencilerden geribildirim alınmaktadır (K.1.5.2.5. Fakülte Memnuniyet Anketi).

Turizm İşletmeciliği bölümünde sınavlar her öğrenciye açık ve şeffaf olacak şekilde sınav kuralları imkânları sağlanmaktadır (K.1.5.2.6. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı). Fakülte Yönetim Kurulu'nca belirlenen tarihlerde sınav programı yapılmakta ve ilan edilmektedir (K.1.5.2.7. Sınav Programı). Her ders için dersin öğretim elemanı tarafından sınav soruları dersin öğrenme çıktıları ile uyumlu bir şekilde hazırlanmakta ve sınav değerlendirmesi yapılmaktadır (K.1.5.2.8. Sınav Soruları ve Cevap Anahtarları; K.1.5.2.9. Matrix Sınav Soruları). Sınav değerlendirmesinin objektif olduğuna dair derslere ait ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav soruları ve cevapları sınavlar başlamadan önce öğrenci işlerine teslim edilmektedir. Bütün derslere ait sınav evrakları öğrenci işleri tarafından arşivlenmekte ve muhafaza edilmektedir. Öğretim elemanı tarafından yapılan sınav değerlendirmelerinden zayıf, orta ve iyi kabul edilen sınav kağıtları öğretim elemanınca muhafaza edilmekte ve gerektiğinde kullanılmaktadır. Derslerin değerlendirilmesinde sorumlu öğretim elemanınca sınavın klasik, test veya karma şeklinde sorular sorulmakta ve değerlendirme yapılmaktadır. 2024-2025 Bahar ve 2025-2026 Güz dönemlerinde verilen derslere ait sınav değerlendirme örnekleri bulunmaktadır (K.1.5.2.10. Seçilen Derslere Ait Örnekler). Sınavların değerlendirilmesi sorumlu öğretim elemanı tarafından sınava başlamadan önce sınav soruları ve cevapları öğrenci işlerine verilmekte ve kanıtlar 1.5.2.7'de verilmiştir. Her ders bazında kullanılan ölçme değerleme yöntemleri ile adil ve şeffaf yapıldığına yönelik öğrencilere bilgi aktarımı yapılmakta sınavlara ait cevap anahtarı, cevap kağıtları ve başarı sonuçları uygun ortamda arşivlenmektedir. Öğrenciler tarafından derslerin işleyişi, katkısı, memnuniyeti Öğrenci Bilgi Sisteminde değerlendirilmektedir. Değerlendirme bölüm bazında yapıldığı gibi dersler bazından da öğrenci tarafından yapılmaktadır. 2024-2025 Bahar Dönem sonlarında öğretim elemanları verdikleri derslere ait değerlendirmeleri görebilmektedir. Değerlendirmeler 5 üzerinden yapılmaktadır. Buna göre, 2024-2025 Güz-Bahar ve 2025-2026 Güz dönemine ait değerlendirmelere göre derslerin tamamının 3'ten yüksek oldukları görülmektedir (K.1.5.2.11. Bölüm Bazında Başarı Oranları). Ayrıca ders değerlendirilmeleri sorumlu öğretim elemanı tarafından ara sınav, yarıyıl sonu sınav notu öğrenci bilgi sistemine girildiğinde sınıf ortalaması, harf notları ve sınıf düzeyine ilişkin bilgiler çıkmaktadır. Sınıf ortalaması ve kalan öğrenci sayısına göre sınıf düzeyi kötü, orta ve iyi şeklinde çıkmaktadır (K.1.5.2.12. Başarı Durumları Örneği).

Değerlendirme notu 5 üzerinden 3'ün altında olan derslerin öğretim elemanlarıyla görüşme yapılmaktadır. Başarı oranının düşük olmasının nedenleri tartışılmaktadır. Bazı derslerde başarı oranının düşük çıkması Turizm İşletmeciliği bölümünün üniversiteye giriş sınavında eşit ağırlık puanı ile öğrenci alması ve gelen öğrencilerin sayısal altyapıları bu dersler için yetersiz kalabildiği şeklinde değerlendirilmiştir.

Yukarıda yapılan bütün değerlendirmeler sonucunda alınan kararlara yönelik uygulamalar aşağıdaki verilmiştir:

- Uzaktan dersler mümkün olduğunca yüz yüze olarak yapılmaya başlanmıştır (K.1.5.2.13. Uzaktan Öğretim Dersleri ve Sınav Programları).
- Başarı oranı düşük olan derslere ait öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmış ve nedenleri tartışılmıştır.
- Bu doğrultusunda bölüm ders müfredatında değişmeler yapılmıştır. 2025-2026 Eğitim ve öğretim yılında yeni başlayan öğrencilere ders dönemi 7+1 şeklinde uygulanmaya başlanmıştır.
- Akademik takviminde öğrencilerin gerek staj gerekse yaz döneminde çalışanlara yönelik önümüzdeki dönemlerde düzenlenmesi için görüşmeler yapılmıştır.
- Özel gereksinimli öğrenciler için uygun sınav sistemi yapılması uygulanmıştır (K.1.5.2.14. Danışman - Öğrenci Görüşmesi).

Turizm İşletmeciliği bölümünde ölçme ve değerlendirme uygulamaları kapsamında sınav uygulama süreç ve ilkeleri tanımlıdır (K.1.5.2.15. Turizm Fakültesi Sınav Uygulama Süreç ve İlkeleri). Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde öğretim elemanları Turizm Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarında belirtildiği üzere bağıl not sistemi kurallarını dikkate alarak tüm öğrencilere karşı tutarlı bir durum sergilemektedir. Öğrencilerin sınavlara itiraz süreçleri Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları Madde 21'de belirtildiği gibi bir sınavın veya başarı notuna esas diğer sınav ve çalışmaların sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi (7) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz eden öğrenciler için itiraz komisyonlar tarafından incelenmiş ve nihai karar fakülte yönetimine bildirilmiştir (K.1.5.2.16. İtiraz Dilekçesi, Komisyon ve Yönetim Kurulu Kararı). Bir maddi hata tespit edilmesi durumunda bu hata ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile düzeltilmekte ve ilan edilmektedir. İtiraza ait dilekçe, sınav kâğıdı ve komisyon kararı dosya halinde öğrenci işleri arşivinde saklanmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları madde 21'te ifade edildiği üzere öğrenciler maddi itiraz dışında içerik ile ilgili itirazda bulunamamaktadır.

1.6.Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1.Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan yöntemleri ayrı ayrı özetleyiniz. Varsa mevzuatınıza atıf yapınız. (*Hazırlanan ders dosyaları içine, o dersten öğrenci memnuniyeti ile ilgili belgeleri koyunuz. Saha ziyaretinde bu dosyalar incelenecektir*.)

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Koordinasyon Ofisi ve Kalite Komisyonu Yönergesinde Kalite Güvencesi Ve Kalite Komisyonları Yönergesi 7 (1) e) 'ye göre, '' Üniversitenin iç ve dış paydaşlarının (öğrenci, öğretim elemanı, idari personel, mezunlar, meslek odaları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, hizmet alan kurum ve kuruluşlar vb.) görüş, öneri ve izlenmesine esas geri bildirim sistemini kurmak ve işletmek, birimlere kendi geri bildirim sistemlerini kurmaları konusunda destek sağlamak'' olup, bu yönerge çerçevesinde bütün taraflarla farklı şekillerde görüşmeler yapılmaktadır (K.1.6.1.1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi) Kurumun odak noktası olan öğrencilerden dersler ve diğer konularda memnuniyeti ölçmek için bütün öğrencilere yönelik her eğitim-öğretim yılında rektör-öğrenci görüşmesi yapılmaktadır (K.1.6.1.2. Rektör-Öğrenci Görüşmesi). Görüşmede öğrencilerden gelen sorular cevaplanmakta ve çözüm önerileri sunulmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından öğrencilerin yükseköğretimde kalite güvencesi çalışmalarına katılımlarını artırmak amacı ile öğrenci katılımlı faaliyetlerin yürütülmesi için Rektörlük tarafından fakültelere Öğrenci-Dekan Buluşmaları ile öğrenci katılımlı Birim Kalite Komisyonu toplantıları gerçekleştirilmesi gerektiği bildirilmiştir (K.1.6.1.3. Kalite Çalışmalarında Öğrenci Katılım Yazısı). Bölüm öğrencilerinin ders memnuniyetinin takip edilmesi ve kayıt altına alınmasına yönelik olarak iki temel araç kullanılmaktadır. Bunlardan ilki genel öğrenci bölüm memnuniyet anketi (K.1.6.1.4. Memnuniyet Anketi Katılım İlanı) ve diğeri ders bazlı memnuniyet anketleridir. Ankette öğrencilerin bölüm, ders içerikleri öğretim elemanı gibi kriterlerle bölüm değerlendirmesi yapılmaktadır.

Söz konusu anketler online olarak gerçekleştirilmekte ve dönemsel olarak raporlanmaktadır. Öğrenciler, üniversite bünyesinde kurulmuş olan Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğüne başvurarak sorun yaşadıkları üniversite personeli, birimler ve hizmetler ile ilgili sorunlarını (akademik danışmanlık, öğrenci işleri hizmetleri, psikolojik taciz,) muhatap kişi, birim ve hizmet sağlayıcılar ile çözemediklerinde ya da ilgili süreç ile ilgili haklarını ve işleyişi öğrenmek istediklerinde Öğrenci Hakları Ofisinden bilgi ve yardım alabilmektedirler (K.1.6.1.5. Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları Kılavuzu). Ayrıca her yarıyıl sonunda öğrenciler aldıkları derslere ait ders/öğretim elemanı değerlendirmesini yapmakta ve öğretim elemanlarının öğrenci bilgi sisteminde yayınlanmaktadır. Öğretim elemanları bu değerlendirmeler doğrultusunda, öğrencilerin dersin işleyişi, kullanılan materyal, öğretim şekli konularındaki değerlendirmelerini görebilmekte ve değerlendirme yapmaktadır. Üniversitemizin öğrencilerine sunduğu hizmetlerin değerlendirilmesi ve iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilebilmesi amacıyla hazırlanan anket, anket.mu.edu.tr adresinden ulaşılabilen Anket Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere Üniversite çapında duyuru yapılarak uygulanmaktadır. Anket "Eğitim-Öğretim Hizmetleri", "Kariyer Planlama Desteği", "İletişim ve Ulaşılabilirlik" ve "Genel Memnuniyet" olmak üzere dört memnuniyet değerlendirme alanı yer almaktadır. Anket, öğrencilerin genel olarak üniversitesinden ve bölüm/programından memnuniyetini değerlendirebilmek amacı ile tasarlanmıştır. Aynı zamanda ankette öğrencilere iç paydaş olarak;

Üniversitesinin durumu ve gelecekte gelişimine ve iyileştirilmeye açık alanları hakkında görüşlerini alabilmek amacıyla 2 açık uçlu soruya yer verilmiştir (K.1.6.1.6. Memnuniyet Anketi). Ayrıca öğrencilerin memnuniyet düzeyini ölçmek ve sorunları ortadan kaldırmak için fakülte bünyesinde öğrencilerin sorunlarını ve önerilerini almak üzere akran öğrenci görevlendirilmesi yapılmış ve öğrencilere akran öğrencilerle istedikleri bir zamanda fikirlerini paylaşabilmektedir (K.1.6.1.7. Akran Görüşmesi).

Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı etkinlikler üniversite bünyesinde bulunan Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde çok sayıda topluluklar tarafından yürütülmektedir (K.1.6.1.8. Öğrenci Toplulukları). Topluluklar, öğrenciler tarafından farklı alanlarda etkinlik organizayonları yapmaktadırlar. Turizm ile ilgili olarak Seyahat Ve Kültür Topluluğu, Sürdürülebilir Turizm Topluluğu, Turist Rehberliği Topluluğu gibi çok sayıda topluluk etkinlik düzenlemektedir. Üniversite bünyesinde kurulan öğrenci hakları birimi aracılığıyla öğrencilerin karşılaştıkları her türlü sorun, şikayet ve öneriler alınmakta ve değerlendirilerek ilgili birim tarafından işlem yapılmaktadır (K.1.6.1.9. Öğrenci Hakları Birimi).

Bölüm öğrencileri öğrenimleri süresinde müfredatta yer alan dönemde staj yapmakta olup stajlar üniversite staj yönergesine göre yapılmaktadır (K.1.6.1.10. Staj Yönergesi). Bölüm öğrencileri mesleki deneyim kazanmak için IV. Yarıyıldan itibaren 45 işgünü staj yapması gerekmektedir. Staj yerleri öğrenciler tarafından belirlenmekte ve belirtilen tarihlerde staj başvuru formlarını staj komisyonuna teslim etmektedir. Staj başlama ve bitiş tarihleri, staj kabul koşulları ve stajla ilgili diğer hususlar bölüm staj komisyonu tarafından belirlenmekte ve öğrencilere bahar yarıyılı başında duyurulmaktadır. İyileştirme yapılmadan önce 40 gün olan staj süresi program değişikliği ile 45 güne çıkartılmıştır (K.1.6.1.11. Staj Esasları).

Fakülte yönetimi genel memnuniyet düzeyi ile birlikte bölüm bazında dekan-öğrenci görüşmesi ve bölüm başkanı-öğrenci görüşmesi gerçekleştirmektedir. Bu görüşmelerde karşılıklı bilgi paylaşımı yapılmakta ve online anket ile geri dönüşümler alınmaktadır. Ayrıca öğrenci memnuniyetini değerlendirmek amacı ile öğrencilerin öneri ve şikâyetleri için öneri ve şikâyet formu oluşturulmuş olup (K.1.6.1.12. Öneri ve Şikâyet Formu), fakülte bina girişinde yer alan danışma alanında öneri ve şikâyet kutuları yer almaktadır. Öneri ve şikâyet kutusunda yer alan geribildirimler düzenli olarak takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

1.6.2.Öğrenci memnuniyetine ilişkin tespitlerin fakülte/yüksekokul ve bölümün çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirme, çevrimleri kapatma (PUKÖ döngüsü) ve değerlendirme sonuçları hakkında ilgili birim ve bireylere geri bildirim sağlama yöntemlerinizi kanıtlarıyla açıklayınız.

Üniversiteye bağlı birimlerdeki bölüm/programlarda öğrenim gören öğrencilere yönelik her dönem; eğitim-öğretim memnuniyetini ölçülür ve öğrencilerin üniversitede karşılaştıkları sorunları, beklentileri sonunda eğitim-öğretimin durumu ortaya koymak amacıyla memnuniyet anketi yapılır.

Tablo 1.6.2 Öğrenci Genel Ders Değerlendirme Anketi

Dönem	Memnuniyet %	Memnuniyetsizlik %	Karasızım %	Genel Puan (max 5)
2024-2025 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı	72,66	9,85	17,49	4,02
2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı	74,54	6,99	18,48	4,08
2025-2026 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılı	70,07	8,34	21,59	3,89

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemi ile 2025-2026 Güz Dönemi Eğitim-Öğretim Yılı genel ders değerlendirme memnuniyet anketi yapılmıştır. Ankette Turizm İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin her üç dönemde de %70'ten fazlasının memnun olduğu, %6,99-9,85 arasında memnun olmadığı ve %17,49-21,59 arasında kararsız olduğu görülmektedir. Genel değerlendirme puanın 5 üzerinden sırasıyla 4,02, 4,08 ve 3,89 çıkmıştır. Buna göre 2025-2026 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılında biraz düşme olmuş olsa da genel olarak memnuniyetin iyi düzeyde olduğunu göstermektedir. 2025 yılında, Turizm Fakültesi Değerlendirilen Ders Sayısı 167 Derse Kayıtlı Öğrenci 723 Sayısı Ankete Katılan Öğrenci Sayısı 713 olarak tespit edilmiştir (K.1.6.2.1. Üniversite Genel Bölüm Değerlendirme Memnuniyet Anketi).

Ayrıca ankette, ders kapsamında sağlanan öğrenme materyalleri, derste teknolojiyi etkin kullanımı derste kullanılan öğretim yöntemlerin etkinliği, ders kapsamındaki yönlendirme, destek ve yardımlar, ders için

kullanılan değerlendirme yöntemleri adil ve uygunluğu, programda önceden belirtilen şekilde zamanında ve düzenli olarak yapıldığı ve dersin, kariyer ve mesleki gelişimim açısından katkısı konusunda sorular sorulmaktadır. Öğrenciler bu sorulara genel olarak çoğunluğunun tamamen olumlu katıldığı, çok az kısmının katılmadığını bildirmiştir. Bu veriler kanıt olarak Tablo 1.6.1'de verilmiştir.

Bölümde verilen derslere ait öğrenciler tarafından da ders değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenciler genel ders değerlendirme anketinde sorulan sorulara ders bazında da değerlendirme yapmaktadır. Her dönem sonunda sorumlu öğretim elemanı yapılan bu değerlendirme anketlerini görebilmektedir. Ayrıca bölüm başkanı da bütün derslere ait değerlendirme anketleri inceleyebilmektedir (K.1.6.2.2. Ders Değerlendirme Anket Örnekleri).

Fakülte ve bölüm öğrencilerinin şikayet ve önerilerini almak üzere dekan-öğrenci görüşmesi gerçekleşmiştir (K.1.6.2.3. Dekan Öğrenci Görüşmesi). Görüşmede fakültenin durumu hedefi, misyonu dekan tarafından anlatılmıştır. Öğrencilerin beklentileri, şikayet ve önerileri alınmıştır. Öğrencilerin akademik takvimin turizm sezonuna göre düzenlenmesi, alan gezilerinin arttırılması ve stajlar için otellerle anlaşmaların yapılması istendi. Ayrıca genel olarak bölüm bazında olduğu gibi fakülte bazında da öğrencilerin fiziksel koşullar, etkinlik ve idari personelden beklentileri ifade edilmiştir. Öğrencilerin fakülte bünyesinde sosyal etkinlerin yetersiz olduğu, idari konularda yeterli bilgi alamadıklarını belirtmişlerdir. Bu doğrultuda sonraki dönemde bölüm ders müfredatında değişmeler yapılmıştır. 2025-2026 Eğitim ve öğretim yılında yeni başlayan öğrencilere ders dönemi 7+1 şeklinde uygulanmaya başlanmıştır. Akademik takviminde öğrencilerin gerek staj gerekse yaz döneminde çalışanlara yönelik önümüzdeki dönemlerde düzenlenmesi için görüşmeler yapılmıştır.

Bölüm bazında bölüm fiziksel imkanlar, sosyal etkinlikler, sorunlar ve öneriler için öğrenci memnuniyeti ölçümü 2024- 2025 eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı ve 2025-2026 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında yapılmıştır (K.1.6.2.4. Memnuniyet Anketi Örneği). 2024-2025 Eğitim öğretim dönemi Bahar yarıyılında bölüm öğrencilerin fakülte, bölüm akademik, idari personel ve fiziksel koşullar konusundaki şikayet, memnuniyet ve beklentileri anket ile ölçülmüştür. 2024-2025 Eğitim öğretim dönemi Bahar yarıyılında genel olarak idari destek ve fiziksel imkanların yetersizliğini belirtmişlerdir. 2025-2026 Eğitim Öğretim Güz Yarıyılında birçok sosyal etkinlik düzenlenmiş ve turizm bülteninde yayınlanmıştır (K.1.6.2.5. Sosyal Etkinlikler).

Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu yılda bir kez toplantı yaparak yapılan anketleri değerlendirmekte ve öğrencilerin sorunları ilgili birimlere iletilmektedir. 14.01 2026 tarihinde yapılan toplantıda 2025 ve 2026 yılı karşılaştırması yapılmasına karar verilmiştir. Belirlenen hedefler açısından göstergelerin 2026 yılı Öğrenci Hakları Birimi anketi ile ölçülmesine, 2026 yılı sonuna kadar Birimin tanınırlığını ölçmek üzere en az 500 öğrenciye uygulanacak kısa farkındalık anketi hazırlanması, birimin kendi iç değerlendirmesi doğrultusunda, iyileştirmeye açık alan olarak, birimin temsilcilerinin kendi bulundukları akademik birimlerde ve öğrenci topluluklarının ve gönüllü öğrencilerin öğrenci hakları konusunda aktif rol üstlenmelerinin sağlanması amaçlanmıştır. Ayrıca iç paydaşlarımız olan öğrencilerimizden geri bildirimler almak amacıyla anket çalışması ve görüşmelere devam edilmesine, başta öğrenci topluluklarıyla olmak üzere iç paydaşlarla toplantılar düzenlenmesine ve dış paydaş olarak farklı üniversitelerdeki Öğrenci Hakları Birimleriyle toplantılar düzenlenerek görüş alınmasına ve farklı üniversitelerden alınan görüşlerin kısa bir değerlendirme raporu haline getirilmesine karar verilmiştir (K.1.6.2.6. Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü Kalite Komisyon Kararları).

Bölüm öğrencilerine yönelik Twitter Instagram, Youtube sosyal medya araçlarında bölüm ile ilgili sınavlar, iş ilanları, etkinlikler duyurulmaktadır (K.1.6.2.7. Sosyal Medya Hesapları) Türkiye'de uzun yıllardır ve büyük katılımla öğrencilerle sektör bir araya getirilerek kariyer günleri yapılmaktadır. Bu yıl 20.si şubat ayında yapılmıştır (K.1.6.2.8. Kariyer Günü Etkinliği).

Öğrenciler gerek sosyal medya hesaplarında gerek kariyer fuarı etkinliğinde işletmelerle iletişim kurarak staj veya iş bulabilmektedir. Bölüm başkanı ve danışmanların öğrencilerle yaptıkları görüşmelerde bu etkinliklerin çok yararlı olduğu ve kendileri açısından çok faydalar sağladığını ifade etmişlerdir (K.1.6.2.9. Danışman-Öğrenci Görüşmesi).

Anketler OBS üzerinden ve üniversite geneli merkezi sitemden yapılmaktadır. Öğretim üyeleri ve öğrenciler ile sonuçlar üzerine toplantılar yapılarak sürekli iyileştirme için kararlar alınmaktadır (K.1.6.2.10. Ders değerlendirme PUKO, K.1.6.2.11. Öğrenci Katılım PUKO). Özellikle kararsız olan öğrenciler için 2026 Güz döneminde odak grup çalışası yapılacaktır.

1.7.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.7.1.Tablo 1.7'yi doldurunuz. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i, mevzuatınıza atıf yaparak özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

2020-2021 Yılında Eğitim-Öğretim Sürecinin başladığı Turizm İşletmeciliği Programında; mezuniyet koşulları mevzuat olarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (K.1.7.1.1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği), Altıncı bölüm (K.1.7.1.2. Altıncı Bölümü Diploma ile İlgili Esaslar) ve Mezuniyet koşulları (K.1.7.1.3. Bilgi Paketi, Mezuniyet Koşulları) başlıkları altında açıklanmaktadır. Mezuniyet koşulları esas olarak; 'Mezun olabilmek için öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.' şeklinde ifade edilmektedir. Öğrencilerin lisans eğitimlerinin son dönemlerinde mezuniyetlerine ilişkin herhangi bir sıkıntı yaşamamaları amacıyla her dönem alınması gereken ders yükünün ne olduğu konusunda sürekli olarak bilgilendirme yapılmakta, ders kayıtları bu doğrultuda danışmanlarca her kayıt döneminde tekraren kontrol edilmektedir. Ayrıca OBS ders kayıt modülü (K.1.7.1.4. Öğrenci Bilgi Sistemine Entegre Ders Kayıt Modülü) hem kredi limitleri konusunda hem de daha önce alınıp başarısız olunan derslerin öncelikle alınması hususunda uyarı verecek şekilde programlanmıştır.

Her dönem sonunda mezun olma ihtimali bulunan öğrencilerin transkriptleri akademik danışmanlar, bölüm başkanlığı ve fakülte öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir. Transkriptlerin kontrolü sırasında öğrencilerin her dönem en az 30 kredi olacak şekilde toplam en az 240 kredi almış olması, başarısız derslerinin bulunmaması ve ortalamalarının en az 2.00 olması" şartları otomasyon destekli olarak kontrol edilmektedir. Mezuniyet sürecinin akademik ve idari kontrol kriterleri aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) kontrolü,
- Kredi kontrolü,
- AKTS kontrolü,
- Zorunlu ve seçmeli ders kontrolü,
- Başarısız ders kontrolü,
- Staj kontrolü yapılır.

Mezuniyet şartlarının sağlanması durumunda öğrenci Mezuniyet Onay sürecine dahil edilmekte ve sürecin akademik ve idari paydaşları mezuniyet işlemlerini yapılmaktadır. Mezuniyet işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde (K.1.7.1.5. Mezuniyet Onay İşlemleri Menüsü) gerçekleştirilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü mezuniyet süreçleri; önceki yıllarda özetle, danışmanların ve öğrenci işleri biriminin son sınıf öğrenci mezuniyet transkriptlerinin elde (manuel) kontrolü üzerinden işleyen bir süreç iken, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle öğrencilerin de Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) takip edebildiği bir formasyona dönüştürülmüştür. 2023 öncesi elde (manuel) yürüyen bu süreçte; ders birleştirmeleri sonucunda alınan dersin süper şifre ile transkript üzerindeki düzeltme işlemleri sonrasında, mezuniyet transkript çıktılarının elde kontrolü, akademik danışman kontrolü ve mezuniyet listelerinin oluşturulması ile devam etmekteydi. Oluşturulan mezuniyet listeleri yönetim kuruluna gönderilir, karar numarası alındıktan sonra mezun işlemleri OBS'de öğrenci kartı üzerinden öğrenci işleri birimi tarafından yapılmaktaydı.

2024 yılı güz döneminden itibaren mezuniyet işlemleri; mezun durumdaki öğrencilerin ilgili birimleri tek tek fiziki olarak ziyaret edip imza vermeleri yerine, online sistem üzerinden fakültenin internet sitesindeki mezun öğrenci iş sürecinde (K.1.7.1.6. Mezun Öğrenci İş Süreci) belirtildiği üzere, kendi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sayfalarından takip edebileceği bir otomasyon sürecine evrilmiştir. Mezun adayları, Mezun Öğrenci İş Sürecinde belirtilen (Danışman, Bölüm Başkanı, Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı, Merkez Kütüphane, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Enstitü/Fakülte Yüksekokul) onayların tamamlandığı bilgisini OBS'de edindikten sonra Rektörlük Öğrenci işleri Daire Başkanlığına şahsen veya noter onaylı vekalet yoluyla müracaat ederek diplomalarını alabilmektedir.

Öğrencinin takibini çevrimiçi yapabildiği yeni OBS mezuniyet sürecinin idari boyutu ise; bölüm sekreterinin OBS mezuniyet işlemleri modülü üzerinden güz ve bahar dönemi bitiminde mezuniyet listelerini oluşturması ile başlar. Bölüm sekreteri ilk transkript incelemesinde her dönem en az 30 AKTS'den toplam 240 AKTS, alınması gereken zorunlu ve seçmeli ders sayısı ve en az 2.00 genel not ortalaması kriterlerini sağlayan

öğrencilerin listesini OBS mezuniyet işlemleri modülünde oluşturur ve akademik danışmanın onayına hazırlar. Akademik danışman OBS onay sisteminde ilk onaylayandır ve akademik danışman onaylamadan mezuniyet onay sistemi başlamaz. Danışman öğretim planına, yönetmeliğe (K.1.7.1.7. MSKU Yönetmelik Sekizinci Bölüm) ve mezuniyet iş akış şemasına (K.1.7.1.8. Turizm Fakültesi Mezuniyet Süreçleri İdari ve Akademik Akış Şeması) göre, öğrenci mezuniyetini inceler ve onaylar. Bölüm Başkanı, Sağlık, Kültür, Spor Daire Başkanlığı, Merkez Kütüphane, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı onayından sonra en son Fakülte Sekreteri kontrol eder ve onaylar.

Onay sisteminden geçen öğrencilerin listesi ve ekteki transkript gibi dokümanlar, bölüm kurulunda mezuniyetle ilgili bölüm kurulu kararı alınarak (K.1.7.1.9. Bölüm Kurulu Kararı-105) yönetim kuruluna mezuniyetle ilgili bölüm kurul kararı ile gönderilir. Yönetim Kurulu mezun öğrencilerin listesini karara (K.1.7.1.10. Yönetim Kurulu Kararı 105) bağlar ve Rektörlük Öğrenci İşleri Birimine gönderir. Rektörlük Öğrenci İşleri gönderilen karara ve mezuniyet transkriptlerine göre son kontrolü yaptıktan sonra OBS mezuniyet onayını kontrol eder ve YÖKSİS eşitlemesi yapar. Öğrenciler E-Devlet üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı>Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama menüsünden mezuniyet belgelerini alabilirler. Diplomalar ise; öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından EBYS'deki Dekanlık/Müdürlük ve Rektörlük e-imzalama süreci tamamlanmasından sonra basılarak öğrenciye mezuniyet transkripti, diploma eki (K.1.7.1.11. Diploma Eki Açıklama) ile birlikte teslim edilir (K.1.7.1.12. Diploma; K.1.7.1.13. Diploma eki; K.1.7.1.14. Mezuniyet Transkripti). Öğrencinin transkripti mezun olarak kilitlenir ve arşiv listesine eklenir. Öğrenci artık arşivde mezun olarak görünür.

Diploma eki; öğrencilere daha kolay anlaşılabilir ve yurt dışında daha rahat kıyaslama yapılabilir bir belge niteliğindedir. Eğitim-öğretim süreci boyunca elde edilen yeterliklerin ve akademik çalışmaların tam tanımlamalarını içeren bu belge, elde edilen başarıların ve yetkinliklerin objektif ve adil bir şekilde değerlendirilmesini sağlar. Aynı zamanda, mezunlara yurt dışında iş olanakları veya daha ileri eğitim süreçleri için büyük bir kolaylık tanır. Yükseköğretim kurumları açısından bakıldığında ise diploma Eki, akademik ve meslekî tanınmayı artırarak eğitimde verilen yeterlilikleri saydam kılar. Ulusal ve kurumsal bağımsızlığı korurken aynı zamanda bütün Avrupa'da benimsenen ortak bir çerçeveye aidiyet sağlar. Verilen eğitimin farklı bir eğitimsel bağlamda kavranıp anlaşılabilmesini sağlayarak doğru değerlendirmeye alınmasına aracı olur ve kurumun yurt dışında adının yaygınlaşmasına yardımcı olur. Bununla birlikte, kurumun mezunlarının ulusal ve uluslararası çerçevede iş bulma olanaklarını artırır. Son olarak, diplomaların içerik ve transfer edilebilirliğine ilişkin tekrar tekrar sorulan bir dizi soruya kendiliğinden cevap vererek, kurumların idarî birimlerine büyük bir zaman kazandırır.

Mezuniyetler ile ilgili belirtilmesi gereken bir diğer durum da Onur ve Yüksek Şeref Mezunlarıdır. Not ortalaması üst üste 3.00 ve 3.49 arasında olanlar Onur Öğrencisi, ortalaması 3.50 ve 4.00 arasında olan öğrenciler ise Yüksek Şeref Öğrencisi olarak listelenir (K.1.7.1.15. Yüksek Şeref ve Onur Belgesi Şartları)

Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması, mezuniyet süreçlerinin öğrenciler tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminden çevrimiçi takip edebilmesi, yönetim/bölüm kurulu kararının alınması, birim ve rektörlük öğrenci işlerinin yukarıda sayılan kriterler bağlamındaki kontrolleri mezuniyet süreci yönetiminin güvenilirliğini arttırmaktadır.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında faaliyetlerine başlayan Turizm İşletmeciliği Programının öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.7.'de yer almaktadır. Kalite akreditasyon süreçleri bağlamında oluşturulan Tablo 1.7' deki veriler, üniversitenin faaliyet raporları ve YÖKATLAS verileri üzerinden derlenerek oluşturulmuştur (K.1.7.1.16. MSKU Faaliyet Raporları; K.1.7.1.17. YÖK ATLAS)

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık türü[2]	Hazırlık	Sınıf[3]				Toplam Öğrenci Sayıları[4]				Toplam Mezun Sayıları[4]			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	D	ÖL	L	YL	D
2025-2026	İ	4	40	67	95	77		279				21		
2024-2025	İ	6	67	72	69	54		262				15		
2023-2024	İ	5	62	57	42	51		212				34		
2022-2023	İ	-	52	25	57			129				--		
2021-2022	İ	-	25	57	-	-		77				-		
2020-2021	İ	-	52	-	-	-		52				-		

[1]: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.
*[2]: **Y:** Hazırlık yok, **İ:** İsteğe bağlı hazırlık, **Z:** Zorunlu hazırlık*
[3]:Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
*[4]:**ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **D**: Doktora*

Tablo 1.7'de 2021-2022 akademik yılında kayıt yapan 1. sınıf öğrenci sayılarında (25) bir önceki yıl kayıt yapan öğrenci sayısına göre (52) dikkat çeken bir azalma görülmektedir. 2021-2022 akademi görülen 1. sınıf öğrenci sayısındaki bu azalma, turizm ve seyahat endüstrisinde 2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde başlayan Korona Pandemi kaynaklı olumsuz kriz ortamının, turizm işletmeciliği programlarına ilgiyi azaltması şeklinde açıklanabilir. Bir sonraki yılda ise kayıt yapan öğrenci sayılarında (52) normale dönüşün başladığı görülmektedir. Mezun sayılarındaki düşüklüğün temel sebebi ise (2021 yılında korona pandemisi ve 6 Şubat 2022 yılındaki deprem nedeniyle) mecburi olarak uygulanan uzaktan eğitime yönelik öğrencilerin düşük motivasyonu olarak ifade edilebilir. Uzaktan eğitimde birçok öğrenci kayıtlı olmasına rağmen fiili olarak eğitim-öğretim süreçlerine katılmamış, okulu uzatmış ve mezun olamamıştır. Bir diğer önemli unsur ise öğrencilerin üçüncü sınıftan sonra sektörde çalışmaya başlamaları ve sezon sonunda okula gelmeleri. Öğrencilerin derslere olan sorumluluklarını ve devamsızlık sorunları dönem uzatmalarına neden olmaktadır. Öğrenci sayılarında yıllar itibariyle gerçekleşen artışın, mezun sayılarında da gerçekleşeceği ve negatif etkinin 2025-2026 akademik yılındaki mezun sayılarının netleşmesiyle en aza ineceği söylenebilir.

1.8.Mezun İzleme

1.8.1. Mezunların nasıl bir sistem ile izlendiğini açıklayınız. Yaptıkları işlere göre mezun dağılımı hakkında bilgi veriniz ve kanıtlar sununuz. Bu bilgilerin nasıl elde edildiğini açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Programı 2024 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Mezunlarımız turizm sektöründe kariyer yolculuklarını devam ettirebilirken aynı zamanda lisansüstü eğitim yaparak da gelişimlerini sürdürebilmektedirler. Mezun izlemeleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Biriminin (K.1.8.1.1. Kariyer.mu.edu.tr) amaç ve faaliyetleri (K.1.8.1.2. Koordinatörlük Amaç ve Hedefler) ile paralel bir şekilde yürütülmektedir.

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, üniversitenin mezunları ile üniversitenin insan kaynağı sağlanan sektörlerle iş birliklerini geliştirerek hem hali hazırdaki öğrencilerimize hem de özellikle de mezun öğrencilerimize yönelik sektörel bir danışmanlık hizmeti vermektedir. Bu amaçla ilk olarak mezun öğrenciler, Mezun Bilgi Sistemine (K.1.8.1.3. Mezun Bilgi Sistemi) kaydedilmektedir. Koordinatörlük tarafından işletilen Mezun Bilgi Sistemi veri tabanı aracılığıyla mezunlara ilişkin bilgiler düzenli olarak toplanmakta ve raporlanmaktadır. Söz konusu veri seti, mezunların istihdam edildiği işletmeler, görev yaptıkları pozisyonlar ve varsa yürüttükleri girişimcilik faaliyetlerine dair güncel bilgileri içermektedir. Mezun Bilgi Sisteminin temel kuruluş gerekçesi; mezunlar ile üniversite arasındaki bağı güçlendirmek, geliştirmek, üniversite olanakları ve

sektör iş birlikleri ile ilgili bilgi sağlamaktır. Bu amaçla ilki yapılan 'Mezun Buluşması' (K.1.8.1.4. Mezun Buluşması) önem kazanmakta ve geleneksel etkinliklere dönüştürülmesi planlanmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü, mezunlara yönelik iletişim kanallarını canlı tutmak ve hali hazırdaki öğrenciler ve mezunlar arasında koordinasyon sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaçla mezun bilgileri sistematik bir şekilde arşivlenmektedir (K.1.8.1.5. Mezun İletişim Bilgileri). Bir paydaş olarak mezunlarla iletişim için "Whatsapp" grupları oluşturulmuştur. Ayrıca "Whatsapp" grupları ve instagram hesapları üzerinden mezunlarımıza ve öğrencilerimize de staj ve iş imkanları duyurumu yapılmaktadır (K.1.8.1.6. Whatsapp Akademik Sektörel Duyuru; K.1.8.1.7. Instagram Turizm Kariyer). Whatsapp gruplarına ek olarak, Turizm Fakültesi'nin öğretim elemanlarının bireysel ve kurumsal 'Linkedin' (K.1.8..1.8. Kurumsal Linkedin) sosyal medya platformu üyelikleri ile mezun öğrenciler ilişkiler sürdürülmektedir.

Mezunlar ile ilgili çalışmalar TURAK süreçleri bağlamında (K.1.8.1.9. Mezun Buluşması ile ilgili Toplantı Davet Yazısı) başlamış ve sistematik olarak arşivlenmektedir (K.1.8.1.10. Mezunlara Yönelik Çalışmalar Arşivi)

1.8.2.Mezunların program öğretim amaçlarına, program öğrenim çıktılarına ve ders planına katkılarının nasıl (bu amaçla kullanılan yöntemleri) sağlandığını ve bu amaçla elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında kanıtlarıyla bilgi veriniz.

Turizm İşletmeciliği Bölümü her ne kadar ilk mezunlarını 2024 yılı bahar yarıyılında vermiş olsa da bölümün bulunduğu Turizm Fakültesi/Turizm İşletmeciliği Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetleri 2001 yılında başlamıştır. 2005 yılında ilk mezunlarını veren okulumuz, mezunlarıyla ve sektör ile köklü ilişkilere sahiptir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü olarak mezunları ve sektör ile geçmişten gelen bağlantılarını belli bir sistematik ve çeşitli bağlantı kanalları oluşturarak (K.1.8.2.1. Fakülte Danışma Kurulu; K.1.8.2.2. Kurumsal Linkedin; K.1.8.2.3. Mezunlar Whatsapp) yürütmektedir. 2026 Bahar Yarı Yılı itibariyle TURAK sürecinde bu ilişkiler/bağlantı kanalları yoluyla mezunların bölümün öğretim amaçları/çıktıları ve ders planına katkılarını gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini belirlemek amacıyla veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme süreci yürütülmüş ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde de yürütülmeye devam edilecektir. Mezunlar ile ilgili olan gerçekleşen ve gerçekleştirilecek süreçler genel olarak aşağıdaki çalışmaları içermektedir:

- Danışma kurulu toplantısı yılda en az iki defa (K.1.8.2.4. 2025 Yılı Fakülte Danışma Kurulu Toplantı Kararları; K.1.8.2.5. 2024 Yılı Fakülte Danışma Kurulu Toplantı Kararları)
- Mezun öğrencilere mail ve WhatsApp üzerinden program amaç, çıktı ve öğretim planlarına yönelik dinamik bir geri bildirim mekanizmasının kurulması (K.1.8.2.6. Mailden Mezunlara Görüş Alınması; K.1.8.2.7. Whatsapptan Mezunlara Görüş Sorulması)
- 2026 Bahar Yarı Yılında PUKO döngüsüne bağlamında mezunlara yönelik sistematik ilk mezun toplantısı, mezun anketi ve toplantı kayıtları ve PUKÖ döngüsüne yönelik bölüm kurulu kararı (K.1.8.2.8. Mezun Toplantı Gündemi; K.1.8.2.9. Mezun Toplantı Raporu; K.1.8.2.10. Mezun Anketi; K.1.8.2.11. Mezun Toplantısı Video Kaydı; K.1.8.2.12. Mezun Geri Bildirim/PUKÖ Döngüsüne Yönelik Bölüm Kurulu Kararı)

Program öğretim amaç, çıktı ve planı güncelleme çalışmalarında; danışma kurulunda sektör uzman ve mezun görüşlerinin yoğunlaştığı konular genel olarak sıralanırsa; akademik takvimin turizmin mevsimsel özelliği ve sezon önceliklerine göre düzenlenmesi (K.1.8.2.13. Staj Ve Akademik Takvim Görüş), yabancı dil ve mesleki uygulama derslerinin ağırlığının artırılması (K.1.8.2.14. Yabancı Dil ve Mesleki Uygulama Ders Görüşü) ve staj uygulamalarının süresinin uzatılması (K.1.8.2.15. Staj Sürelerinin Uzatılması Talebi) şeklinde ifade edilmektedir.

Yukarıda kanıtları sunulan mezunlarımızın bulunduğu danışma kurulu ve mezunlardan geri bildirimler ile elde edilen veriler/görüşler TURAK akreditasyon kriterleri bağlamında program öğretim amaç, çıktı ve planlarına ilişkin PUKO döngüsü çerçevesinde ele alınmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında başlayan TURAK süreci ve ölçütleri dikkate alınarak öğretim amaç, çıktı ve planı yeniden tanımlanmış (K.1.8.2.16. Program Öğretim Amaçları); (K.1.8.2.17. Program Öğrenim Çıktıları), öğretim planında güncelleme/değişiklik (K.1.8.2.18.

Eski ve Yeni Öğretim Planı Karşılaştırma) yapılmış ve yeni öğretim planının uygulanması başlamıştır (K.1.8.2.19. Yeni Öğretim Planı).

Turizm İşletmeciliği Programı ilk mezunlarını 2024 yılında vermiş olup toplam 70 mezuna ulaşmıştır. Dolayısıyla programın mezun izleme geçmişi TURAK çalışmaları ile hız kazanmıştır. Son mezunların istihdam durumlarını uzun dönemli olarak değerlendirmeye imkân verecek yeterli izleme süresi henüz oluşmamıştır. Mezunlar yapılan görüşmeler de ve mezun sistemi üzerinden yapılan iletişim sürecinde gerekli veriye ulaşılamamıştır. OBS'de yer alan toplam mezun sayısı resmî mezuniyet kayıtlarını göstermesine karşın Mezun Bilgi Sistemindeki bilgilerin güncelliği, mezunların sisteme kayıt olması ve bilgilerini güncellemesine bağlıdır. Mevcut WhatsApp, LinkedIn, mezun iletişim listeleri ve mezun buluşmaları mezunlarla iletişim kurulmasını sağlamış olmakla birlikte, bunlar doğrulanmış istihdam verisi olarak değerlendirilmemiştir.

2026 Bahar Yarıyılında mezunlara yönelik ilk sistematik mezun toplantısı gerçekleştirilmiş ve mezun anketi hazırlanmıştır. Ancak ÖDR'nin hazırlandığı tarihte anket sonuçlarının yeterli katılımla tamamlanıp raporlanmamış olması nedeniyle mezunların turizm sektöründe çalışan, sektör dışında çalışan, iş arayan, girişimci veya lisansüstü eğitime devam edenler şeklindeki sayısal dağılımı sunulamamıştır. Mezunların çalıştıkları işletmeler tam olarak belirlenemediğinden işveren anketleri de henüz sistematik olarak uygulanamamıştır. Bu nedenle ÖDR'de yer alan mezunların istihdam durumuna ilişkin genel ifadeler somut veri olarak değil, mevcut iletişimlerden edinilen sınırlı gözlemler olarak değerlendirilmelidir.

Eksikliğin giderilmesi amacıyla OBS'deki toplam mezun sayısı esas alınarak mezun iletişim listesi güncellenecek; mezun anketi tüm mezunlara uygulanacak ve ankete katılan mezun sayısının toplam mezun sayısına oranı açıkça raporlanması 2026-2027 akademik döneminde sağlanacaktır. Mezunların çalışma durumu, sektör içi veya sektör dışı istihdamı, görev ve pozisyonları, çalıştıkları işletme, girişimcilik ve lisansüstü eğitim durumları ayrı kategorilerde gösterilecektir. Çalıştığı işletme belirlenen mezunların işverenlerine ayrıca işveren anketi uygulanacaktır. Ulaşılamayan mezunlar "durumu bilinmeyen" kategorisinde gösterilecektir. Elde edilen sonuçlar her yıl Bölüm Kurulunda değerlendirilerek program öğretim amaçları, program öğrenim çıktıları ve öğretim planının iyileştirilmesinde kullanılacaktır.

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

TURAK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Program öğretim amaçları, Türkiye Yeterlikler Çerçevesi ön lisans (5. seviye) ve lisans (6. seviye) seviyelerine uygun olarak belirlenmelidir.

2.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımı

2.1.1. Program Öğretim Amaçları yukarıda verilen tanıma uymalıdır. Tanımlanan program öğretim amaçlarını burada listeleyiniz. Program öğretim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Program öğretim amaçları Turizm İşletmeciliği Bölümü internet sitesinde kurumsal altında yer alan "Turizm İşletmeciliği Program Öğrenim Amaçları" ve "Turizm İşletmeciliği Program Öğrenim Çıktıları" başlıkları altında ve kurumsal bilgi paketinde kolayca erişilebilecek şekilde yayınlanmıştır (K.2.1.1.1. Turizm İşletmeciliği internet sitesi). Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı'nın program öğretim amaçları, mezunların yakın gelecekte turizm sektöründe, akademik alanda ve girişimcilik ekosisteminde ulaşmaları beklenen mesleki ve kariyer hedeflerini ifade edecek şekilde tanımlanmıştır (K.2.1.1.2. İnternet Sitesi

Öğretim Amaçları) (K.2.1.1.3. İnternet Sitesi Öğrenim Çıktıları) (K.2.1.1.4. Bilgi Paketi Ders Kataloğu). Program öğretim amaçları aşağıda sunulmaktadır:

PÖA-1. Turizm alanında analitik düşünme becerisi gelişmiş, eleştirel sorgulama yapabilen ve bilgi üretimine katkı sağlayabilecek iyi çalışanlar olmalarını sağlamak.
PÖA-2. Mezunların turizm sektöründe başarılı çalışan, yönetici ve girişimciler olmasını sağlamak.

PÖA-1 ve PÖA-2 Bölüm kurulu tarafından ortak belirlenmiş ve her yıl yapılması planlanan paydaş görüşleri doğrultusunda revizyon çalışmaları yapılacaktır. Revizyon sürecinde TURAK'ın program öğretim amaçları tanımı esas alınarak PÖA-1'in mezuniyet sonrası 3–5 yıllık dönemde mezunların turizm sektöründe, akademik alanda veya girişimcilik faaliyetlerinde ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerine odaklanması sağlanacaktır. Bu kapsamda mezunların, işverenlerin, sektör temsilcilerinin, Fakülte Danışma Kurulunun ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri sistematik olarak alınacak; elde edilen görüşler analiz edilerek program öğrenim amaçları yeniden düzenlenmesi planlanmaktadır. Revize edilen program öğretim amacı Bölüm Kurulunda değerlendirilip karara bağlandıktan sonra bölüm internet sayfasında ve bilgi paketinde yayımlanacak; paydaş görüşleri, analiz raporu ve kurul kararı kanıt olarak sunulacaktır.

2.2.Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu

2.2.1. Program öğretim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini (program öğrenim çıktıları) ifade eden bireysel nitelikleri içermemelidir. "*Yakın gelecek* "ten kasıt, 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program öğretim amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Programı'nın program öğretim amaçları, TURAK tarafından yapılan tanıma uygun olarak, program mezunlarının mezuniyet sonrası yakın gelecekte ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler biçiminde oluşturulmuştur. Bu kapsamda "yakın gelecek" ifadesi, mezuniyet sonrasındaki ilk 3-5 yıllık kariyer dönemi olarak değerlendirilmiştir.

Program öğretim amaçları, öğrencilerin mezuniyet aşamasında sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmektedir ve mezunların turizm sektöründe çalışan, yönetici, girişimci veya bilgi üretimine katkı sağlayan bireyler olarak kariyerlerinde ulaşmaları beklenen hedeflere odaklanmaktadır. Bu nedenle program öğretim amaçları, mezunların kariyer gelişimini yönlendiren genel amaçlar olarak yapılandırılmıştır.

Bu doğrultuda PÖA-1, mezunların turizm alanında analitik düşünme becerisi gelişmiş, eleştirel sorgulama yapabilen ve bilgi üretimine katkı sağlayabilen çalışanlar olarak mesleki ve akademik gelişimlerini sürdürmelerini hedeflemektedir. Bu amaç, mezunların turizm alanındaki bilgi birikimlerini uygulamaya aktarabilmelerini, mesleki karar süreçlerinde sorgulayıcı ve çözüm odaklı yaklaşım geliştirmelerini ve kariyerlerinin ilk yıllarından itibaren katma değer üreten turizm profesyonelleri olmalarını desteklemektedir.

PÖA-2 ise mezunların turizm sektöründe başarılı çalışan, yönetici ve girişimciler olarak kariyerlerini sürdürebilmelerini amaçlamaktadır. Turizm sektörünün ulusal ve uluslararası niteliği dikkate alındığında, mezunların yalnızca istihdam edilebilir bireyler olarak değil, aynı zamanda işletmelerde sorumluluk üstlenebilen, girişimci bakış açısı geliştirebilen ve sektörün gelişimine katkı sağlayabilen profesyoneller olarak yetişmeleri hedeflenmektedir. Bu amaç, mezunların kariyerlerinin ilk yıllarından itibaren turizm sektöründe etkili roller üstlenmelerini ve mesleki ilerleme göstermelerini öngörmektedir.

Turizm İşletmeciliği Programı'nın program öğretim amaçlarının genel olarak TURAK tanımıyla uyumlu hazırlanmıştır. PÖA-2, mezunların turizm sektöründe çalışan, yönetici ve girişimci olarak kariyer yapmalarını hedeflediği için doğrudan kariyer odaklıdır. PÖA-1 ise analitik düşünme, eleştirel sorgulama ve bilgi üretimine katkı sağlama ifadeleri içerdiğinden ilk bakışta program öğrenim çıktısı niteliğindedir. Mezunların turizm alanında mesleki ve akademik gelişim gösteren, karar süreçlerine katkı sağlayan ve bilgi üreten bireyler olarak kariyerlerini sürdürmeleri bağlamında değerlendirildiğinde TURAK'ın program öğretim amacı tanımıyla uyumludur.

2.3.Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

2.3.1.Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız[4].

Turizm İşletmeciliği Programının İç Paydaşları:
- Turizm İşletmeciliği Programı Öğrencileri
- Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Elemanları
- Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanlığı
- Turizm Fakültesi Dekanlığı
- Turizm Fakültesi Akademik Kurulları
- Turizm Fakültesi İdari Personeli
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Üst Yönetimi
- Üniversite Kalite Komisyonu
- Programda Ders Veren Diğer Bölüm ve Birim Öğretim Elemanları

Turizm İşletmeciliği Programının Dış Paydaşları:
- Turizm İşletmeciliği Programı Mezunları
- Mezunların Çalıştığı Turizm İşletmeleri
- Konaklama İşletmeleri
- Seyahat Acentaları ve Tur Operatörleri
- Yiyecek-İçecek İşletmeleri
- Havayolu, Ulaşım ve Transfer İşletmeleri
- Marina, Yatçılık ve Kruvaziyer Sektörü Temsilcileri
- Kültür, Miras, Etkinlik ve Rekreasyon Alanında Faaliyet Gösteren İşletmeler
- Yerel Yönetimler
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Meslek Örgütleri Ve Sektör Birlikleri (GETOB, FODER, BODER, BOYD, POYD, GEMAD, ETİK, TURSAB)
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Turizm Danışma Kurulu / Dış Paydaş Danışma Kurulu Üyeleri
- Staj Yapılan İşletmeler ve Staj Sorumluları (Oteller, Acentalar, Havayolları, Restoranlar)
- Ulusal ve Uluslararası Akademik İş Birliği Yapılan Kurumlar
- Yerel Toplum ve Turizmden Etkilenen Diğer Paydaş Grupları

Bu paydaşlar, program öğretim amaçlarının sektörün beklentileri, mezunların kariyer gelişimi, öğrencilerin eğitim deneyimi, akademik gereklilikler ve bölgesel turizm dinamikleriyle uyumlu biçimde belirlenmesi ve güncellenmesi sürecine katkı sağlamaktadır. Özellikle mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri, öğretim elemanları ve öğrenciler; program öğretim amaçlarının geçerliliğini ve güncelliğini değerlendirmede temel paydaş grupları olarak görülmektedir. Paydaşlar bölüm kurulunda yapılan toplantılar ile belirlenmiştir (K.2.3.1.1. Bölüm Kurul Kararı-98)

2.3.2.Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

---

[5] ***İç paydaşlar****: Kurumun içinde etkinlik gösteren, kurumla doğrudan etkileşim içinde olan paydaş grubudur. Örneğin; YO/Fakülte yönetimi, Üniversite üst yönetimi, yöneticiler, akademik ve idari personel*

Dış paydaşlar: *Kurum içinde doğrudan etkinlik göstermeyen ancak kurumun varlığını sürdürdüğü sistem içerisinde, kurumla bir şekilde doğrudan ya da dolaylı olarak etkileşim içinde bulunan paydaş grubudur. Örneğin; ilgili kamu kuruluşları (YÖK, ÖSYM, YÖKAK, ÜAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri), yerel yönetimler (belediyeler, kaymakamlık, valilik), orta öğretim kurumları (öğrenci kaynağı olan otelcilik ve turizm meslek liseleri, diğer liseler), ilgili sektör kuruluşları (TÜRSAB, TÜREB), ilgili sivil toplum örgütleri (TURMEFED, TUROFED, TAFED, POYD vb), ticaret ve sanayi odaları, iş insanları dernekleri, sendikalar, ilgili sektör işletmeleri (oteller, acentalar, restoranlar, havayolları), öğrenciler, öğrenci aileleri vb*.

Turizm İşletmeciliği Programı'nın program öğretim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinim ve beklentilerini dikkate alan, katılımcı, sistematik ve veri temelli bir süreç sonucunda belirlenmiştir. Program öğretim amaçlarının güncelliğinin korunması amacıyla her dört yılda bir gözden geçirilmesi planlanmaktadır. Bu süreçte Fakülte Danışma Kurulu görüşleri, Mezunlarla İlişkiler Komisyonu geri bildirimleri, okul-sektör buluşmaları, öğrenci ve sektör temsilcisi anketleri ile bölüm kurulu değerlendirmeleri birlikte ele alınmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda program öğretim amaçlarının sektör beklentileri, mezun kariyer hedefleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve program öğrenim çıktıları ile uyumu değerlendirilmektedir.

Program öğretim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinde izlenen temel yöntem; paydaş görüşlerinin toplanması, verilerin analiz edilmesi, bölüm kurulunda değerlendirilmesi, gerekli iyileştirme önerilerinin oluşturulması ve alınan kararların kanıtlarıyla kayıt altına alınması aşamalarından oluşmaktadır. Böylece program öğretim amaçları yalnızca akademik bir değerlendirme sonucunda değil; öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri, işverenler, öğretim elemanları ve danışma kurulu üyelerinden elde edilen somut verilere dayalı olarak oluşturulmaktadır.

Program öğretim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesine yönelik süreçte Fakülte Danışma Kurulu görüşleri dikkate alınmıştır. Sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen danışma kurulu toplantılarında, mezunların istihdam edilebilirlik düzeylerinin artırılması, yönetici adayı olarak yetiştirilmeleri, profesyonel meslek elemanı kimliği kazanmaları ve sektörün güncel gereksinimlerine uyum sağlayabilecek niteliklerle donatılmaları gerektiği vurgulanmıştır. Bu görüşler doğrultusunda program öğretim amaçlarının mezunların kariyer gelişimine, sektörel başarılarına ve yönetici/girişimci olma potansiyellerine odaklanması gerektiği değerlendirilmiştir. Danışma Kurulu toplantılarında elde edilen görüşler dosyalanmakta ve Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Bu sürece ilişkin kanıt (K.2.3.2.1. Paydaş Görüşleri) olarak sunulmuştur. Paydaş görüşleri gelecek dönemlerde toplanarak paydaş analiz raporları hazırlanacaktır. Bu raporlar ile PÖA revize süreçleri Bölüm kurulunda gerçekleşecektir.

Turizm Fakültesi bünyesinde Mezunlarla İlişkiler Komisyonu kurulmuş ve mezunlarla düzenli iletişim sağlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda mezunlara ulaşabilmek ve mezun geri bildirimlerini daha sistematik biçimde toplayabilmek amacıyla bir WhatsApp, Instagram ve Linkedin iletişim grubu oluşturulmuştur (K.2.3.2.2. Instagram Turizm Kariyer, K.2.3.2.3. Kurumsal Linkedin) Mezunlardan ve ilgili paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde, turizm öğrencilerinin ve mezunlarının dijital turizm becerileri, sürdürülebilirlik, çok kültürlü iletişim, girişimcilik, mesleki özgüven ve sektörel uyum konularında daha güçlü biçimde desteklenmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu geri bildirimler, sektör temsilcileri ve işverenlerden alınan görüşlerle birlikte değerlendirilmiş; program öğretim amaçlarının mezunların yalnızca sektörde istihdam edilmesine değil, aynı zamanda analitik düşünebilen, eleştirel sorgulama yapabilen, bilgi üretimine katkı sunabilen, yönetici ve girişimci olabilecek bireyler olarak yetişmesine odaklanması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Program öğretim amaçlarının oluşturulmasında dış paydaşlardan elde edilen en önemli veri kaynaklarından biri de her yıl düzenlenen Okul-Sektör Buluşmalarıdır. Bu etkinliklerde turizm sektörünün farklı alanlarından temsilciler, öğrenciler ve akademik personel bir araya gelmekte; sektörün güncel insan kaynağı beklentileri, mezun profili, staj süreçleri, istihdam olanakları ve mesleki yeterlilik ihtiyaçları değerlendirilmektedir. Okul-Sektör Buluşmaları kapsamında öğrencilerden ve sektör temsilcilerinden anket yoluyla geri bildirim alınmıştır. Öğrenci anket sonuçları değerlendirilmiştir (K.2.3.2.4. Öğrenci Okul Sektör Buluşması Geri Bildirim Anketi) Sektör temsilcileri anket sonuçları analiz edilmiştir (K.2.3.2.5. 19. Okul Sektör Buluşması Geri Bildirim Anketi). Sektör temsilcileriyle yapılan toplantılarda, turizm işletmelerinin nitelikli, istekli, profesyonel ve sektöre uyum sağlayabilen mezunlara ihtiyaç duyduğu belirtilmiştir. Katılımcılar, mezunların sektöre yalnızca operasyonel çalışan olarak değil, aynı zamanda alt ve orta düzey yönetici adayı olarak hazırlanmasının önemini vurgulamıştır. Ayrıca akademik takvim, staj uygulamaları ve sektörle daha güçlü iş birliği kurulması gibi konularda öneriler dile getirilmiştir. Bu veriler, program öğretim amaçlarının ikinci maddesinde yer alan "mezunların turizm sektöründe başarılı çalışan, yönetici ve girişimciler olmasını sağlamak" amacının oluşturulmasında ve gerekçelendirilmesinde temel dayanaklardan biri olmuştur.

2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Birinci Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim

programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

2.4.1. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan süreci ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programı'nda, program öğretim amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığını belirlemek ve belgelemek amacıyla sistematik, sürekli ve veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme süreci yürütülmektedir. Bu süreç; mezun izleme verileri, paydaş geri bildirimleri, okul-sektör buluşmaları, staj değerlendirme raporları, işveren görüşleri ve bölüm içi değerlendirmelerden elde edilen kanıtlara dayanmaktadır. Böylece program öğretim amaçlarının mezunların kariyer gelişimi, sektörel istihdamı, yöneticilik potansiyeli ve girişimcilik eğilimleri açısından ne ölçüde gerçekleştiği izlenmektedir.

Program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde temel veri kaynaklarından biri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile yürütülen çalışmalardır. Koordinatörlük tarafından işletilen Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunlara ilişkin bilgiler toplanmakta ve raporlanmaktadır. Bu sistemde mezunların istihdam durumları, çalıştıkları işletmeler, görev yaptıkları pozisyonlar ve varsa girişimcilik faaliyetlerine ilişkin veriler yer almaktadır. Söz konusu veriler, program öğretim amaçlarının sektörel ve mesleki çıktılar açısından değerlendirilmesinde temel kaynaklardan biri olarak kullanılmaktadır. Bu sürece ilişkin kanıtlar (K.2.4.1.1. Mezun Bilgi Sistemi) (K.2.4.1.2. 2025 MSKU Performans Programı) ve (K.2.4.1.3. MSKU 2024 Faaliyet Raporu) olarak sunulmuştur.

Bununla birlikte Mezun Bilgi Sistemi'nin gönüllülük esasına dayanması nedeniyle sistemde yer alan mezun bilgileri tüm mezunları tam olarak temsil etmemektedir. Mezunların turizm sektöründe farklı işletmelerde çalışmaları, iş değiştirme sıklıklarının yüksek olması ve bazı mezunların sisteme güncel bilgi girişi yapmaması nedeniyle resmi mezuniyet kayıtları ile sistemde yer alan mezun verileri arasında farklılıklar oluşabilmektedir. Bu nedenle Mezun Bilgi Sistemi'nden elde edilen veriler değerlendirilirken bu sınırlılık dikkate alınmakta; mezunlara ilişkin bilgiler okul-sektör etkinlikleri, mezunlarla iletişim grupları, sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler ve staj değerlendirmeleri gibi tamamlayıcı veri kaynaklarıyla desteklenmektedir.

Program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan bir diğer önemli kaynak okul-sektör buluşmalarıdır. Bu toplantılarda sektör temsilcileri, öğrenciler ve akademik personel bir araya gelmekte; öğrencilerin ve mezunların sektördeki performansları, mesleki yeterlilikleri ve istihdam edilebilirlikleri hakkında geri bildirimler alınmaktadır. Özellikle yaz döneminde sektörde çalışan öğrenciler ve mezunlara ilişkin sektör temsilcilerinden alınan olumlu geri bildirimler, mezunların program öğretim amaçları doğrultusunda turizm sektörüne uyum sağlayabildiklerini göstermektedir. Bu kapsamda okul-sektör toplantılarından elde edilen bulgular, PÖA-1 kapsamında mezunların analitik düşünme, eleştirel sorgulama ve bilgi üretimine katkı sağlama potansiyellerini; PÖA-2 kapsamında ise başarılı çalışan, yönetici adayı ve girişimci bireyler olarak kariyerlerine başlama düzeylerini değerlendirmede kullanılmaktadır. Bu sürece ilişkin kanıt (K.2.4.1.4. Okul Sektör Toplantısı) olarak sunulmuştur.

Staj Komisyonu tarafından yürütülen değerlendirme süreçleri de program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde önemli bir veri kaynağıdır. Staj değerlendirme raporları, öğrencilerin mezuniyet öncesinde sektörle kurdukları ilişkiyi, mesleki bilgi ve becerilerini uygulama ortamına aktarma düzeylerini, iş disiplini ve profesyonel davranışlarını ortaya koymaktadır. Bu veriler, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program öğretim amaçlarına ne ölçüde yaklaştığını değerlendirmek açısından önemli kanıtlar sunmaktadır. Ancak mevcut staj değerlendirme verilerinin program öğretim amaçlarıyla daha doğrudan ilişkilendirilebilmesi için analizlerin daha sistematik, ölçülebilir ve amaç bazlı yapılması gerektiği değerlendirilmiştir. Program öğretim amaçları incelendiğinde, mezunların kariyer gelişimlerinin mesleğe giriş, sektörde başarılı çalışan olma, yönetici adayı olarak ilerleme ve girişimcilik potansiyeli geliştirme aşamalarını kapsadığı görülmektedir. Bu nedenle program ders planında yer alan dersler, mezunların bu kariyer hedeflerine ulaşmalarını destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Turizm işletmeciliği, yönetim, pazarlama, finans, insan kaynakları, sürdürülebilirlik, dijitalleşme, girişimcilik ve mesleki uygulama odaklı dersler, öğrencilerin mezuniyet sonrasında sektöre daha donanımlı şekilde katılmalarına katkı sağlamaktadır.

Mevcut ölçme ve değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesi açısından önemli kanıtlar üretmekle birlikte, sürecin daha da güçlendirilmesine yönelik iyileştirme alanları belirlenmiştir. Bu kapsamda mezunların çalıştıkları illere, sektör alt alanlarına, görev pozisyonlarına, çalışan veya girişimci olma durumlarına göre ayrıştırıldığı daha kapsamlı bir mezun izleme çalışmasının yapılması planlanmaktadır. Ayrıca

mezun odak grup görüşmelerinin düzenlenmesi, işveren anketlerinin program öğretim amaçlarıyla doğrudan ilişkilendirilmesi ve staj değerlendirme formlarının PÖA-1 ve PÖA-2'ye göre analiz edilecek biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir. Turizm İşletmeciliği Programı'nda program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyi; mezun izleme verileri, okul-sektör toplantıları, sektör temsilcisi geri bildirimleri, staj değerlendirme raporları ve bölüm içi değerlendirmeler aracılığıyla izlenmekte ve belgelenmektedir. Elde edilen veriler program öğretim amaçlarının güncelliğini ve gerçekleşme düzeyini değerlendirmek, ders planını geliştirmek, sektörle iş birliğini güçlendirmek ve mezunların kariyer gelişimini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır.

2.4.2. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için işletilen süreçten elde edilen verilerin nasıl değerlendirildiğini açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Programı'nda program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla elde edilen veriler, Bölüm Başkanlığı, ilgili komisyonlar ve Bölüm Kurulu tarafından bütüncül biçimde değerlendirilmektedir. Değerlendirme sürecinde Mezun Bilgi Sistemi verileri, okul-sektör toplantılarından elde edilen geri bildirimler, staj değerlendirme raporları, sektör temsilcisi görüşleri, öğrenci geri bildirimleri ve mezunlarla kurulan iletişim kanallarından elde edilen bilgiler birlikte ele alınmaktadır. Böylece program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyi yalnızca tek bir veri kaynağına göre değil, farklı kanıtların karşılaştırmalı olarak yorumlanması yoluyla değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler öncelikle program öğretim amaçlarıyla ilişkilendirilmektedir. Bu kapsamda mezunların istihdam durumları, çalıştıkları işletmeler, görev aldıkları pozisyonlar, kariyer gelişimleri ve varsa girişimcilik faaliyetleri özellikle PÖA-2 ile ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir.

Mezunların turizm sektöründe çalışan, yönetici adayı, yönetici veya girişimci olarak yer almaları, program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyinin önemli göstergeleri arasında kabul edilmektedir. Benzer şekilde sektör temsilcilerinden, staj yapılan işletmelerden ve okul-sektör buluşmalarından elde edilen geri bildirimler, mezunların ve öğrencilerin sektörel uyumu, mesleki yeterlilikleri, analitik düşünme, problem çözme, iletişim, sorumluluk alma ve profesyonel davranış gösterme düzeyleri açısından incelenmektedir. Bu veriler ise hem PÖA-1 hem de PÖA-2 ile ilişkilendirilmektedir. Değerlendirme sürecinde veriler nicel ve nitel olarak birlikte ele alınmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi'nde yer alan mezun sayıları, istihdam bilgileri, çalışılan sektör ve pozisyon bilgileri nicel veri olarak değerlendirilirken; sektör temsilcilerinden alınan görüşler, okul-sektör toplantılarında dile getirilen öneriler, staj değerlendirme raporlarında yer alan açıklamalar ve mezun geri bildirimleri nitel veri olarak analiz edilmektedir. Bu yöntem, program öğretim amaçlarına erişim düzeyinin daha kapsamlı ve gerçekçi biçimde yorumlanmasını sağlamaktadır. Elde edilen bulgular, Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte ve programın güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık alanları belirlenmektedir. Örneğin sektör temsilcilerinden gelen nitelikli, profesyonel, uygulamaya hazır ve yönetici adayı mezun ihtiyacına ilişkin geri bildirimler; ders planı, staj uygulamaları, sektör iş birlikleri ve okul-sektör buluşmalarının geliştirilmesi açısından dikkate alınmaktadır. Mezun izleme verilerinde mezunların turizm sektöründeki istihdam düzeyi ve kariyer ilerlemeleri olumlu bir gösterge olarak değerlendirilirken, Mezun Bilgi Sistemi'ndeki veri girişlerinin gönüllülük esasına dayanması nedeniyle daha kapsamlı ve güncel mezun verisine ihtiyaç olduğu da tespit edilmiştir.

Bu değerlendirmeler sonucunda, program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyini daha sağlıklı izleyebilmek için bazı iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu kapsamda mezun izleme çalışmalarının güçlendirilmesi, mezun odak grup görüşmelerinin yapılması, işveren anketlerinin çevrimiçi link ile yapılması, staj değerlendirme formlarının program öğretim amaçlarıyla daha açık biçimde ilişkilendirilmesi ve mezunların çalıştıkları alan, pozisyon, il, sektör alt dalı ve girişimcilik durumu gibi değişkenler açısından izlenmesi planlanmaktadır. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla işletilen süreçten elde edilen veriler; nicel ve nitel kanıtların birlikte yorumlanması, PÖA-1 ve PÖA-2 ile ilişkilendirilmesi, Bölüm Kurulu ve ilgili komisyonlarda değerlendirilmesi ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi yoluyla kullanılmaktadır (K.2.4.2.1. Bölüm Kurul Kararları-89, K.2.4.2.2. Kalite Tutanakları). Bu süreç, program öğretim amaçlarının yalnızca tanımlanmış hedefler olarak kalmamasını, aynı zamanda mezun kariyer gelişimi, sektör beklentileri ve programın sürekli iyileştirilmesi açısından düzenli olarak izlenmesi eylem planı ile sağlamaktadır (K.2.4.2.3. Turizm İşletmeciliği Eylem Planı).

Program öğretim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek üzere mezunların genel istihdam oranı, turizm sektöründe istihdam oranı, mezuniyet sonrasında ilk işe yerleşme süresi, yönetici pozisyonunda çalışan mezun oranı, girişimcilik oranı, lisansüstü eğitime devam oranı ve işveren memnuniyet düzeyi temel performans göstergeleri olarak belirlenmiştir. Bu göstergelere ilişkin veriler, gelecek dönemden itibaren program eylem planı kapsamında her yarıyıl mezun ve işverenlerden sistematik olarak toplanacaktır. İlk uygulama sonucunda

elde edilen veriler başlangıç değeri olarak kabul edilecek ve paydaş görüşleri doğrultusunda her gösterge için ulaşılabilir sayısal hedefler belirlenecektir. Gerçekleşen sonuçlar hedef değerlerle karşılaştırılarak her yarıyıl raporlanacak, Bölüm Kurulunda değerlendirilecek ve gerekli iyileştirmeler PUKÖ döngüsü kapsamında eylem planına aktarılacaktır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

TURAK Tanımları:

Program Öğrenim Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğrenim çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Türkiye Yeterlikler Çerçevesinde (TYÇ) yapılan bilgi, beceri ve yetkinlik tanımları aşağıdadır. Program öğrenim çıktıları, TYÇ önlisans (5. seviye) ve lisans (6. seviye) seviyelerine uygun olarak belirlenmelidir.

Seviye 5: Önlisans	Seviye 6: Lisans
Bilgi: Bir iş veya öğrenme alanının sınırlarının farkında olarak, bu alana özgü, kapsamlı, kuramsal ve olgusal bilgilere sahip olma	**Bilgi**: Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma
Beceri: Sınırları belirlenmiş soyut ve somut sorunlara yaratıcı çözümler geliştirmede gerekli, kapsamlı, bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olma	**Beceri**: Uzmanlık gerektiren bir iş veya öğrenme alanında, karmaşık ve öngörülemeyen sorunları çözmek için gerekli, uzmanlık ve yenilik niteliği gösteren ileri düzeyde becerilere sahip olma
Yetkinlik: (ÖY1) Öngörülemeyen değişikliklerin olduğu ortamlarda yönetim ve gözetim görevi yapma (ÖY2)Kendisinin ve başkalarının başarım düzeyini değerlendirme ve geliştirme (ÖY3)Projelerin yönetimi dâhil iş veya öğrenme ortamlarında işleme dair etkileşimde bulunma (ÖY4)Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kapsamına ve bu kapsamın örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda genel farkındalığa sahip olma (ÖY5)Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma	**Yetkinlik**: (LY1)Öngörülemeyen iş veya öğrenme ortamlarında sorumluluk alarak karar verme ve bu ortamlarda karmaşık teknik veya meslekî faaliyet veya projeleri yönetme (LY2)Kişilerin ve grupların meslekî gelişiminin yönetiminde sorumluluk alma (LY3)Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kavramları, politikaları, araçlarının uygulaması ve bunların örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda deneyim sahibi olma (LY4)Bir iş veya öğrenme değerlendirmesinde bulunurken toplumsal ve etik değerlerin farkında olma

3.1.Program Öğrenim Çıktıları

3.1.1.Tanımlanan Program Öğrenim çıktılarını (PÖÇ) burada sıralayınız. Program öğrenim çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. Tablo 3.1.1. hazırlanırken, Tablo 3.3.1 veya Tablo 3.3.2'deki çaprazlama ilişkilerle çelişki yaratılmamasına özen gösterilmelidir. PÖÇ'lerin yayımlandığı yerin bilgisini veriniz.

Aşağıdaki sekiz (8) adet program öğrenim çıktılarına Turizm İşletmeciliği programının web sayfasından erişilebilir (K.3.1.1.1. Turizm İşletmeciliği Programı Program Öğrenim Çıktıları). Turizm İşletmeciliği programına ait program öğrenim çıktıları aşağıda sıralanmıştır:

1- Farklı kültürlerle iletişim kurabilmek için en az bir yabancı dili ileri düzeyde ve ikinci bir yabancı dili ise temel düzeyde kullanabilir.

2- Bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak bireysel ya da grup halinde araştırma ve projeler geliştirir, raporlar ve sunar.

3- Turizm İşletmeciliği alanındaki kavramlar hakkında bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinir ve bunları eleştirel olarak değerlendirir.

4- Temel bilişim teknoloji araçlarını kullanır ve turizm sektöründeki teknolojik ve inovatif gelişmeleri takip eder.

5- Ulusal ve uluslararası turizm alanındaki mesleki standart ve olguları etik ve hukuk çerçevesinde değerlendirir ve sahip olduğu bilgiyi yeni sorunların çözümünde kullanır.

6-Turizm sektörünün gereksinim duyduğu iş sağlığı ve güvenliği, kişisel bakım, hijyen ve görgü kurallarını öğrenir ve uygular.

7- Turizm sektörünün gereksinim duyduğu ekip çalışmasına sahip olur ve sorumluluğu altında olan çalışanların mesleki gelişimine katkı sağlar.

8- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda sürdürülebilir turizm olgusunu öğrenir, uygular ve geliştirir.

Tablo 3.1.1.Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları[1]	**Yeterlilikler[2]**		
	Bilgi	**Beceri**	**Yetkinlik**
1- Farklı kültürlerle iletişim kurabilmek için en az bir yabancı dili ileri düzeyde ve ikinci bir yabancı dili ise temel düzeyde kullanabilir.	**X**	**X**	**X**
2- Bilimsel araştırma yöntemleri kullanarak bireysel ya da grup halinde araştırma ve projeler geliştirir, raporlar ve sunar.	**X**	**X**	
3- Turizm İşletmeciliği alanındaki kavramlar hakkında bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinir ve bunları eleştirel olarak değerlendirir.	**X**	**X**	**X**
4- Temel bilişim teknoloji araçlarını kullanır ve turizm sektöründeki teknolojik ve inovatif gelişmeleri takip eder.		**X**	**X**
5- Ulusal ve uluslararası turizm alanındaki mesleki standart ve olguları etik ve hukuk çerçevesinde değerlendirir ve sahip olduğu bilgiyi yeni sorunların çözümünde kullanır.	**X**	**X**	
6-Turizm sektörünün gereksinim duyduğu iş sağlığı ve güvenliği, kişisel bakım, hijyen ve görgü kurallarını öğrenir ve uygular.		**X**	**X**
7- Turizm sektörünün gereksinim duyduğu ekip çalışmasına sahip olur ve sorumluluğu altında olan çalışanların mesleki gelişimine katkı sağlar.	**X**	**X**	**X**
8- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda sürdürülebilir turizm olgusunu öğrenir, uygular ve geliştirir.	**X**	**X**	**X**
Yayımlandığı yer: Turizm İşletmeciliği Programı İnternet Sayfası			
[1]:PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir. *[2]:Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.*			

Tablo 3.1.1'de yer alan Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) yeterliklere göre dağılımı incelendiğinde, çıktılar arasında bilişsel becerilerden uygulamalı yeterliklere, etik değerlerden sürdürülebilirliğe kadar geniş bir yelpazede yeterliliklerin tümünün kapsandığı görülmektedir. Program, en az bir yabancı dili ileri düzeyde, ikinci bir dili temel düzeyde kullanabilmelerini (PÖÇ 1), bilimsel araştırmalar yaparak bunları sunabilmelerini (PÖÇ 2) ve öğrencilerin yalnızca teorik bilgi edinmesini değil, aynı zamanda edindikleri bilgileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmelerini (PÖÇ 3) hedeflemektedir. Bu kapsamlı yapı, turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmaları adına önemli bir temel oluşturmaktadır. Ayrıca program, öğrencilerin sosyal yönlerini güçlendirmeyi ve bireysel gelişimlerini desteklemeyi amaçlayarak TYÇ ile yüksek düzeyde uyum göstermektedir.

Program öğrenim çıktılarının, programın genel amaçlarına ulaşmada tamamlayıcı ve bütünleyici bir nitelik taşıdığı açıkça görülmektedir. Uygulamalı becerilerle desteklenen bu yapı; teknoloji kullanımı (PÖÇ 4), etik ve hukuki çerçevede mesleki değerlendirme (PÖÇ 5), hijyen, kişisel bakım ve iş sağlığı güvenliği (PÖÇ 6) gibi alanlarda öğrencilerin çok yönlü gelişimini hedeflemektedir. Ayrıca ekip çalışması yetkinliği (PÖÇ 7) ve sürdürülebilir turizm bilinci (PÖÇ 8) gibi sektörün güncel ve gelecek odaklı beklentilerine karşılık gelecek niteliklerin kazandırılması da bu çıktılar aracılığıyla sağlanmaktadır. Tüm bu bütünsel yapı göz önüne alındığında, Tablo 3.1.1'de yer alan öğrenim çıktıları; mezuniyet sürecine kadar öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmaya ve sektörde katma değer yaratacak bireyler olarak yetişmelerine önemli katkı sunmaktadır.

3.2.Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1.Program öğrenim çıktılarını belirleme ve güncelleme yöntemini anlatınız. Program çıktılarını belirleme ve güncelleme sürecinin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz. Bu amaçla yaptığınız iş ve işlemleri, kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini kanıtlarıyla anlatınız**.** Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Birinci Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

Turizm İşletmeciliği programının öğrenim çıktıları çoklu kaynaktan faydalanılarak, katılımcı yöntemle belirlenmektedir. Program öğrenim çıktılarının oluşturulmasında ana çerçeveyi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) 6. Düzey Lisans Eğitimi Yeterlilikleri (K.3.2.1.1. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kitapçığı) ve programın öğretim amaçları (PÖA) (K.3.2.1.2. Turizm İşletmeciliği Programı Program Öğretim Amaçları) belirlemektedir. Elbette, program öğrenim çıktılarının belirlenmesinde TURAK'ın turizm eğitiminin kalitesini sürekli geliştirmeye yönelik sunduğu TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları çerçeveleri referans kaynaklarıdır. Program öğrenim çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmekte; sektör beklentileri ile programın eğitim hedefleri arasındaki uyumun sürdürülebilir biçimde sağlanması amaçlanmaktadır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Turizm Fakültesi bünyesinde geleneksel hâle gelen ve 2025 yılında 19.cusu gerçekleştirilen "Okul-Sektör Buluşması" (K.3.2.1.3. Turizmde Okul-Sektör Buluşması-19) etkinliği önemli bir paydaş değerlendirme platformu olarak kullanılmaktadır. Söz konusu etkinlik aracılığıyla konaklama işletmeleri, seyahat işletmeleri, turist rehberliği alanı temsilcileri, yiyecek-içecek işletmeleri, destinasyon yöneticileri, kamu kurumları, meslek örgütleri ve turizm sektörünün farklı bileşenlerinden temsilciler üniversitemiz bünyesinde fakültemizce ağırlanmaktadır. Uzun yıllardır sürdürülen bu etkinlik sayesinde akademi ile sektör arasındaki etkileşimin güçlendirilmesi, sektörün güncel beklenti ve ihtiyaçlarının doğrudan takip edilmesi ve eğitim süreçlerinin uygulama alanıyla uyumunun artırılması hedeflenmektedir.

Program öğrenim çıktılarının oluşturulması ve değerlendirilmesi sürecine yönelik daha sistematik geri bildirim süreçleri için, özellikle dış paydaş platformu olarak Okul-Sektör buluşmasından faydalanılmıştır. Etkinlik kapsamında turizm sektörünün farklı alanlarını temsil eden kamu kurumu temsilcileri, sektör birlikleri, seyahat işletmeleri, konaklama işletmeleri ve insan kaynakları yöneticileri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Toplamda 11 kişi ile görüşme yapılmış, görüşmelerin ortalama süreleri ise 25 dakika sürmüştür. Katılımcılara öncelikle program öğrenim çıktılarının ne olduğu ve amacı, yükseköğretim programlarındaki işlevi ve akreditasyon süreçlerindeki önemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda sektör paydaşlarıyla gerçekleştirilen görüşmelerde mezunlardan beklenen bilgi, beceri, yetkinlik ve mesleki yeterlilik alanları tartışılmış; sektörün değişen yapısı, dijitalleşme süreçleri, iletişim becerileri, yabancı dil yeterlilikleri, sürdürülebilirlik yaklaşımı ve uygulama becerileri gibi konular üzerine değerlendirmeler alınmıştır. Yapılan görüşmeler görüşme esnasında not tutulmuş ve görüşmeler fotoğraflanmıştır. Tüm görüşmelerin sona ermesinin ardından görüşülen konular detaylı bir rapor haline getirilmiştir (K.3.2.1.4. Sektör Temsilcileri Görüşmesi PÖÇ Raporu). Böylece program öğrenim çıktılarının yalnızca akademik gereklilikler doğrultusunda değil, aynı zamanda sektörün güncel ihtiyaçları ve mesleki dönüşüm dinamikleri dikkate alınarak şekillendirilmesi amaçlanmıştır.

Program Öğrenim Çıktılarının belirlenmesi sürecinde öğrencilerin görüş ve beklentilerinin sürece yansıtılmasına önem verilmiştir. Bu kapsamda, 12 Aralık 2023 ve 22 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen

Dekan-Öğrenci Buluşmalarında öğrencilerimiz tarafından dile getirilen hususlar tutanak altına alınmıştır (K.3.2.1.5. 2023 Yılı Dekan-Öğrenci Buluşması Etkinliği Tutanağı; K.3.2.1.6. 2024 Yılı Dekan-Öğrenci Buluşması Etkinliği Tutanağı).

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) 6. Düzey Lisans Eğitimi Yeterlilikleri, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları, TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları çerçeveleri ve Turizm İşletmeciliği programının program öğretim amaçları (PÖA) referans alınarak, yukarıda bahsedilen Sektör Temsilcileri PÖÇ Raporu ve 2023 yılı ile 2024 yılı Dekan-Öğrenci buluşmaları etkinliklerinden elde edilen veriler Turizm İşletmeciliği programı akreditasyon toplantılarında (K.3.2.1.7. 04 Numaralı Akreditasyon Toplantısı Tutanağı, K.3.2.1.8. 05 Numaralı Akreditasyon Toplantısı Tutanağı) program öğretim üyeleri tarafından Turizm İşletmeciliği Programı program öğrenim çıktısı değerlendirme toplantısında müştereken değerlendirilmiştir (K.3.2.1.9. Fotoğraf). Toplantılarda söz konusu rapor ve tutanaklarda yer alan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, yabancı dil eğitimi, uygulamalı dersler, alan derslerinin müfredattaki yeri, sektörle etkileşim ve mesleki gelişime ilişkin görüş ve önerileri program öğretim üyeleri tarafından irdelenmiş ve program öğrenim çıktılarının oluşturulması sürecinde veri kaynağı olarak kullanılmıştır. Gerçekleştirilen toplantılarda her bir program öğrenim çıktısı ayrı ayrı incelenmiş; ilgili çıktının program amaçlarıyla uyumu, öğrenciler tarafından kazanıla bilirliği, ölçülebilirliği ve sektör beklentilerine karşılık verme düzeyi üzerine kapsamlı tartışmalar yürütülmüştür. Süreç boyunca program öğrenim çıktılarının yalnızca teorik yeterlilikleri değil, aynı zamanda uygulama becerilerini, mesleki yetkinlikleri, problem çözme kapasitesini, iletişim becerilerini ve değişen turizm sektörüne uyum sağlayabilme yeterliliklerini ne ölçüde yansıttığı üzerinde detaylı değerlendirmeler yapılmıştır. Toplantılarda her bir PÖÇ 'ün derslerle ilişkisi, hangi dersler aracılığıyla kazandırıldığı, hangi ölçme-değerlendirme yöntemleriyle izlenebileceği ve mezun profilini ne ölçüde desteklediği gibi konular derinlemesine ele alınmıştır. Ayrıca mevcut program yapısının güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri tartışılmıştır. Yapılan bu kapsamlı müzakereler sonucunda program öğrenim çıktılarının daha açık, ölçülebilir, güncel ve programın eğitim yaklaşımını daha güçlü biçimde yansıtacak bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır. Böylece program öğrenim çıktılarının belirlenmesinde çok paydaşlı, katılımcı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yaklaşım benimsenmiştir. Turizm İşletmeciliği programına ait program öğrenim çıktıları son olarak 96 sayılı 06.05.2025 tarihli Turizm İşletmeciliği Programı Bölüm Kurulu Toplantısında görüşülmüş ve oybirliği ile karara bağlanmıştır (K.3.2.1.10. Bölüm Kurulu Kararı).

Aşağıda Turizm İşletmeciliği programı için oluşturulmuş PÖÇ'lerin, yukarıda bahsedilen referans çerçeveleri ile elde edilen verilerin karması sonucunda nasıl oluşturulduğu birkaç PÖÇ üzerinden örneklendirmektedir. Örneğin;

PÖÇ-1: "Farklı kültürlerle iletişim kurabilmek için en az bir yabancı dili ileri düzeyde ve ikinci bir yabancı dili temel düzeyde kullanabilir." öğrenim çıktısı; sektör temsilcilerinin öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin özellikle konuşma becerileri açısından geliştirilmesi gerektiğine yönelik görüşleri (K.3.2.1.11. Sektör Temsilcileri Görüşmesi PÖÇ Raporu) ile Dekan-Öğrenci Buluşmalarında öğrencilerin İngilizce derslerinin daha interaktif ve yüz yüze yürütülmesine ilişkin talepleri (K.3.2.1.12. 2024 Yılı Dekan-Öğrenci Buluşması Etkinliği Tutanağı) doğrultusunda şekillendirilmiştir.

PÖÇ-3: "Turizm İşletmeciliği alanındaki kavramlar hakkında bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinir ve bunları eleştirel olarak değerlendirir." öğrenim çıktısı; sektör temsilcilerinin özellikle otel departmanları, seyahat acenteleri, operasyon süreçleri ve turizm işletmeciliğine ilişkin temel mesleki bilgi eksikliklerine yönelik geri bildirimleri (K.3.2.1.13. Sektör Temsilcileri Görüşmesi PÖÇ Raporu) ile öğrencilerin birinci sınıftan itibaren alan derslerine daha fazla yer verilmesi talepleri (K.3.2.1.14. 2024 Yılı Dekan-Öğrenci Buluşması Etkinliği Tutanağı) doğrultusunda geliştirilmiştir.

Program öğrenim çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreci, kurumun kalite güvencesi sistemi çerçevesinde PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak yapılandırılmıştır. Süreç, çok paydaşlı katılım yaklaşımı doğrultusunda sistematik ve kanıta dayalı bir biçimde yürütülmüştür.

Planlama aşamasında; programın eğitim amaçları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu, alan yeterlilikleri, sektörel eğilimler ve iç/dış paydaş geri bildirimleri bütüncül bir yaklaşımla analiz edilmiştir. Bu kapsamda Okul-Sektör Buluşması ve Dekan-Öğrenci Buluşması etkinliklerinden elde edilen geri bildirimler ile bölüm içi akademik değerlendirmeler birlikte ele alınarak program öğrenim çıktılarının mevcut durumu değerlendirilmiştir.

Uygulama aşamasında, bölüm kurulu ve ilgili akademik birimler aracılığıyla her bir program öğrenim çıktısı ayrıntılı biçimde ele alınmış; çıktılar arasındaki tutarlılık, derslerle ilişkilendirme düzeyi, ölçülebilirlik ve uygulanabilirlik boyutları sistematik olarak tartışılmıştır. Bu aşamada program öğrenim çıktılarının yalnızca

teorik düzeyde değil, aynı zamanda mesleki yeterlilikler ve uygulama becerileri bağlamında da karşılık bulmasına yönelik değerlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

Kontrol etme aşamasında, Okul-Sektör Buluşmaları kapsamında elde edilen güncel sektör geri bildirimleri ile Dekan-Öğrenci Buluşması etkinliklerinden elde edilen görüşler karşılaştırmalı olarak analiz edilmiştir. Ayrıca bölüm kurulu toplantılarında yürütülen derinlemesine tartışmalar neticesinde program öğrenim çıktılarının program amaçlarıyla uyumu, mezun yeterliliklerini karşılama düzeyi ve sektörel beklentilere cevap verebilirliği çok boyutlu olarak değerlendirilmiştir.

Önlem alma aşamasında ise elde edilen tüm iç ve dış paydaş geri bildirimleri, kurul değerlendirmeleri ve analiz sonuçları doğrultusunda program öğrenim çıktılarında gerekli revizyon ve iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Bu kapsamda program öğrenim çıktılarının daha açık, ölçülebilir, güncel sektör ihtiyaçlarıyla uyumlu ve sürdürülebilir bir kalite güvence yaklaşımını destekler nitelikte yeniden yapılandırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Söz konusu süreç, kurumsal kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde katılımcı, şeffaf, kanıta dayalı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir sistematik içinde yürütülmüş olup, programın akademik niteliğinin ve sektörel uyumunun güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

İlerleyen süreçler için Turizm İşletmeciliği programının PÖÇ'lerini güncellemek için aşağıda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır:

- Yeni mezun görüşmesi (yılda bir defa),
- Ders bazlı öğrenci memnuniyet anketi (her yarıyıl sonunda bir defa),
- Öğretim üyesi Bologna Ders Bilgi Paketi güncellenmesi (yılda iki defa),
- Genel öğrenci memnuniyet anketi (her yarıyıl sonunda bir defa),
- Danışma kurulu toplantısı (yılda en az iki defa),
- Öğrenci odak grup görüşmesi (yılda bir defa),
- Öğrenci grup görüşmesi (her danışman yılda bir defa),
- Staj komisyonu staj değerlendirme raporu (yılda bir defa).

Sektör temsilcilerinden elde edilen görüşlerin program öğrenim çıktılarına yansıtılmasında ayrı bir çapraz ilişki matrisi kullanılmamış; nitel, katılımcı ve müzakereye dayalı bir değerlendirme yöntemi benimsenmiştir. Sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen toplantılarda mesleki bilgi ve beceriler, yabancı dil yeterliliği, uygulamalı eğitim, dijitalleşme, sürdürülebilirlik, iletişim, yöneticilik ve sektör deneyimi gibi konular karşılıklı fikir alışverişi ve tartışma yoluyla değerlendirilmiştir. İleri sürülen görüşler; mevcut PÖÇ'lerle ilişkisi, sektörün güncel beklentileri, uygulanabilirliği ve öğretim planına katkısı bakımından bölüm öğretim elemanlarıyla birlikte ele alınmıştır. Toplantılarda oluşan ortak değerlendirmeler doğrultusunda PÖÇ'lerin kapsamı ve ifadeleri gözden geçirilmiş, gerekli görülen hususlar PÖÇ ve öğretim planı güncellemelerine yansıtılmıştır. İzlenebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla sonraki toplantılarda hangi sektör görüşünün hangi PÖÇ ile ilişkilendirildiği toplantı değerlendirme raporlarında açıkça gösterilecek ve alınan kararlarla birlikte kayıt altına alınacaktır.

3.3.Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yeterliklikler Çerçevesi (TYÇ) ile Uyumu

3.3.1.Program öğrenim çıktılarının TYÇ'deki yeterliklere uygun bir şekilde tanımlandığını açıklayınız. TYÇ'de yer alan yeterlik açıklamalarını dikkate alarak program öğrenim çıktıları ile çaprazlama ilişkisini kurunuz ve her bir yeterlik düzeyi için açıklayınız. Aşağıdaki Tablo 3.3.1 önlisans programları, Tablo 3.3.2 ise lisans programları için doldurulmalı ve irdelenmelidir.

Program öğrenim çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumunu ortaya koymak amacıyla program öğrenim çıktıları ile TYÇ Lisans Düzeyi (6. Düzey) yeterlilikleri arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda TYÇ'de yer alan bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları esas alınarak her bir program öğrenim çıktısının ilgili yeterlilikleri karşılama düzeyi değerlendirilmiştir. Tablo 3.3.2'de program öğrenim çıktıları ile TYÇ yeterlilikleri arasındaki ilişki düzeyleri gösterilmektedir. İlişki düzeyleri; düşük (1), orta (2) ve yüksek (3) olmak üzere derecelendirilmiş olup, programın ulusal yeterlilikler çerçevesi ile uyumunun belirlenmesinde kullanılmıştır.

Tablo 3.3.2.Lisans Seviyesi için TYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYÇ BOYUTLARI		**KURUM PÖÇ No[1;2]**							
		1	2	3	4	5	6	7	8
BİLGİ: Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma		3	3	3	1	2	3	1	2
BECERİ: Uzmanlık gerektiren bir iş veya öğrenme alanında, karmaşık ve öngörülemeyen sorunları çözmek için gerekli, uzmanlık ve yenilik niteliği gösteren ileri düzeyde becerilere sahip olma		3	2	3	3	2	3	2	2
YETKİNLİK	(LY1)Öngörülemeyen iş veya öğrenme ortamlarında sorumluluk alarak karar verme ve bu ortamlarda karmaşık teknik veya meslekî faaliyet veya projeleri yönetme	1	3	1	2	3	2	3	1
	(LY2)Kişilerin ve grupların meslekî gelişiminin yönetiminde sorumluluk alma	3	2	3	2	1	2	3	2
	(LY3)Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kavramları, politikaları, araçlarının uygulaması ve bunların örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda deneyim sahibi olma	1	3	2	3	2	3	3	1
	(LY4)Bir iş veya öğrenme değerlendirmesinde bulunurken toplumsal ve etik değerlerin farkında olma	2	3	1	2	3	2	2	2

[1]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
[2]: Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.

TYÇ'nin Bilgi boyutu, 1, 2, 3, ve 6 numaralı öğrenim çıktıları tarafından yüksek düzeyde (puan 3), 5 ve 8 numaralı çıktılar tarafından orta düzeyde (puan 2) karşılanmaktadır. Sadece 4 ve 7 numaralı çıktılar bu boyutu düşük düzeyde (puan 1) karşılamaktadır. Bununla birlikte ekip çalışması ve çalışanların mesleki gelişimine katkı sağlama boyutunu içeren PÖÇ-7'nin ilgili TYÇ yeterliliği ile daha dolaylı bir ilişki kurduğu değerlendirilmiş; bu nedenle ilişki düzeyi diğer bazı program öğrenim çıktılarına kıyasla daha düşük düzeyde belirlenmiştir. Bu yaklaşım, matrisin yalnızca genel ilişkiyi değil, katkının niteliği ve yoğunluğunu da yansıtacak biçimde hazırlanması amacıyla benimsenmiştir.

TYÇ'nin Beceri boyutu, 1, 3, 4 ve 6 numaralı öğrenim çıktıları tarafından yüksek düzeyde (puan 3), 2, 5, 7 ve 8 numaralı öğrenim çıktıları tarafından ise orta düzeyde (puan 2) karşılanmaktadır. Tabloda düşük düzeyde katkı sağlayan herhangi bir program öğrenim çıktısı bulunmamaktadır. Bu durum, programın ileri düzey beceri geliştirme açısından güçlü bir yapıya sahip olduğunu ve öğrencilerin karmaşık ve öngörülemeyen problemleri çözmeye yönelik teknik ve uygulamalı yeterliliklerle desteklendiğini ortaya koymaktadır.

TYÇ'nin (LY1) "Öngörülemeyen iş veya öğrenme ortamlarında sorumluluk alarak karar verme ve bu ortamlarda karmaşık teknik veya meslekî faaliyet veya projeleri yönetme" yeterliliği ile program öğrenim çıktıları arasındaki ilişki değerlendirilirken; liderlik, sorumluluk alma, karar verme, uygulama becerisi, proje geliştirme ve mesleki süreçleri yönetebilme boyutları dikkate alınmıştır. Bu doğrultuda program öğrenim çıktılarının ilgili yeterliliğe katkı düzeyi, çıktının içeriği ve yönetsel/uygulamalı yeterliliklere sağladığı katkı temel alınarak belirlenmiştir. Özellikle PÖÇ-2, PÖÇ-5 ve PÖÇ-7'nin ilgili yeterlilikle yüksek düzeyde (puan 3) ilişki kurduğu ve karmaşık mesleki süreçleri yönetme, sorumluluk alma ve karar verme becerilerine doğrudan katkı sağladığı değerlendirilmiştir. PÖÇ-4 ve PÖÇ-6'nın ise orta düzeyde (puan 2) katkı sunduğu, uygulama ve teknik süreçler üzerinden kısmen destek sağladığı belirlenmiştir. Buna karşılık PÖÇ-1, PÖÇ-3 ve PÖÇ-8'in düşük düzeyde (puan 1) ilişki kurduğu; bu çıktıların daha çok bilgi, farkındalık ve genel yetkinlik düzeyinde kaldığı, dolayısıyla karmaşık yönetim ve karar verme süreçlerine doğrudan katkılarının sınırlı olduğu değerlendirilmiştir. Genel olarak program öğrenim çıktılarının söz konusu TYÇ yeterliliği ile orta ve yüksek düzeyde uyum gösterdiği, özellikle proje yönetimi, etik karar verme ve ekip temelli çalışma süreçlerinde daha güçlü bir karşılık bulduğu sonucuna ulaşılmıştır.

TYÇ'nin (LY2) "kişilerin ve grupların mesleki gelişiminin yönetiminde sorumluluk alma" yeterliliği ile program öğrenim çıktıları arasındaki ilişki değerlendirilirken liderlik, yönetsel sorumluluk, birey ve grup gelişimini destekleme ve mesleki süreçleri organize edebilme boyutları esas alınmıştır. Bu doğrultuda özellikle PÖÇ-1, PÖÇ-3 ve PÖÇ-7'nin ilgili TYÇ yeterliliğiyle yüksek düzeyde (puan 3) ilişki kurduğu ve mesleki gelişimi destekleme, ekip çalışması ve yönetsel sorumluluk alma açısından güçlü katkı sunduğu değerlendirilmiştir. PÖÇ-2, PÖÇ-4, PÖÇ-6 ve PÖÇ-8'in ise orta düzeyde (puan 2) katkı sağladığı; bu çıktıların grup çalışması, uygulama ve mesleki süreçlere dolaylı katkı sunduğu belirlenmiştir. PÖÇ-5'in ise düşük düzeyde (puan 1) ilişki kurduğu, daha çok bireysel mesleki standartlar ve etik çerçeveye odaklanması nedeniyle bu yeterlilikle sınırlı bir ilişki gösterdiği değerlendirilmiştir. Genel olarak program öğrenim çıktılarının söz konusu TYÇ yeterliliği ile orta ve

yüksek düzeyde uyumlu olduğu, özellikle ekip çalışması, proje süreçleri ve mesleki gelişimi destekleyen çıktılarda daha güçlü bir karşılık bulduğu sonucuna ulaşılmıştır.

TYÇ'nin (LY3) "bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kavramları, politikaları, araçlarının uygulanması ve bunların örgün, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda deneyim sahibi olma" yeterliliği ile program öğrenim çıktıları arasındaki ilişki değerlendirilirken hayat boyu öğrenme farkındalığı, öğrenmeyi öğrenme becerisi, mesleki gelişimi sürdürme ve farklı öğrenme ortamlarına uyum sağlayabilme boyutları esas alınmıştır. Bu doğrultuda PÖÇ-2, PÖÇ-4 ve PÖÇ-6'nın ilgili TYÇ yeterliliği ile yüksek düzeyde (puan 3) ilişki kurduğu; özellikle araştırma ve proje geliştirme süreçleri, teknolojik gelişmeleri takip etme ve mesleki uygulama süreçleri üzerinden hayat boyu öğrenmeyi desteklediği değerlendirilmiştir. PÖÇ-3, PÖÇ-5 ve PÖÇ-7'nin ise orta düzeyde (puan 2) katkı sunduğu; eleştirel değerlendirme, etik farkındalık ve ekip temelli mesleki gelişim süreçleri üzerinden dolaylı bir ilişki kurduğu belirlenmiştir. PÖÇ-1 ve PÖÇ-8'in ise düşük düzeyde (puan 1) katkı sağladığı; bu çıktıların daha çok anlık mesleki yeterlilikler ve farkındalık düzeyinde kaldığı, hayat boyu öğrenme politikaları ve sistematik öğrenme yaklaşımlarıyla doğrudan güçlü bir ilişki kurmadığı değerlendirilmiştir. Genel olarak program öğrenim çıktılarının söz konusu TYÇ yeterliliği ile orta ve yüksek düzeyde uyum gösterdiği, özellikle araştırma, teknoloji kullanımı ve mesleki uygulama temelli çıktılarda daha güçlü bir karşılık bulduğu sonucuna ulaşılmıştır.

TYÇ'nin (LY4) "bir iş veya öğrenme değerlendirmesinde bulunurken toplumsal ve etik değerlerin farkında olma" yeterliliği ile program öğrenim çıktıları arasındaki ilişki değerlendirilirken etik duyarlılık, mesleki sorumluluk, toplumsal değerleri gözetme ve karar verme süreçlerinde normatif çerçeveleri dikkate alma boyutları esas alınmıştır. Bu doğrultuda PÖÇ-2 ve PÖÇ-5'in ilgili TYÇ yeterliliği ile yüksek düzeyde (puan 3) ilişki kurduğu; özellikle araştırma süreçlerinde etik sorumluluk ve mesleki standartların uygulanması ile etik-hukuk çerçevesinde değerlendirme yapma becerileri üzerinden güçlü katkı sağladığı değerlendirilmiştir. PÖÇ-1, PÖÇ-4, PÖÇ-6, PÖÇ-7 ve PÖÇ-8'in ise orta düzeyde (puan 2) katkı sunduğu; bu çıktıların toplumsal farkındalık, mesleki davranış ve sürdürülebilirlik gibi alanlar üzerinden etik değerlendirme süreçlerine dolaylı katkı sağladığı belirlenmiştir. PÖÇ-3'ün ise düşük düzeyde (puan 1) ilişki kurduğu; daha çok alan bilgisi ve teknik değerlendirme odaklı olması nedeniyle etik ve toplumsal boyutla sınırlı bir bağlantı gösterdiği değerlendirilmiştir. Genel olarak program öğrenim çıktılarının söz konusu TYÇ yeterliliği ile orta ve yüksek düzeyde uyumlu olduğu, özellikle etik sorumluluk, mesleki standartlar ve araştırma süreçlerinde etik farkındalık gerektiren alanlarda daha güçlü bir karşılık bulduğu sonucuna ulaşılmıştır.

3.4.Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları İle Uyumu

3.4.1.Program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. Bu amaçla bir çapraz tablo hazırlanması ve her bir PÖÇ'ün her bir PÖA'ya katkısı niceliksel ve niteliksel olarak irdelenmelidir.

Tablo 3.4'te program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdelenmiştir ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği aralarındaki ilişkiler kullanılarak açıklanmıştır.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI [1]	**KURUM PÖÇ No:** [2; 3]							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ÖA-1. Turizm alanında analitik düşünme becerisi gelişmiş, eleştirel sorgulama yapabilen ve bilgi üretimine katkı sağlayabilecek çalışanlar olmalarını sağlamak.	1	3	3	2	3	2	2	2
ÖA-2. Mezunların turizm sektöründe başarılı çalışan, yönetici ve girişimciler olmasını sağlamak.	3	2	3	3	3	2	3	2

[1]: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
*[3]: Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısını **0: Yok, 1: Düşük,2: Orta, 3: Yüksek** şeklinde puanlayınız.*

2, 3 ve 5 numaralı program çıktıları, "Turizm alanında analitik düşünme becerisi gelişmiş, eleştirel sorgulama yapabilen ve bilgi üretimine katkı sağlayabilecek bireyler olmalarını sağlamak" biçimindeki birinci öğretim amacına orta düzeyde katkı sağlamaktadır. Bu çıktılar, eleştirel düşünme, bilimsel araştırma ve alan bilgisi üretme gibi hedeflerle doğrudan örtüşen bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermektedir. 4, 6, 7 ve 8 numaralı çıktılar, bu amaca düşük düzeyde katkı sunarken, 1 numaralı çıktı en düşük düzeyde katkı sağlamaktadır. Özellikle hijyen ve görgü kuralları gibi uygulamalı içerikler, akademik üretim becerilerinden çok mesleki uygulama düzeyinde kalmaktadır.

1, 3, 4, 5 ve 7 numaralı program çıktıları, "Mezunların turizm sektöründe başarılı çalışan, yönetici ve girişimciler olmasını sağlamak" yönündeki ikinci öğretim amacına orta düzeyde katkı sağlamaktadır. Bu çıktılar, yönetsel yeterlilik, sektör bilgisi, uygulama becerileri ve iletişim yetkinlikleri gibi mesleki yaşamda öne çıkan pratik kazanımları içermektedir. 2, 6 ve 8 numaralı çıktılar ise bu amaca düşük düzeyde katkı sunmaktadır; zira bu çıktılar daha çok teorik/eleştirel içerikler barındırmakta, ancak sektörde kullanılabilirlikleri göreceli olarak daha dolaylı kalmaktadır. Bu değerlendirme, program çıktılarının sektöre yönelik uygulamalı hedefleri desteklediğini ve özellikle yönetici/girişimci profilinin oluşmasına katkı sağladığını göstermektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, programın öğrenim çıktılarının her iki öğretim amacını da desteklediği, bazı çıktılar açısından ise bu destek düzeyinin içerik yoğunluğuna göre değişkenlik gösterdiği görülmektedir. Eleştirel düşünme, bilgi üretimi ve sektörel yeterlilik hedeflerinin çıktılarda anlamlı biçimde temsil edildiği söylenebilir. Bu kapsamda, ihtiyaç duyulduğunda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Bologna Bilgi Paketi ve ilgili bilgilerden destek alınır (K.3.4.1.1. Bologna Bilgi Paketi)

3.5.Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları İle Uyumu

3.5.1.Program öğrenim çıktılarının Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığını, çapraz ilişki tablosu yaparak gösteriniz (Tablo 3.5.1 ve Tablo 3.5.2). Bu amaçla TURAK Ortak Çıktılar ve TURAK Programa Özgü Çıktılar için iki ayrı çapraz ilişki tablosu hazırlayınız.

Program öğrenim çıktılarının, Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK) Çıktıları belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığı, çapraz ilişki tablosu yapılarak gösterilmiştir (Tablo 3.5.1 ve Tablo 3.5.2). Bu amaçla TURAK Ortak Çıktılar ve TURAK Programa Özgü Çıktılar için iki ayrı çapraz ilişki tablosu hazırlanmıştır.

Tablo 3.5.1.TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK <u>ORTAK</u> PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI[1]	**KURUM PÖÇ No: [2]**							
	1	2	3	4	5	6	7	8
L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. (Bu amaçla, zorunlu ders kategorisinde olmak üzere, ders programlarında aşağıda belirtilen sayıda derse veya zorunlu hazırlık sınıfı uygulamasına yer verilir. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler, bu hesaplamaya dâhil değildir.) Rekreasyon Yönetimi programında en az 672 saat İngilizce, Turizm İşletmeciliği programında en az 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği programında en az 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde. Gastronomi ve Mutfak Sanatları programında en az 448 saat yabancı dil dersi (448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimlik veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.)	X				X			
L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini	X							

göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. (Bu amaçla, ders programlarında aşağıda belirtilen sayıda derse yer verilir. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan yabancı dilde verilen dersler, bu hesaplamaya dâhil değildir) Rekreasyon Yönetimi programında en az 168 saat İngilizce dışındaki yabancı dilde (168 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir), Turizm İşletmeciliği programında en az 168 saat İngilizce dışındaki yabancı dilde (168 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir), Turizm Rehberliği programında en az 224 saat L.1 maddesinde verilen yabancı dil dışındaki dil veya dillerde (224 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir.) Gastronomi ve Mutfak Sanatları programında ikinci yabancı dil koşulu bulunmamaktadır.								
L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	X				X		X	
L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.		X	X	X				
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.			X		X		X	
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç- gereçleri kullanır.			X	X				
L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.		X	X		X			
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.			X	X				
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.			X			X		
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.		X	X		X		X	X
L.11) Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.		X					X	
L.12)Birleşmiş Milletler Sürdürebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.								X
[1]: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ *[2]: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.*								

Program öğrenim çıktıları Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktılarını (L1v ve L.2 hariç) eksiksiz bir şekilde kapsamaktadır.

TURAK L.1 öğrenim çıktısı, 1 ve 5 numaralı PÖÇ ile; TURAK L.2 öğrenim çıktısı 1 numaralı PÖÇ ile; TURAK L.3 öğrenim çıktısı 1,5 ve 7 numaralı PÖÇ ile; TURAK L.4 öğrenim çıktısı 2,3 ve 4 numaralı PÖÇ ile; TURAK L.5 öğrenim çıktısı, 3, 5 ve 7 numaralı PÖÇ'ler ile; TURAK L.6 öğrenim çıktısı; 3 ve 4 numaralı PÖÇ ile; TURAK L.7 öğrenim çıktısı 2,3 ve 5 numaralı PÖÇ'ler ile; TURAK L.8 öğrenim çıktısı 3 ve 4 numaralı PÖÇ ile; TURAK L.9 öğrenim çıktısı 3 ve 6 numaralı PÖÇ ile; TURAK L.10 öğrenim çıktısı, 2,3,5,7 ve 8 numaralı PÖÇ ile, TURAK L.11 numaralı öğrenim çıktısı 2 ve 7 numaralı PÖÇ'ler ile ve TURAK l.12 çıktısı; 8 numaralı PÖÇ ile karşılanmaktadır. Turizm İşletmeciliği müfredatında, amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler dışında en az 672 saat İngilizce şartını sağlamadığı için program müfredatında güncellemeye gidilmiştir. Gerek akreditasyon çalışmaları ve gerekse de müfredat çalışmaları haftalık olarak yapılan toplantılarda ele alınmıştır. (K.3.5.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümü Kalite Çalışmaları ve Kararlar , K.3.5.1.2. Kalite Tutanakları). TURAK çıktılarına nasıl ulaşıldığına ilişkin kanıtlar ayrıntılı olarak, Tablo 3.6.1. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu'nda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Tablo 3.5.2.TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER[1]	**KURUM PÖÇ No:[2]**							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Tİ.L.1)Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.		X	X		X	X	X	
Tİ.L.2)Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.			X		X			X
Tİ.L.3)Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.			X		X			X
Tİ.L.4)Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	X		X	X	X		X	
Tİ.L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmindeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.		X	X		X			X
Tİ.L.6)Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini konuk memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	X		X	X	X	X	X	
[1]:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır.https://turak.org/ *[2]:Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.*								

Turizm İşletmeciliği Lisans Programı'na özgü olarak TURAK tarafından sunulan programa özgü öğrenim çıktıları, eksiksiz olarak TUİ programının program çıktıları tarafından karşılanmaktadır. TURAK programa özgü öğrenim çıktılarına nasıl ulaşıldığına ilişkin kanıtlar ayrıntılı olarak, Tablo 3.6.2. TURAK Programa Özgü İlişkiler / Belgeler Tablosu'nda ayrıntılı olarak verilmiştir. Bu kapsamda, ihtiyaç duyulduğunda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Bologna Bilgi Paketi ve ilgili bilgilerden destek alınır (K.3.5.1.3. Bologna Bilgi Paketi).

3.6.TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1.Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK ortak çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.1'i hazırlayınız. Her bir TURAK ortak PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.1'de, her bir TURAK ortak PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde, saha ziyaretinde takıma sunulmak üzere hazırlanmıştır.

Tablo 3.6.1.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK ORTAK PÖÇ'LER[1]	**KANIT ADLARI/BELGELER[2]**
L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşlarıve misafirlerle iletişim kurar. (Bu amaçla, zorunlu ders kategorisinde olmak üzere, ders programlarında aşağıda belirtilen sayıda derse veya zorunlu hazırlık sınıfı uygulamasına yer verilir. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler, bu hesaplamaya dâhil değildir.) Rekreasyon Yönetimi programında en az 672 saat İngilizce,	Turizm İşletmeciliği müfredatı, amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler dışında en az 672 saat İngilizce şartını sağlamadığı için program müfredatında güncellemeye gidilmiştir. Gerek akreditasyon çalışmaları ve gerekse de müfredat çalışmaları haftalık olarak yapılan toplantılarda ele alınmıştır. (K.3.6.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümü Kalite Çalışmaları ve Kararlar, K.3.6.1.2. Müfredat Güncelleme Çalışmaları)

Turizm İşletmeciliği programında en az 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği programında en az 784 saat İngilizce veya başka biryabancı dilde. Gastronomi ve Mutfak Sanatları programında en az 448 saat yabancı dil dersi (448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimlik veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.)	
L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. (Bu amaçla, ders programlarında aşağıda belirtilen sayıda derse yer verilir. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan yabancı dilde verilen dersler, bu hesaplamaya dâhil değildir) Rekreasyon Yönetimi programında en az 168 saat İngilizce dışındaki yabancı dilde (168 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir), Turizm İşletmeciliği programında en az 168 saat İngilizce dışındaki yabancı dilde (168 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklıyabancı dil dersi alınabilir), Turizm Rehberliği programında en az 224 saat L.1 maddesinde verilen yabancı dil dışındaki dil veya dillerde (224 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir.) Gastronomi ve Mutfak Sanatları programında ikinci yabancı dil koşulu bulunmamaktadır.	**Söz konusu hususta Turizm İşletmeciliği Programı müfredatında güncelleme yapılmıştır.** Bu kapsamda öğrenciler, İngilizce, İngilizce Okuma-Yazma ve İngilizce Dinleme-Konuşma derslerinin yanı sıra ikinci yabancı dil olarak Almanca/Fransızca/Rusça derslerinden birini almaktadır. Yeni müfredat ile İngilizce ders sayısı TURAK ölçütlerine (TURAK Ölçüt) göre her döneme dengeli bir şekilde dağıtılmış olup en az 672 saat olarak yer almaktadır. İkinci yabancı dil ders saatleri de yine TURAK ölçütlerine göre en az 168 saat olarak yeni müfredatta yer almaktadır (K.3.6.1.3. Eski ve Yeni Müfredat Karşılaştırma)
L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	Turizm İşletmeciliği bölümünde talep eden öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda 1 yıl İngilizce hazırlık sınıfına devam etmektedirler. Lisans programında öğrencilerimize haftada 3 saat zorunlu İngilizce dersi verilmektedir. 5. Yarıyıldan itibaren ise ikinci bir yabancı dili haftada 3 saat zorunlu/seçmeli olarak (Almanca/Fransızca/Rusça) alabilmektedirler. Yine 5. Yarıyıldan itibaren ise hafta 3 saat mesleki İngilizce dersini almaktadırlar (K.3.6.1.4. Ders Bilgi Paketi). Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlık sınıfı başarı istatistikleri web sayfaları (ydyo.mu.edu.tr) üzerinden paylaşılmaktadır (K.3.6.1.5. Başarı Grafikleri). Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi dersi dönem müfredatında bulunmaktadır (K.3.6.1.6. Ders Bilgi Paketi).
L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	Öğrencilerin başvurabileceği, TÜBİTAK öğrenci proje destekle programlarına (2242, 2209- A, 2209-B) ilişkin bilgiler fakülte web sayfası aracılığı ile paylaşılmaktadır. İleriki dönemlerde projelerde görev almak isteyen öğrencilerimiz ile öğrenci bilgi havuzu oluşturulmaktadır (K.3.6.1.7. TÜBİTAK Öğrenci Projeleri – Fakülte Web Sayfası). Öğrenciler, TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında danışman öğretim elemanlarıyla proje çalışmalarını yürütürler (K.3.6.1.8. TÜBİTAK 2209-A Proje Örnekleri; K.3.6.1.9. TÜBİTAK 2209-A PROJELERİ). Turizm İşletmeciliği Bölümü Doç. Dr. Senem YAZICI YILMAZ tarafından TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrenci Araştırma Projelerini Destekleme Programı hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (K.3.6.1.10.

	Bilgilendirme Toplantısı Kanıt). Öğrencilerimiz dördüncü sınıfta TUI 4524 Bitirme Projesi dersini alabilir ve kendi projelerini geliştirerek mezun olabilirler. Turizm İşletmeciliği bölümünün internet sayfasında Bitirme Projesi dersine ilişkin gerekli bilgiler erişime açılmıştır (K.3.6.1.11. Bitirime Projesi Ders Hakkında)
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	Öğrenciler 6. Yarıyılda Araştırma Yöntemleri dersini (zorunlu) haftada 3 saat almaktadırlar (K.3.6.1.12. Ders Bilgi Paketi). Güncellenen ders müfredatında da öğrencilerimiz Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersini almaktadırlar (K.3.6.1.13. Güncellenen Ders Müfredatı; K.3.6.1.14. Ders İzlencesi). Öğrencilerimiz bazı derslerinde (Örneğin Kat Hizmetleri Yönetimi vb.) hem teorik bilgiyi desteklemek hem de uygulama aşaması hakkında bilgi alabilmek için sektör çalışanlarıyla, kendi oluşturdukları araştırma soruları kapsamında görüşme yapmaktadırlar. Söz konusu görüşmelerden elde ettikleri bilgileri PowerPoint sunumuyla sentezleyerek ders kapsamında sunmaktadırlar. Ders öğretim elemanı tarafından Ders Yönetim Sistemi'ne araştırma ödevinin nasıl hazırlanacağı ve sunum dosyası hazırlanırken dikkat edilecek kriterler paylaşılmaktadır. (K.3.6.1.15. TUI 2503 Kat Hizmetleri Yönetimi Dersi Ödev Kanıtları). Öğrencilerimizin zorunlu TUI 3012 Meslek Stajı derslerini mezun olabilmeleri için tamamlamaları gereklidir (K.3.6.1.16. Ders Bilgi Paketi). Öğrencilerin meslek stajları hakkında gerekli bilgiler ve belgeler fakültemiz internet sayfasında sunulmaktadır (K.3.6.1.17. Meslek Stajı Hakkında).
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	Öğrenciler, lisans programına başladıkları ilk yıl, ENF 1805 Temel Bilgi Teknolojisi kullanımı dersini almaktadırlar. Bu dersin amacı, öğrencilere kelime işlem, sunum teknikleri ve web sayfası düzenlemeyi öğretmektir (K.3.6.1.18. Ders Bilgi Formu). Öğrencilerimiz TUI 2508 Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu dersinde, Elektra programı üzerinden uygulama örneği yapılmaktadır. Bu kapsamda Elektra WEB ile iletişime geçilip, iş birliği yapılmıştır (K.3.6.1.19. Elektraweb İletişim). Ayrıca Kat Hizmetleri Yönetimi, Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu derslerinde ilgili otel otomasyon sistemlerini destekleyici alanla ilgili terimler, kısaltmalar ve kodlar ders notu olarak da – uygulama aşamasına geçmeden önce – sunulmaktadır (K.3.6.1.20. Destekleyici Ders Notu Örneği).
L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	Öğrencilerimiz lisans eğitimlerinde ilgili mesleki hukuk, etik ve standartlar derslerini almaktadır. Söz konusu dersler, Hukukun Temel Kavramları, Turizm Mevzuatı, Turizm ve Çevre, Turizmde Etik, Uluslararası Turizm İşletmeciliği Dersi (K.3.6.1.21. Ders Bilgi Formu). Turizm İşletmeciliği Bölümü'ne de dahil olmak üzere, fakültemizde ortak ders kapsamında açılan KON 4506 Engellilik ve Turizm dersinde öğrencilerimiz genel engelli hakları ile turizm kapsamındaki engelli hakları hakkında bilgi edinmektedir (K.3.6.1.22. Ders Bilgi Paketi). Turizm İşletmeciliği Bölümü müfredat güncellemesi kapsamında ilgili ders Turizm İşletmeciliği Bölümü müfredatına dahil

	edilmiştir (K.3.6.1.23 Eski ve Yeni Müfredat Karşılaştırma) Söz konusu Program Öğrenim Çıktısı fakülte kapsamında yapılan etkinliklerle de desteklenmektedir (K.3.6.1.24. Destekleyen Etkinlik 1; K.3.6.1. 25. Destekleyen Etkinlik 2)
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	Öğrencilerimiz, hem fakülte hem de bölüm bazında düzenlenen etkinliklerle kendilerini geliştirmektedir (K.3.6.1.26. Fakülte Etkinlikleri). Üniversitemiz Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından düzenlenen, orta ve ileri düzey EXCEL ve AutoCAD, Yaratıcı Drama Liderliği Eğitimi ve Finansal Okuryazarlık eğitimleri gibi çeşitli eğitim faaliyetlerine öğrencilerimiz katılma imkânına sahiptirler (K.3.6.1.27. Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitimler). Öğrencilerimiz zorunlu mesleki stajlarını tamamlayarak kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklerler (K.3.6.1.28. Bölüm Kurul Kararı-128-staj). Seyahat ve Kültür Topluluğu (SEKUT), düzenlediği geziler ve kültürel etkinliklerle öğrencilerin kişisel gelişimini destekler (K.3.6.1.29 SEKUT Etkinlik). Bu yıl 19. su düzenlenen Okul-Sektör buluşması kapsamında yaklaşık 100 turizm işletmesi üniversitemizde ağırlanmaktadır (K.3.6.1.30. Okul-Sektör Buluşması). Söz konusu etkinlik ve düzenlenen diğer önemli etkinlikler öğrencilerimizin kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır (K.3.6.1.31. Turizm Fakültesi Etkinlikler)
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim,görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	Öğrencilerimiz, mesleki stajlarında kişisel bakım, hijyen ve ilgili iş disiplinini uygulamalı olarak öğrenir. Ayrıca öğrencilerimiz, Kat Hizmetleri Yönetimi ve Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu dersinde (K.3.6.1.32. Ders Müfredatı) kişisel bakım, hijyen ve görgü kurallarına yönelik hususları da öğrenirler.
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	Öğrenciler, birinci sınıftan itibaren turizm alanındaki kavramları öğrenmek ve ilgili beceri ve yetkinlikleri kazanmak amacıyla farklı zorunlu ve seçmeli dersleri almaktadırlar. Turizme Giriş, Türkiye Turizm Coğrafyası, Turizm Pazarlaması gibi derslerle turizm alanının geneline yönelik literatür bilgisi edinirler. Aynı zamanda otelcilik literatürüne ilişkin kavram ve terimleri, Ön Büro Yönetimi ve Kat Hizmetleri Yönetimi gibi önemli departmanlara yönelik belirgin dersler aracılığıyla öğrenirler. Öğrencilerimiz ayrıca (Zorunlu) mesleki staj dersinde de uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerini geliştirirler (K.3.6.1.33. Ders Müfredatı).
L.11) Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	Öğrencilerimiz her yıl düzenlenen okul-sektör buluşmasında görev alarak ekip çalışmasını uygulamalı olarak öğrenme fırsatı yakalarlar (K.3.6.1.34. Okul – Sektör Buluşması). Ayrıca bazı öğrencilerimiz, TÜBİTAK 2209-A kapsamında projeler geliştirerek ve ilgili araştırma faaliyetlerinde görev alarak kendilerini sorumluluk alma ve birlikte çalışma konusunda geliştirme imkânı bulurlar (K.3.6.1.35. TÜBİTAK 2209-A Proje Başarısı Örnek). Öğrencilerimiz ayrıca mesleki staj derslerinde uygulamalı olarak ekip çalışması ve sorumluluk alma konusunda kendilerini geliştirme imkânı bulurlar

	(K.3.6.1.36. Ders Bilgi Formu). Fakültemizde öğrencilerin ekip halinde ve bağımsız olarak çalışmasını destekleyen Akran Danışan sistemi bulunmaktadır (K.3.6.1.37. Akran Danışan Sistemi Kanıt) Öğrencilerimize ders kapsamında sektör temsilcileri ile görüşme yapmalarına ve uygulamaya yönelik bilgi almalarına yardımcı olan grup halinde veya bireysel çalışabilecekleri araştırma ödevleri verilmektedir (K.3.6.1.38. Araştırma ödevleri)
L.12)Birleşmiş Milletler Sürdürebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.	Öğrencilerimiz, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını destekleyen sürdürülebilirlik ile bağlantılı çeşitli dersler almaktadırlar: Turizm ve Çevre (K.3.6.1.39. Ders Bilgi Formu); Turizm Sosyolojisi (K.3.6.1.40. Ders Bilgi Formu); Gönüllülük Çalışmaları (K.3.6.1.41 Ders Bilgi Formu); Sürdürülebilir Turizm (K.3.6.1.42. Ders Bilgi Formu); Turizm İşletmeciliği Bölümü de dahil olmak üzere dört bölüme ortak açılan Engellilik ve Turizm (K.3.6.1.43. Ders Bilgi Formu). Turizm İşletmeciliği Bölümü müfredat güncellemesi kapsamında ilgili ders Turizm İşletmeciliği Bölümü müfredatına dahil edilmiştir (K.3.6.1.44. Güncellenen Müfredat). Ayrıca bu doğrultuda öğrencilerimizin, danışman öğretim elemanları ile birlikte TÜBİTAK 2209-A proje çalışmaları da gerçekleşmektedir (K.3.6.1.45. TÜBİTAK 2209-A Proje Örnekleri).
1:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ *2: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.*	

3.6.2. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK programa özgü çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.2'yi hazırlayınız. Her bir TURAK programa özgü PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.2, her bir TURAK programa özgü PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde, saha ziyaretinde takıma sunulmak üzere, hazırlanmıştır.

Tablo 3.6.2.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER[1]	**KANIT ADLARI/BELGELER[2]**
Tİ.L.1) Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	Öğrencilerimize ders kapsamında sektör temsilcileri ile görüşme yapmalarına ve uygulamaya yönelik bilgi almalarına yardımcı olan grup halinde veya tek çalışabilecekleri araştırma ödevleri verilmektedir (K.3.6.2.1. Araştırma ödevleri) Öğrencilerimiz ayrıca TÜBİTAK 2209 – A öğrenci projelerine de katılım göstermektedir (K.3.6.2.2. TÜBİTAK 2209 A proje). Bu doğrultuda, müfredatta yer alan derslere ek olarak sektör buluşmaları da düzenlenmektedir. Aşağıda konuya ilişkinörnekler verilmiştir.

	K.3.6.2. 3. Okul Sektör Buluşmaları Müfredat güncellemesi ile birlikte aşağıdaki dersler bu maddeyi desteklemektedir: K.3.6.2.4. Dersler: TUİ 2516 Turizm Mevzuatı TUİ 1018 Turizme Giriş TUİ 3015 Turizmde Yönetim ve Organizasyon TUİ 4550 Otel İşletmeciliği TUİ 4543 Destinasyon Yönetimi
Tİ.L.2) Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	Müfredat güncellemesi ile birlikte aşağıdaki dersler bu maddeyi desteklemektedir: K.3.6.2.5. Dersler: TUİ2016 Turizm Ekonomisi TUİ2502 Finansal Yönetim TUİ 4536 Yönetim Muhasebesi TUİ4540 Uluslararası Ekonomi
Tİ.L.3) Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	Müfredat güncellemesi ile birlikte aşağıdaki dersler bu maddeyi desteklemektedir: K.3.6.2.6. Dersler: TUİ 2022 Turizm Pazarlaması TUİ 3016 Uluslararası Turizm TUİ Tüketici Davranışları
Tİ.L.4) Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	Müfredat güncellemesi ardından aşağıdaki dersler kanıt olarak sunulacaktır: K.3.6.2.7. Dersler: İŞL1801 İşletme Bilimine Giriş İŞL 2923 İşletme Matematiği TUİ 3535 Turizmde Stratejik Yönetim TUİ 3531 Örgütsel Davranış
Tİ.L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmindeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.	Müfredat güncellemesi ardından aşağıdaki dersler kanıt olarak sunulacaktır: K.3.6.2.8. Dersler: TUİ 3538 Güncel Yönetim Teknikleri TUİ 4525 Turizmde Güncel Konular TUİ 4541 Bitirme Projesi
Tİ.L.6) Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini konuk memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	Müfredat güncellemesi ile birlikte aşağıdaki dersler bu maddeyi desteklemektedir: K.3.6.2.9. Dersler: TUİ 3526 Tüketici Davranışları TUİ 3534 Turizmde Ürün Çeşitlendirme TUİ 3533 Protokol ve Görgü Kuralları HEM 2906 Sağlık ve İlkyardım TUİ 2020 Staj
[1]:TURAK programa özgü PÖÇ'ler, önlisans ve lisans programları için farklıdır. https://turak.org/ *[2]: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.*	

TURAK programına özgü çıktılarının tamamı, TUİ program çıktılarıyla karşılanmaktadır. Dersler, Ders dışı etkinlikler ve stajlar ile bir bütün olarak, program TURAK çerçevesine uygunluk taşımaktadır.

3.6.3. Akreditasyon başvurusu yapılan program, adı nedeniyle birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktısı kümesine ait olması durumunda, madde 3.6.2'nin yanı sıra ilgili kümedeki TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarının nasıl sağlandığını anlatınız. (Örneğin; program adının Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği olan bir önlisans programı, hem "Turizm ve Seyahat İşletmeciliği hem de Turist Rehberliği" programa

özgü çıktılarını karşılamalıdır.) Birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktı kümesine tabi olunma durumu söz konusu değil ise, bu doğrultuda bir açıklama yapınız.

Akreditasyon başvurusu yapılan program, birden fazla TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktısı kümesine ait değildir. Bu nedenle, bu alt başlık kapsamında değerlendirme yapılmamıştır.

3.7.Uzaktan Eğitim

3.7.1. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; öğrencilere kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl sağlandığını, ölçme ve değerlendirme sürecini de dikkate alınarak ayrıntısıyla açıklayınız.

Öğrenciler, ders planında yer alan ortak zorunlu derslerden bazılarını uzaktan eğitim ile almaktadırlar. Bilgi ve İletişim Teknolojileri, İngilizce I, İngilizce II, İngilizce III, İngilizce IV, Türk Dili I ve Türk Dili II dersleri ortak zorunlu dersler olup, uzaktan eğitim yoluyla yapılmaktadır. Uzaktan eğitim, Ders Yönetim Sistemi (dys.mu.edu.tr) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitime ilişkin ders yönetimi ve eğitim gibi ilgili faaliyetler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmektedir (K.3.7.1.1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi). UZEM ana sayfasında da belirtildiği üzere, senkron (eş zamanlı), asenkron (eş zamansız), yüz yüze verilen derslerin ve bu derslerin verildiği ilgili fakültelerin listesi UZEM tarafından her dönem başında paylaşılmaktadır (K.3.7.1.2. Uzaktan Eğitimle Yürütülecek Dersler Tablosu). Akreditasyon başvurusunda bulunan programda uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek dersler ile ilgili tüm detaylar, dekanlık tarafından fakültemiz tarafından ilan edilir (K.3.7.1.3. Uzaktan Eğitim Yolu İle Yürütülecek Dersler)

Alanlarında uzman bilim insanlarının katıldığı eğitim seminerleri, panel ve konferanslar da yüz yüze, çevrim içi ve hibrit olarak gerçekleştirilmektedir (K.3.7.1.4. UZEM Eğitimler). Öğretim elemanlarının çevrimiçi öğrenme ortamlarını daha verimli kullanabilmesi için çevrimiçi seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerler; öğretim tasarımı ve etkileşimi, geri bildirim tasarımı, e-değerlendirme, alternatif ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğretim ilkeleri ve yöntemleri, Web 2.0 araçlarının entegrasyonu gibi konularda alanında uzman kişiler tarafından interaktif olarak gerçekleştirilmektedir (K.3.7.1.5. UZEM Öğretim Elemanları için Eğitimler). Bu eğitimlerin sonunda akreditasyon başvurusunda bulunan programda ders yürütmekte olan öğretim üyelerinin birçoğu (%54) uzaktan eğitim sertifikasına sahiptir (K.3.7.1.6. Öğretim Elemanları Sertifikaları).

UZEM ana sayfasında Ders Yönetim Sistemi (DYS) ile ilgili kılavuzlar yer almaktadır. Söz konusu kılavuzlar hem öğrenciler hem de öğretim elemanlarıyla farklı dijital kılavuz versiyonları üzerinden paylaşılmaktadır (K.3.7.1.7. UZEM DYS Kullanımına Yönelik Kılavuzlar). İhtiyaç duyulması halinde kullanılabilecek görev ve iş dağılımına ilişkin UZEM telefon rehberi (ayrıntılı listesi), UZEM web sayfası üzerinden hem soruların alınması hem de alanı ile ilgili destek sağlanması açısından paylaşıma açıktır (K.3.7.1.8. UZEM Telefon Rehberi). UZEM ana sayfasında yer alan sık sorulan sorular kısmı da öğrencilere uzaktan eğitim konusunda destek vermektedir (K.3.7.1.9. UZEM Sık Sorulan Sorular). Öğrenciler ve öğretim elemanları önceki dönemlerde verdikleri derslere ve ders notu gibi ilgili içeriklere (K.3.7.1.10. DYS Arşiv) üzerinden ulaşabilirler.

Öğrenciler, uzaktan eğitim ile ilgili soruları için uzem.mu.edu.tr adresinden ilgili ve yetkili kişilere ulaşabilmektedir. Öğrenciler, Ders Yönetim Platformu üzerinden ders saatleri dışında da öğretim elemanına mesaj göndererek iletişime geçebilmektedir. Fakülte ana sayfası, duyurular kısmında belirtilen ders ve sınav programında uzaktan eğitim ile alınan derslerin yer, saat ve şube bilgileri de yer almaktadır. İlgili soruları sorabilecekleri öğretim elemanının iletişim bilgileri de paylaşılır (K.3.7.1.11. Bahar Yarıyıl Sonu Sınav Programı). Uzaktan eğitim derslerinde üniversitemizde kullanılmakta olan Ders Yönetim Sistemi platformu öğrencilerin derse devam durumunun takibine izin vermektedir. Söz konusu, uzaktan eğitim kanalı ile verilen ortak zorunlu derslerin sınavları, öğrencilerin ihtiyaç duyması halinde kullanımlarına açılmış olan Enformatik Bölümü UZEM laboratuvarlarında gerçekleşmektedir (K.3.7.1.12. Ortak Zorunlu Derslerin Final Sınavlarına İlişkin Öğrenci Bazlı Tablo; K.3.7.1.13. Enformatik Bölümü UZEM Laboratuvarları hakkında). Enformatik Bölüm Başkanlığını, Orta

Doğu Teknik Üniversitesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri alanında doktora yapmış Prof. Dr. Müge ADNAN yürütmektedir (K.3.7.1.14. Enformatik Bölümü Akademik Personel). Ders değerlendirmeleri ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından, DYS platformundan iletilen öğrenci sınav yanıtlarına dayalı olarak yapılmaktadır. Sınav oluşturma, sınav sorularının puanlandırılıp notlandırılmasına ilişkin bilgiler, öğretim elemanları için UZEM web sayfasında paylaşılan Öğretim Elemanı Kılavuzu'nda belirtilmektedir (K.3.7.1.15. UZEM DYS Kullanımına Yönelik Kılavuzlar). Üniversitemizde Zoom altyapısı mevcut olup ayrıca ücretsiz Microsoft Teams destekli Microsoft 365 hizmeti kullanılmaktadır (K.3.7.1.16. DYS Microsoft Teams Kullanımı).

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim elemanları, bazı dersler kapsamında DYS platformunu duyuru yapmak, ödevlerin sisteme yüklenmesi ve takibi ile ders notlarını paylaşmak amacıyla kullanmaktadırlar ve uzaktan eğitim kapsamında ofis ortamında gerekli teknolojik ekipmana sahiptirler (K.3.7.1.17. Ders kapsamında DYS kullanımı).

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

TURAK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi. AKTS kredisi, öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik iş yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi, 2 yıllık ön lisans programları için 120 AKTS, 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir. Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir

4.1.Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1.Öğretim planını, Tablo 4.1.1, Tablo 4.1.2, Tablo 4.1.3, Tablo 4.1.4, Tablo 4.1.5 ve Tablo 4.1.6'yı doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 4.1'deki "Alana Uygun Öğretim" kategorisi, genellikle programın özüne uygun derslerden oluşması beklenmektedir.17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 13.maddesi 4.fıkrası gereği staj için öngörülen asgari 5 AKTS azami 10 AKTS'nin öğretim planına işlendiğini garanti altına alınız. Başvuru yapan program Turist/Turizm Rehberliği ise, Turist Rehberliği Meslek Yönetmeliğinin 9.maddesindeki **dersler veya eşdeğer karşılıkları, ders programında zorunlu dersler kategorisinde yer almalıdır**. Bu derslerin ders programında yer aldığını göstermek için Tablo 4.1.7'yi doldurunuz.

İlk öğretim planımız fakültemizin 2021 yılında kuruluşunda Senato tarafından kabul edilmiştir (K.4.1.1.1. 2021 Öğretim Planı). Ayrıca 2023 yılında öğretim planımız formasyon dersleriyle güncellenmiştir (K.4.1.1.2. 2023 Öğretim Planı). Tablo 4.1.1'de gösterilen son öğretim planı, TURAK'ın kriterleri ve paydaşların görüşleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır (K.4.1.1.3. 2025 Öğretim Planı). Programın eğitim-öğretim yapısını iyileştirmeye dönük kararlar alınmıştır. Özellikle 672 saat yabancı dil eğitimi şartının sağlanması, ikinci yabancı dil derslerinin programa eklenmesi, yaz stajı ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarının gözden geçirilmesi, meslek ağırlıklı ve yönetim ağırlıklı derslerin dönemlere dengeli biçimde yerleştirilmesi, seçmeli ders oranlarının düzenlenmesi ve 7+1 modeline geçiş gibi konular çalışma sistematiğinin önemli bileşenleri olmuştur (K.4.1.1.4. Program Güncelleme Kararı-6, K.4.1.1.5. Yeni Program Öneri Formu, K.4.1.1.6. Program Değişiklik Dosyası, K.4.1.1.7. Yeni Program Senato Kararı). 2025 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen yeni eğitim programının "2025 Turizm İşletmeciliği (Türkçe) eğitim öğretim müfredatının 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibari ile yeni kayıt yaptıracak olan öğrencilere uygulanmasının uygun olduğuna; 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında 2023 ve 2025 Eğitim Öğretim Programlarının aynı anda kullanılmasının uygun olduğuna, 2023 ve 2025 Eğitim Öğretim Programlarında yer alan eşdeğer derslerin 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ortak açılmasının uygun olduğuna karar verilmiştir (K.4.1.1.8. Bölüm Kurul Kararı-101). Yeni programın geçiş döneminde 4. Sınıf ve üzeri öğrenci sayısı 98, 3 sınıf 100, 2 sınıf 69 ve 1 sınıf 41 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin mezuniyetlerini son sınıfta yer alan 7+1 sisteminin etkileyeceği ve

alınmayan derslerin devam derslerinde problem yaşama olasılıklarından dolayı bu karar alınmış olup; öğrenci bazlı kararlar alınarak yeni program intibakları yapılmaktadır. TURAK Akreditasyon kalite süreçleri yukarıda verilmiş olan örnekler ile kararlar Bölüm Kurullarında alınarak uygulanmıştır. Yeni program ile eski program karşılaştırmaları ve intibak tablosu hazırlanmış ve senatodan onaylanmıştır (K.4.1.1.9. İntibak, K.4.1.1.10 Eski ve yeni program karşılaştırması).

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı[1]

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği Programı									
Dersin Kodu ve Adı[2; 3]	Z/S[4]	Haftalık Ders Saati[5]			Dil[6]	AKTS Kredisi[7]			
						Alana uygun öğretim[8]	Seçmeli Dersler		Diğer[9]
		T	U	K			Alan içi	Alan dışı	
1.YARIYIL									
TDB1801 Türk Dili 1	Z	2	0	2	T				2
ATB1801 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	Z	2	0	2	T				2
ENF1805 Temel Bilgi Teknolojisi ve Kullanımı	Z	3	0	3	T				3
KAY1805 Hukukun Temel Kavramları	Z	3	0	3	T				3
YDB1811 İngilizce 1	Z	3	0	3	İ				3
YDB1865 İngilizce Okuma-Yazma 1	Z	4	0	4	İ				4
İŞL1801 İşletme Bilimine Giriş	Z	3	0	4	T	4			
İŞL1847 Genel Muhasebe	Z	3	0	3	T	3			
İKT1809 Mikro İktisat	Z	3	0	3	T	3			
YDB1933 Rusça 1	Z/S	3	0	3	R			3	
YDB1935 Almanca 1	Z/S	3	0	3	A			3	
YDB1937 Fransızca 1	Z/S	3	0	3	F			3	
Toplam						10	0	9	17
2.YARIYIL									
ATB1802 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	Z	2	0	2	T				2
TDB1802 Türk Dili 2	Z	2	0	2	T				2
YDB1802 İngilizce 2	Z	3	0	3	İ				3
YDB1866 İngilizce Okuma-Yazma 2	Z	4	0	4	İ				4
TUİ1018 Turizme Giriş	Z	3	0	4	T	4			
İKT1816 Makro İktisat	Z	3	0	4	T	4			
REH1802 Türkiye Turizm Coğrafyası	Z	3	0	4	T	4			
TUİ1022 Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	4	T	4			
YDB1934 Rusça 2	Z/S	3	0	3	R			3	
YDB1936 Almanca 2	Z/S	3	0	3	A			3	
YDB1938 Fransızca 2	Z/S	3	0	3	F			3	
Toplam						16	0	9	11
3.YARIYIL									
YDB2811 İngilizce 3	Z	3	0	3	İ				3
YDB2867 İngilizce Dinleme-Konuşma 1	Z	4	0	4	İ				4
İSG2803 İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	3	0	5	T	5			
YDB2943 Rusça 3	Z/S	3	0	3	R			3	
YDB2945 Almanca	Z/S	3	0	3	A			3	
YDB2947 Fransızca	Z/S	3	0	3				3	
REH2903 Turizm ve Çevre	S	3	0	5	T		5		

İŞL2905 İstatistik 1	S	3	0	5	T			5	
TUİ2503 Kat Hizmetleri Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
YİŞ2911 Yiyecek ve İçecek Servisi	S	3	2	5	T		5		
TUİ2507 Sanitasyon ve Hijyen	S	3	0	5	T		5		
TUİ2527 Pazarlamanın Temel İlkeleri	S	3	0	5	T		5		
GMS2901 Temel Mutfak Bilgisi	S	2	1	5	T		5		
TUİ2511 Turizmde Halkla İlişkiler	S	3	0	5	T		5		
TUİ2513 Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ2515 Etkinlik Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
İŞL2923 İşletme Matematiği	S	3	0	5	T				5
TUİ2517 Turizmde Satın alma ve Maliyet Analizi	S	3	0	5	T		5		
TUİ2519 Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ2521 Turizm ve Yapay Zekâ	S	3	0	5	T		5		
TUİ2323 Film Turizmi	S	3	0	5	T		5		
REH2901 Dünya Turizm Coğrafyası	S	3	0	5	T		5		
TUİ2525 Turizmde Maliyet Muhasebesi	S	3	0	5	T		5		
EBB2911 Eğitime Giriş	S	3	0	4	T			4	
Toplam						5	75	21	12
4.YARIYIL									
YDB2812 İngilizce 4	Z	3	0	3	İ				3
YDB2868 İngilizce Dinleme-Konuşma 2	Z	4	0	3	İ				3
TUİ2022 Turizm Pazarlaması	Z	3	0	3	T	3			
TUİ2018 Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	3	0	3	T	3			
TUİ2020 Staj (45 iş günü)	Z	0	5	10	T	10			
YDB2944 Rusça 4	Z/S	3	0	3	R				3
YDB2946 Almanca 4	Z/S	3	0	3	A				3
YDB2948 Fransızca 4	Z/S	3	0	3	F				3
TUİ2502 Finansal Yönetim	S	3	0	5	T			5	
TUİ2506 Gönüllülük Çalışmaları	S	3	0	5	T			5	
HEM2906 Sağlık ve İlkyardım	S	3	0	5	T			5	
YİŞ2912 Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	S	3	0	5	T		5		
İŞL2906 İstatistik 2	S	3	0	5	T		5		
TUİ2514 Turizm İşletmeciliği	S	3	0	5	T		5		
TUİ2508 Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	S	2	2	5	T		5		
REH2902 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	S	3	0	5	T		5		
TUİ2516 Turizm Mevzuatı	S	3	0	5	T		5		
TUİ2518 Turizmde İletişim Teknikleri	S	3	0	5	T		5		
YİŞ2914 Türk Mutfak Kültürü	S	3	0	5	T		5		
TUİ2522 Özel İlgi Turizmi	S	3	0	5	T		5		
TUİ2524 Lüks Turizm	S	3	0	5	T		5		
TUİ2526 Turizmde İnovasyon ve Yenilik	S	3	0	5	T		5		
EBB2906 Eğitim Psikolojisi	S	3	0	4	T			4	
Toplam						16	55	19	15

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı Devamı[1]

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği Programı									
Dersin Kodu ve Adı[2; 3]	Z/S[4]	Haftalık Ders Saati[5]			Dil[6]	AKTS Kredisi[7]			
						Alana uygun öğretim[8]	Seçmeli Dersler		Diğer[9]
		T	U	K			Alan içi	Alan dışı	
5.YARIYIL									
YDB3827 İngilizce 5	Z	3	0	3	İ				3
YDB3829 İngilizce Dinleme-Konuşma 3	Z	4	0	4	İ				4
TUİ3015 Turizmde Yönetim ve Organizasyon	Z	3	0	4	T	4			
TUİ3017 Turizm Sosyolojisi	Z	3	0	4	T	4			
YDB3909 Mesleki İngilizce 1	S	3	0	5	İ		5		
REH3905 Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	S	2	2	5	T		5		
TUİ3527 Turizm İşletmeleri Muhasebesi	S	3	0	5	T		5		
TUİ3531 Örgütsel Davranış	S	3	0	5	T		5		
REH3907 Tur Planlaması ve Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ3533 Protokol ve Görgü Kuralları	S	3	0	5	T		5		
TUİ3535 Turizmde Stratejik Yönetim	S	3	0	5	T		5		
TUİ3537 Turizmde e-ticaret	S	3	0	5	T		5		
REH3909 Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
YİŞ3911 Bar ve İçecek Servisi	S	3	2	5	T		5		
TUİ3539 Kurvaziyer Turizmi	S	3	0	5	T		5		
TUİ3541 Turizmde Oyunlaştırma	S	3	0	5	T		5		
TUİ3543 Turizmde Kariyer Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
REH3911 Rekreasyon Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ3545 Turizm Politikası ve Planlaması	S	3	0	5	T		5		
Bölüm Dışı Seçmeli	S	3	0	5	T			5	
EBB3909 Öğretim İlke ve Yöntemleri	S	3	0	4	T			4	
EBB3911 Özel Öğretim Yöntemleri	S	3	0	4	T			4	
Toplam						8	75	13	7
6.YARIYIL									
YDB3830 İngilizce 6	Z	3	0	3	İ				3
YDB3828 İngilizce Dinleme-Konuşma 4	Z	4	0	4	İ				4
TUİ3014 Turizm Ekonomisi	Z	3	0	4	T	4			
TUİ3016 Uluslararası Turizm	Z	3	0	4	T	4			
YDB3910 Mesleki İngilizce 2	S	3	0	5	İ		5		
TUİ3526 Turizmde Tüketici Davranışları	S	3	0	5	T		5		
TUİ3528 Girişimcilik	S	3	0	5	T		5		
TUİ3530 Sosyal Sorumluluk Projesi	S	3	0	5	T			5	
ATS3902 Mitoloji	S	3	0	5	T		5		
TUİ3534 Turizmde Ürün Çeşitlendirme	S	3	0	5	T		5		
TUİ3538 Güncel Yönetim Teknikleri	S	3	0	5	T		5		
REH3904 Turizm Rehberliği	S	3	0	5	T		5		
TUİ3552 Turizmde Yönetim Muhasebesi	S	3	0	5	T		5		
TUİ3542 Engellilik ve Turizm	S	3	0	5	T		5		
TUİ3544 Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ3548 Deniz Turizmi	S	3	0	5	T		5		

Bölüm dışı seçmeli	S	3	0	5	T			5	
EBB3904 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	S	2	0	3	T			3	
EBB3906 Öğretim Teknolojileri	S	3	0	4	T			4	
Toplam						8	55	17	7
7.YARIYIL									
YDB4829 İngilizce 4	Z	3	0	3	İ				3
YDB4831 İngilizce Dinleme-Konuşma 5	Z	4	0	4	İ				4
TUİ4007 Sürdürülebilir Turizm	Z	3	0	3	T	3			
TUİ4531 Ticaret Hukuku	S	3	0	5	T			5	
YDB4933 Mesleki İngilizce 3	S	3	0	5	İ		5		
TUİ4509 Turizmde Etik	S	3	0	5	T	5	5		
TUİ4515 Kültürel Miras Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ4525 Turizmde Güncel Konular	S	3	0	5	T		5		
TUİ4527 Havaalanı İşletmeciliği	S	3	0	5	T		5		
TUİ4533 Marka Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ4535 Avrupa Birliği ve Turizm	S	3	0	5	T		5		
TUİ4539 Dünya Mutfak Kültürü	S	3	0	5	T		5		
TUİ4505 Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ4541 Bitirme Projesi	S	1	3	5	T		5		
TUİ4543 Destinasyon Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ4545 Turizmde Getiri Yönetimi	S	3	0	5	T		5		
TUİ4547 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	S	3	0	5	T		5		
TUİ4549 Akıllı Turizm	S	3	0	5	T		5		
TUİ4550 Otel İşletmeciliği	S	3	0	5	T		5		
Bölüm dışı seçmeli	S	3	0	5	T			5	
EBB4903 Sınıf Yönetimi	S	2	0	3	T			3	
EBB4907 Rehberlik ve Özel Eğitim	S	3	0	4	T			4	
Toplam						8	75	17	7
8.YARIYIL									
TUİ4010 İşletmede Mesleki Eğitim	Z	0	35	24	T	24			
TUİ4012 İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	Z	5	0	6	T	6			
EBB4926 Öğretmenlik Uygulaması	S	1	8	10	T			10	
Toplam						30	0	10	0
4 veya 8 yarıyıl genel toplamı									

GENEL TOPLAM			627		
Kategori Toplamları[10]			101	335	115	76
Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi			%16,10	%53,42	%18,34	%12,12
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	En düşük AKTS	Önlisans				
		Lisans	150			
	En düşük %		%62,5	%25		

[1] *Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk **4 yarıyılı** doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.*

[2] *Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.*

[3] *Seçimlik ders havuzlarını "Seçmeli ders grubu-1", "Seçmeli ders grubu-2" gibi veriniz. Burada seçmeli ders adlarını yazmayınız. Seçmeli ders adlarını grup adlarını da yazarak ilgili tabloda veriniz.*

[4] *Z:Zorunlu, S: Seçmeli*

[5] *T:Teorik, U:Uygulama, K:kredi*

[6] *Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. **T**:Türkçe, **İ**:İngilizce, **A**:Almanca, **R**:Rusca, gibi*

[7] *İlgili dersin veya seçmeli ders havuzundaki derslere atanan AKTS kredisini ilgili sütuna yazınız. Seçmeli ders havuzundan her biri için bir değeri uygun sütuna giriniz.*

[8] *Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.*

[9] ***Diğer:** Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.*

[10] *4 veya 8 yarıyıldaki kategori toplamlarını bu satıra tekrar yazınız. Bir üst satırda yer alan genel toplama oranlayarak aşağıdaki satıra yazınız. Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.*

Seçimlik derslerle ilgili aşağıdaki tabloyu doldurunuz. Tablo doldurulurken bir havuzdan seçilen dersler; Seçimlik ders havuzu-1, Seçimlik ders havuzu-2 gibi gruplandırılarak tabloya işlenmelidir. Aynı havuzdaki seçimlik derslerin aynı/benzer program öğrenim çıktılarına hizmet etmesinin beklendiği unutulmamalıdır.

Tablo 4.1.2. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler[1]

2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[2]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ** X koyunuz	**ALAN DIŞI** X koyunuz
	T	**U**	**K**			
Bu dönem seçimlik ders yoktur.						
Toplam Kredi						
II. YARIYIL / BAHAR						
Bu dönem seçimlik ders yoktur.						
Toplam Kredi						
III. YARIYIL						
	T	**U**	**K**			
REH2903 Turizm ve Çevre	S	3	0	5	X	
İŞL2905 İstatistik 1	S	3	0	5		X
TUİ2503 Kat Hizmetleri Yönetimi	S	3	0	5	X	
YİŞ2911 Yiyecek ve İçecek Servisi	S	3	2	5	X	
TUİ2507 Sanitasyon ve Hijyen	S	3	0	5	X	
TUİ2527 Pazarlamanın Temel İlkeleri	S	3	0	5	X	
GMS2901 Temel Mutfak Bilgisi	S	2	1	5	X	
TUİ2511 Turizmde Halkla İlişkiler	S	3	0	5	X	
TUİ2513 Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	S	3	0	5	X	
TUİ2515 Etkinlik Yönetimi	S	3	0	5	X	
İŞL2923 İşletme Matematiği	S	3	0	5		X
TUİ2517 Turizmde Satın alma ve Maliyet Analizi	S	3	0	5	X	
TUİ2519 Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	S	3	0	5	X	
TUİ2521 Turizm ve Yapay Zekâ	S	3	0	5	X	
TUİ2323 Film Turizmi	S	3	0	5	X	
REH2901 Dünya Turizm Coğrafyası	S	3	0	5	X	
TUİ2525 Turizmde Maliyet Muhasebesi	S	3	0	5	X	
EBB2911 Eğitime Giriş	S	3	0	4		X
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL						
	T	**U**	**K**			
TUİ2502 Finansal Yönetim	S	3	0	5		X
TUİ2506 Gönüllülük Çalışmaları	S	3	0	5		X
HEM2906 Sağlık ve İlkyardım	S	3	0	5		X
YİŞ2912 Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	S	3	0	5	X	
İŞL 2906 İstatistik 2	S	3	0	5		X
TUİ2514 Turizm İşletmeciliği	S	3	0	5	X	
TUİ2508 Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	S	2	2	5	X	
REH2902 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	S	3	0	5	X	
TUİ2516 Turizm Mevzuatı	S	3	0	5	X	
TUİ2518 Turizmde İletişim Teknikleri	S	3	0	5	X	
YİŞ2914 Türk Mutfak Kültürü	S	3	0	5	X	
TUİ2522 Özel İlgi Turizmi	S	3	0	5	X	
TUİ2524 Lüks Turizm	S	3	0	5	X	
TUİ2526 Turizmde İnovasyon ve Yenilik	S	3	0	5	X	
EBB2906 Eğitim Psikolojisi	S	3	0	4		X
Toplam Kredi						

[1] Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.
*[2] **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.),*
***K**: Ulusal kredi*
Seçmeli ders grupları veya havuzları fark edilir şekilde düzenlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
V. YARIYIL						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[2]**			**AKTS**	**ALAN İÇİ** X koyunuz	**ALAN DIŞI** X koyunuz
	T	**U**	**K**			
YDB3909 Mesleki İngilizce 1	S	3	0	5	x	
REH3905 Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	S	2	2	5	X	
TUİ3527 Turizm İşletmeleri Muhasebesi	S	3	0	5	X	
TUİ3531 Örgütsel Davranış	S	3	0	5	X	
REH3907 Tur Planlaması ve Yönetimi	S	3	0	5	X	
TUİ3533 Protokol ve Görgü Kuralları	S	3	0	5	X	
TUİ3535 Turizmde Stratejik Yönetim	S	3	0	5	X	
TUİ3537 Turizmde e-ticaret	S	3	0	5	X	
REH3909 Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	S	3	0	5	X	
YİŞ3911 Bar ve İçecek Servisi	S	3	2	5	X	
TUİ3539 Kurvaziyer Turizmi	S	3	0	5	X	
TUİ3541 Turizmde Oyunlaştırma	S	3	0	5	X	
TUİ3543 Turizmde Kariyer Yönetimi	S	3	0	5	X	
REH3911 Rekreasyon Yönetimi	S	3	0	5	X	
TUİ3545 Turizm Politikası ve Planlaması	S	3	0	5	X	
EBB3909 Öğretim İlke ve Yöntemleri	S	3	0	4		X
EBB3911 Özel Öğretim Yöntemleri	S	3	0	4		x
Toplam Kredi						
VI. YARIYIL						
YDB3910 Mesleki İngilizce 2	S	3	0	5	x	
TUİ3526 Turizmde Tüketici Davranışları	S	3	0	5	X	
TUİ3528 Girişimcilik	S	3	0	5	X	
TUİ3530 Sosyal Sorumluluk Projesi	S	3	0	5		x
ATS3902 Mitoloji	S	3	0	5	x	
TUİ3534 Turizmde Ürün Çeşitlendirme	S	3	0	5	x	
TUİ3538 Güncel Yönetim Teknikleri	S	3	0	5	x	

REH3904 Turizm Rehberliği	S	3	0	5	x	
TUİ3552 Turizmde Yönetim Muhasebesi	S	3	0	5	x	
TUİ3542 Engellilik ve Turizm	S	3	0	5	x	
TUİ3544 Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	S	3	0	5	x	
TUİ3548 Deniz Turizmi	S	3	0	5	x	
EBB3904 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	S	2	0	3		x
EBB3906 Öğretim Teknolojileri	S	3	0	4		x
Toplam Kredi						
VII. YARIYIL						
	T	**U**	**K**			
TUİ4531 Ticaret Hukuku	S	3	0	5		x
YDB4933 Mesleki İngilizce 3	S	3	0	5	X	
TUİ4509 Turizmde Etik	S	3	0	5	x	
TUİ4515 Kültürel Miras Yönetimi	S	3	0	5	X	
TUİ4525 Turizmde Güncel Konular	S	3	0	5	X	
TUİ4527 Havaalanı İşletmeciliği	S	3	0	5	X	
TUİ4533 Marka Yönetimi	S	3	0	5	X	
TUİ4535 Avrupa Birliği ve Turizm	S	3	0	5	X	
TUİ4539 Dünya Mutfak Kültürü	S	3	0	5	X	
TUİ4505 Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	S	3	0	5	X	
TUİ4541 Bitirme Projesi	S	1	3	5	X	
TUİ4543 Destinasyon Yönetimi	S	3	0	5	X	
TUİ4545 Turizmde Getiri Yönetimi	S	3	0	5	X	
TUİ4547 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	S	3	0	5	X	
TUİ4549 Akıllı Turizm	S	3	0	5	X	
TUİ4550 Otel İşletmeciliği	S	3	0	5	X	
EBB4903 Sınıf Yönetimi	S	2	0	3		x
EBB4907 Rehberlik ve Özel Eğitim	S	3	0	4		x
Toplam Kredi						
VIII. YARIYIL						
	T	**U**	**K**			
EBB4926 Öğretmenlik Uygulaması	S	1	8	10		X
Toplam Kredi						

[1] *Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.*
[2] ***T:*** *Teorik,* ***U:*** *Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.),* ***K:*** *Ulusal kredi*

Tablo 4.1.4. Birinci Yabancı Dil[1] Ders Saatleri Kontrol Tablosu[2]

YY[3]	Kodu	Adı	Tür[4]	T	U	Toplam[5]	K	AKTS
1	YDB1811	İngilizce 1	Z	3	0	3		3
1	YDB1865	İngilizce Okuma-Yazma 1	Z	4	0	4		4
2	YDB1812	İngilizce 2	Z	3	0	3		3
2	YDB1866	İngilizce Okuma-Yazma 2	Z	4	0	4		4
3	YDB2811	İngilizce 3	Z	3	0	3		3
3	YDB2867	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	Z	4	0	4		4
4	YDB2812	İngilizce 4	Z	3	0	3		3
4	YDB2868	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	Z	4	0	3		4
5	YDB3827	İngilizce 5	Z	3	0	3		3
5	YDB3829	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	Z	4	0	4		4
6	YDB3830	İngilizce 6	Z	3	0	3		3
6	YDB3828	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	Z	4	0	4		4
7	YDB4829	İngilizce 7	Z	3	0	3		3
7	YDB4831	İngilizce Dinleme-Konuşma 5	Z	4	0	4		4
		Toplam		**49**		**48**		**49**
		Hafta		**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
		Toplam ders sayısı[6]		**686**		**672**		**686**

[1]: Toplam ders saati; önlisans programları için 224 saat İngilizce, Turist Rehberliği önlisans programları 224 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği lisans programı için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı için en az 448 saat. (Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarında 448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimlik veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.) Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplamaya dahil değildir

[2]: Gerektiği kadar satır eklenebilir.

*[3]: **YY:** Yarıyıl*

*[4]: **Z:** Zorunlu, **S:** Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.*

*[5]: **T:** Teorik, **U:** Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.*

[6]:Bir önceki satırdaki toplamları 14 ile çarparak yazınız.

Tablo 4.1.5. İkinci Yabancı Dil[1] Ders Saatleri Kontrol Tablosu[2]

YY[3]	Kodu	Adı	Tür [4]	T	U	Toplam[5]	K	AKTS
1	YDB1933	Rusça 1	Z/S	3	0	3		3
1	YDB1935	Almanca 1	Z/S	3	0	3		3
1	YDB1937	Fransızca 1	Z/S	3	0	3		3
2	YDB1934	Rusça 2	Z/S	3	0	3		3
2	YDB1936	Almanca 2	Z/S	3	0	3		3
2	YDB1938	Fransızca 2	Z/S	3	0	3		3
3	YDB2943	Rusça 3	Z/S	3	0	3		3
3	YDB2945	Almanca 3	Z/S	3	0	3		3
3	YDB2947	Fransızca 3	Z/S	3	0	3		3
4	YDB2944	Rusça 4	Z/S	3	0	3		3
4	YDB2946	Almanca 4	Z/S	3	0	3		3
4	YDB2948	Fransızca 4	Z/S	3	0	3		3
		Toplam		**12**		**12**		**12**
		Hafta		**14**	**14**	**14**	**14**	**14**
		Toplam ders sayısı[6]		**168**		**168**		**168**

[1]: Önlisans programları ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları için ikinci yabancı dil şartı bulunmamaktadır.

[2]: Gerektiği kadar satır eklenebilir. Toplam ders saati; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği lisans programı için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplamaya dahil değildir

*[3]: **YY:** Yarıyıl*

*[4]: **Z:** Zorunlu, **S:** Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.*

*[5]: **T:** Teorik, **U:** Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.*

[6]:Bir önceki satırdaki toplamları 14 ile çarparak yazınız.

Tablo 4.1.7. Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 Dersleri Kontrol Tablosu

Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 dersleri	**Ders Planındaki Derslerin[1]**				
	Kodu ve adı	**T**	**U**	**K**	**AKTS**
a) Genel turizm bilgisi ve turizm mevzuatı					
b) Meslek etiği ve meslek dersi					
c) Türkiye'nin tarihi ve turizm coğrafyası					
d) Genel Türk tarihi ve kültürü					
e) Türk dili ve edebiyatı					
f) Arkeoloji					
g) Mitoloji					
h) Sanat tarihi ikonografi					
i) Dinler tarihi					
j) Genel sağlık bilgisi, ilk yardım, sağlık turizmi, turist sağlığı					
k) İletişim becerileri					
l) Anadolu medeniyetleri tarihi					
m) Türk halk bilimi ve geleneksel Türk El Sanatları					
n) Türkiye'nin flora ve faunası doğa tarihi					
o) Turizm sosyolojisi					
p) Müzecilik					
[1]***T:*** *Teorik,* ***U:*** *Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuar, alan çalışması, tartışma vb.),* ***K:*** *Ulusal kredi; AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi*					

4.1.2.Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları (Tablo 4.1.2.1) ve TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarına (Tablo 4.1.2.2) katkılarını gösteren bir çapraz ilişki tablo hazırlanması önerilir.

Öğretim Planı öğrencinin meslek kariyeri ve aynı disiplinde öğretim için İngilizce yoğun derslerin yanı sıra ikinci yabancı dil dersleri içermektedir. Ayrıca, öğretim planında "turizm işletmeciliği" alanında gerekli olan temel ve ileri teorik ve pratik bilgileri içeren dersler de vardır. Tablo 4.1.2.1 Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle ilişkisi verilmektedir. Derslerin katkıları; tür, bilgi, beceri ve içerikleri ve TURAK ölçütleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Tablo 4.1.2.1.Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK ORTAK PÖÇ'LER[1]	ZORUNLU DERSLER[2,3]		SEÇİMLİK DERSLER[2,3]	
	Ders adı[4]	Katkısı[5]	Ders adı[4]	Katkısı[5]
L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.				
	YDB1811 İngilizce 1	3	YDB3909 Mesleki İngilizce 1	3
	YDB1865 İngilizce Okuma-Yazma 1	3	YDB3910 Mesleki İngilizce 2	3
	YDB1802 İngilizce 2	3	YDB4933 Mesleki İngilizce 3	3
	YDB1866 İngilizce Okuma-Yazma 2	3		
	YDB2811 İngilizce 3	3		
	YDB2867 İngilizce Dinleme-Konuşma 1	3		
	YDB2812 İngilizce 4	3		
	YDB2868 İngilizce Dinleme-Konuşma 2	3		
	YDB3827 İngilizce 5	3		
	YDB3829 İngilizce Dinleme-Konuşma 3	3		
	YDB3830 İngilizce 6	3		
	YDB3828 İngilizce Dinleme-Konuşma 4	3		
	YDB4829 İngilizce 4	3		
	YDB 4831 İngilizce Dinleme-Konuşma 5	3		
L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.			YDB1933 Rusça 1	3
			YDB1935 Almanca 1	3
			YDB1937 Fransızca 1	3
			YDB1934 Rusça 2	3
			YDB1936 Almanca 2	3
			YDB1938 Fransızca 2	3
			YDB2943 Rusça 3	3
			YDB2945 Almanca	3
			YDB2947 Fransızca	3
			YDB2944 Rusça 4	3
			YDB2946 Almanca 4	3
			YDB2948 Fransızca 4	3
L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	0
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	2	Kat Hizmetleri Yönetimi	0
	İşletme Bilimine Giriş	0	Yiyecek ve İçecek Servisi	1
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	0
	Mikro İktisat	0	Pazarlamanın Temel İlkeleri	1
	İngilizce Okuma-Yazma 2	2	Temel Mutfak Bilgisi	0
	Turizme Giriş	1	Turizmde Halkla İlişkiler	3
	Makro İktisat	0	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	1
	Türkiye Turizm Coğrafyası	1	Etkinlik Yönetimi	1
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	2	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	2
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	2	Turizm ve Yapay Zekâ	0
	Turizm Pazarlaması	1	Film Turizmi	0

	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	1	Dünya Turizm Coğrafyası	2
	Staj (45 iş günü)	2	Turizmde Maliyet Muhasebesi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	2	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	1	Gönüllülük Çalışmaları	1
	Turizm Sosyolojisi	1	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	2	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	0
	Turizm Ekonomisi	0	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	2	Turizm İşletmeciliği	1
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	2	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	0
	Sürdürülebilir Turizm	0	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	0
	İşletmede Mesleki Eğitim	2	Turizm Mevzuatı	0
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	2	Turizmde İletişim Teknikleri	2
			Türk Mutfak Kültürü	1
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	0
			Mesleki İngilizce 1	2
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	1
			Protokol ve Görgü Kuralları	2
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	1
			Bar ve İçecek Servisi	1
			Kurvaziyer Turizmi	1
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	1
			Turizm Politikası ve Planlaması	1
			Mesleki İngilizce 2	2
			Turizmde Tüketici Davranışları	2
			Girişimcilik	0
			Sosyal Sorumluluk Projesi	1
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	1
			Güncel Yönetim Teknikleri	1
			Turizm Rehberliği	1
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	1
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	2
			Turizmde Etik	1
			Kültürel Miras Yönetimi	2
			Turizmde Güncel Konular	1
			Havaalanı İşletmeciliği	1
			Marka Yönetimi	1
			Avrupa Birliği ve Turizm	2
			Dünya Mutfak Kültürü	2
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	3

			Bitirme Projesi	1
			Destinasyon Yönetimi	1
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	1
L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	0
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	2
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	0
	İşletme Bilimine Giriş	1	Yiyecek ve İçecek Servisi	0
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	0
	Mikro İktisat	1	Pazarlamanın Temel İlkeleri	1
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	0
	Turizme Giriş	0	Turizmde Halkla İlişkiler	0
	Makro İktisat	1	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	1
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	0
	Araştırma Yöntemleri	3	İşletme Matematiği	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	1
	Turizm Pazarlaması	1	Film Turizmi	0
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	1	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	0	Turizmde Maliyet Muhasebesi	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	0	Gönüllülük Çalışmaları	1
	Turizm Sosyolojisi	0	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	0
	Turizm Ekonomisi	1	İstatistik 2	2
	Uluslararası Turizm	0	Turizm İşletmeciliği	0
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	0
	Sürdürülebilir Turizm	0	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	0
	İşletmede Mesleki Eğitim	0	Turizm Mevzuatı	0
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	0	Turizmde İletişim Teknikleri	0
			Türk Mutfak Kültürü	0
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	0
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	0
			Protokol ve Görgü Kuralları	0
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	0
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	0
			Mesleki İngilizce 2	0

			Turizmde Tüketici Davranışları	0
			Girişimcilik	1
			Sosyal Sorumluluk Projesi	1
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	0
			Güncel Yönetim Teknikleri	0
			Turizm Rehberliği	0
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	0
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	0
			Kültürel Miras Yönetimi	0
			Turizmde Güncel Konular	0
			Havaalanı İşletmeciliği	0
			Marka Yönetimi	0
			Avrupa Birliği ve Turizm	0
			Dünya Mutfak Kültürü	0
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	0
			Bitirme Projesi	1
			Destinasyon Yönetimi	0
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	0
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	1	Turizm ve Çevre	3
			İstatistik 1	1
			Kat Hizmetleri Yönetimi	3
	Hukukun Temel Kavramları	1	Yiyecek ve İçecek Servisi	3
	İngilizce Okuma-Yazma 1	1	Sanitasyon ve Hijyen	2
	İşletme Bilimine Giriş	3	Pazarlamanın Temel İlkeleri	3
	Genel Muhasebe	2	Temel Mutfak Bilgisi	3
	Mikro İktisat	3	Turizmde Halkla İlişkiler	3
	İngilizce Okuma-Yazma 2	1	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	3
	Turizme Giriş	3	Etkinlik Yönetimi	3
	Makro İktisat	1	İşletme Matematiği	1
	Türkiye Turizm Coğrafyası	3	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	2
	Araştırma Yöntemleri	3	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	3
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	1	Turizm ve Yapay Zekâ	2
	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	Film Turizmi	2
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	1	Dünya Turizm Coğrafyası	3
	Turizm Pazarlaması	3	Turizmde Maliyet Muhasebesi	3
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	3	Finansal Yönetim	1
	Staj (45 iş günü)	3	Gönüllülük Çalışmaları	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	1	Sağlık ve İlkyardım	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	3	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	3
	Turizm Sosyolojisi	3	İstatistik 2	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	1	Turizm İşletmeciliği	3
	Turizm Ekonomisi	3	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	1
	Uluslararası Turizm	3	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	1	Turizm Mevzuatı	3

	Sürdürülebilir Turizm	3	Turizmde İletişim Teknikleri	3
	İşletmede Mesleki Eğitim	3	Türk Mutfak Kültürü	2
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	3	Özel İlgi Turizmi	3
			Lüks Turizm	3
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	3
			Mesleki İngilizce 1	1
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	2
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	2
			Örgütsel Davranış	2
			Tur Planlaması ve Yönetimi	3
			Protokol ve Görgü Kuralları	1
			Turizmde Stratejik Yönetim	3
			Turizmde e-Ticaret	2
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	2
			Bar ve İçecek Servisi	1
			Kurvaziyer Turizmi	2
			Turizmde Oyunlaştırma	2
			Turizmde Kariyer Yönetimi	1
			Rekreasyon Yönetimi	2
			Turizm Politikası ve Planlaması	3
			Mesleki İngilizce 2	1
			Turizmde Tüketici Davranışları	3
			Girişimcilik	2
			Sosyal Sorumluluk Projesi	1
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	3
			Güncel Yönetim Teknikleri	3
			Turizm Rehberliği	2
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	1
			Engellilik ve Turizm	1
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	0
			Deniz Turizmi	2
			Ticaret Hukuku	1
			Mesleki İngilizce 3	1
			Turizmde Etik	2
			Kültürel Miras Yönetimi	2
			Turizmde Güncel Konular	3
			Havaalanı İşletmeciliği	2
			Marka Yönetimi	2
			Avrupa Birliği ve Turizm	2
			Dünya Mutfak Kültürü	1
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	2
			Bitirme Projesi	3
			Destinasyon Yönetimi	3
			Turizmde Getiri Yönetimi	2
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1
			Akıllı Turizm	1
			Otel İşletmeciliği	3
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	3	Turizm ve Çevre	0
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	0
	İşletme Bilimine Giriş	0	Yiyecek ve İçecek Servisi	0
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	0
	Mikro İktisat	0	Pazarlamanın Temel İlkeleri	0
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	0

	Turizme Giriş	0	Turizmde Halkla İlişkiler	0
	Makro İktisat	0	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	0
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	0
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	1
	Turizm Pazarlaması	0	Film Turizmi	0
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	0	Turizmde Maliyet Muhasebesi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	0	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	0	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	0
	Turizm Ekonomisi	0	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	0	Turizm İşletmeciliği	0
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	3
	Sürdürülebilir Turizm	0	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	0
	İşletmede Mesleki Eğitim	2	Turizm Mevzuatı	0
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	2	Turizmde İletişim Teknikleri	0
			Türk Mutfak Kültürü	0
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	1
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	3
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	0
			Protokol ve Görgü Kuralları	0
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	0
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	0
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	0
			Girişimcilik	0
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	0
			Güncel Yönetim Teknikleri	0
			Turizm Rehberliği	0
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	0
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0

			Turizmde Etik	0
			Kültürel Miras Yönetimi	0
			Turizmde Güncel Konular	0
			Havaalanı İşletmeciliği	0
			Marka Yönetimi	0
			Avrupa Birliği ve Turizm	0
			Dünya Mutfak Kültürü	0
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	0
			Bitirme Projesi	0
			Destinasyon Yönetimi	
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	1
			Otel İşletmeciliği	0
L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	1
	Hukukun Temel Kavramları	3	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	0
	İşletme Bilimine Giriş	1	Yiyecek ve İçecek Servisi	1
	Genel Muhasebe	1	Sanitasyon ve Hijyen	2
	Mikro İktisat	0	Pazarlamanın Temel İlkeleri	0
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	1
	Turizme Giriş	1	Turizmde Halkla İlişkiler	0
	Makro İktisat	0	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	3
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	0
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	1
	İş Sağlığı ve Güvenliği	3	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	0
	Turizm Pazarlaması	0	Film Turizmi	0
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	0	Turizmde Maliyet Muhasebesi	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	1
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	0	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	0	Sağlık ve İlkyardım	2
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	1
	Turizm Ekonomisi	0	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	3	Turizm İşletmeciliği	1
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	Sürdürülebilir Turizm	2	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2
	İşletmede Mesleki Eğitim	2	Turizm Mevzuatı	3
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	2	Turizmde İletişim Teknikleri	0
			Türk Mutfak Kültürü	1
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	0
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	1
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	0
			Protokol ve Görgü Kuralları	0
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0

			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	0
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	2
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	0
			Girişimcilik	0
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	0
			Güncel Yönetim Teknikleri	0
			Turizm Rehberliği	3
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	1
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	
			Deniz Turizmi	1
			Ticaret Hukuku	3
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	3
			Kültürel Miras Yönetimi	2
			Turizmde Güncel Konular	1
			Havaalanı İşletmeciliği	1
			Marka Yönetimi	0
			Avrupa Birliği ve Turizm	2
			Dünya Mutfak Kültürü	1
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	2
			Bitirme Projesi	2
			Destinasyon Yönetimi	
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	1
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	0
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	0
	İşletme Bilimine Giriş	0	Yiyecek ve İçecek Servisi	0
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	2
	Mikro İktisat	0	Pazarlamanın Temel İlkeleri	1
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	1
	Turizme Giriş	1	Turizmde Halkla İlişkiler	1
	Makro İktisat	0	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	3
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	0
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	2
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	0
	Turizm Pazarlaması	2	Film Turizmi	0
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	2	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	3	Turizmde Maliyet Muhasebesi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve	0	Gönüllülük Çalışmaları	3

	Organizasyon			
	Turizm Sosyolojisi	0	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	0
	Turizm Ekonomisi	0	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	0	Turizm İşletmeciliği	1
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	0
	Sürdürülebilir Turizm	0	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	0
	İşletmede Mesleki Eğitim	3	Turizm Mevzuatı	0
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	3	Turizmde İletişim Teknikleri	3
			Türk Mutfak Kültürü	0
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	1
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	1
			Protokol ve Görgü Kuralları	3
			Turizmde Stratejik Yönetim	1
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	3
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	2
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	0
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	1
			Girişimcilik	2
			Sosyal Sorumluluk Projesi	3
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	0
			Güncel Yönetim Teknikleri	0
			Turizm Rehberliği	2
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	3
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	0
			Kültürel Miras Yönetimi	0
			Turizmde Güncel Konular	0
			Havaalanı İşletmeciliği	0
			Marka Yönetimi	1
			Avrupa Birliği ve Turizm	0
			Dünya Mutfak Kültürü	0
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	0
			Bitirme Projesi	0
			Destinasyon Yönetimi	0
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	0

			Otel İşletmeciliği	0
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	0
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	2
	İşletme Bilimine Giriş	0	Yiyecek ve İçecek Servisi	2
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	3
	Mikro İktisat	0	Pazarlamanın Temel İlkeleri	0
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	3
	Turizme Giriş	0	Turizmde Halkla İlişkiler	0
	Makro İktisat	0	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	1
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	0
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	1
	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	0
	Turizm Pazarlaması	0	Film Turizmi	0
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	3	Turizmde Maliyet Muhasebesi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	0	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	0	Sağlık ve İlkyardım	3
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	2
	Turizm Ekonomisi	0	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	0	Turizm İşletmeciliği	0
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	0
	Sürdürülebilir Turizm	0	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	0
	İşletmede Mesleki Eğitim	3	Turizm Mevzuatı	0
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	3	Turizmde İletişim Teknikleri	0
			Türk Mutfak Kültürü	3
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	0
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	0
			Protokol ve Görgü Kuralları	2
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	3
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	0
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	0
			Girişimcilik	0
			Sosyal Sorumluluk Projesi	
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	0

			Güncel Yönetim Teknikleri	0
			Turizm Rehberliği	0
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	2
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	0
			Kültürel Miras Yönetimi	0
			Turizmde Güncel Konular	0
			Havaalanı İşletmeciliği	0
			Marka Yönetimi	0
			Avrupa Birliği ve Turizm	0
			Dünya Mutfak Kültürü	1
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	0
			Bitirme Projesi	1
			Destinasyon Yönetimi	0
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	0
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	3
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	3
	İşletme Bilimine Giriş	2	Yiyecek ve İçecek Servisi	1
	Genel Muhasebe	1	Sanitasyon ve Hijyen	1
	Mikro İktisat	2	Pazarlamanın Temel İlkeleri	2
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	3
	Turizme Giriş	3	Turizmde Halkla İlişkiler	3
	Makro İktisat	2	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	3
	Türkiye Turizm Coğrafyası	2	Etkinlik Yönetimi	1
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	1
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	3
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	2
	Turizm Pazarlaması	3	Film Turizmi	1
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	3	Dünya Turizm Coğrafyası	2
	Staj (45 iş günü)	0	Turizmde Maliyet Muhasebesi	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	1
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	3	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	30	Sağlık ve İlkyardım	
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	1
	Turizm Ekonomisi	3	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	3	Turizm İşletmeciliği	3
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	1
	Sürdürülebilir Turizm	3	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3
	İşletmede Mesleki Eğitim	0	Turizm Mevzuatı	2
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	0	Turizmde İletişim Teknikleri	2
			Türk Mutfak Kültürü	1
			Özel İlgi Turizmi	2
			Lüks Turizm	2

			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	2
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	1
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1
			Örgütsel Davranış	2
			Tur Planlaması ve Yönetimi	3
			Protokol ve Görgü Kuralları	1
			Turizmde Stratejik Yönetim	3
			Turizmde e-Ticaret	1
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	1
			Bar ve İçecek Servisi	1
			Kurvaziyer Turizmi	1
			Turizmde Oyunlaştırma	2
			Turizmde Kariyer Yönetimi	2
			Rekreasyon Yönetimi	1
			Turizm Politikası ve Planlaması	3
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	2
			Girişimcilik	1
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	2
			Güncel Yönetim Teknikleri	2
			Turizm Rehberliği	3
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	1
			Engellilik ve Turizm	1
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	1
			Deniz Turizmi	1
			Ticaret Hukuku	1
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	2
			Kültürel Miras Yönetimi	2
			Turizmde Güncel Konular	3
			Havaalanı İşletmeciliği	1
			Marka Yönetimi	2
			Avrupa Birliği ve Turizm	2
			Dünya Mutfak Kültürü	1
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	2
			Bitirme Projesi	2
			Destinasyon Yönetimi	3
			Turizmde Getiri Yönetimi	1
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	2
			Otel İşletmeciliği	3
L.11) Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	0
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	2
	İşletme Bilimine Giriş	0	Yiyecek ve İçecek Servisi	2
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	2
	Mikro İktisat	0	Pazarlamanın Temel İlkeleri	0
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	2
	Turizme Giriş	0	Turizmde Halkla İlişkiler	1
	Makro İktisat	0	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	2
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	3
	Araştırma Yöntemleri	1	İşletme Matematiği	0

	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	2
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	0
	Turizm Pazarlaması	0	Film Turizmi	0
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	3	Turizmde Maliyet Muhasebesi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	0	Gönüllülük Çalışmaları	3
	Turizm Sosyolojisi	0	Sağlık ve İlkyardım	2
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	1
	Turizm Ekonomisi	0	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	0	Turizm İşletmeciliği	1
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	1
	Sürdürülebilir Turizm	1	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2
	İşletmede Mesleki Eğitim	3	Turizm Mevzuatı	0
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	3	Turizmde İletişim Teknikleri	2
			Türk Mutfak Kültürü	0
			Özel İlgi Turizmi	1
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	1
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	1
			Protokol ve Görgü Kuralları	2
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	1
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	1
			Turizm Politikası ve Planlaması	0
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	0
			Girişimcilik	3
			Sosyal Sorumluluk Projesi	3
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	1
			Güncel Yönetim Teknikleri	0
			Turizm Rehberliği	2
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	2
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	3
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	2
			Kültürel Miras Yönetimi	1
			Turizmde Güncel Konular	0
			Havaalanı İşletmeciliği	2

			Marka Yönetimi	2
			Avrupa Birliği ve Turizm	0
			Dünya Mutfak Kültürü	0
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	0
			Bitirme Projesi	2
			Destinasyon Yönetimi	0
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	0
L.12)Birleşmiş Milletler Sürdürebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	3
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	0
	İşletme Bilimine Giriş	0	Yiyecek ve İçecek Servisi	0
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	0
	Mikro İktisat	0	Pazarlamanın Temel İlkeleri	0
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	0
	Turizme Giriş	0	Turizmde Halkla İlişkiler	0
	Makro İktisat	1	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	1
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	0
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	0
	Turizm Pazarlaması	0	Film Turizmi	0
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	0	Turizmde Maliyet Muhasebesi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	0	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	1	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	0
	Turizm Ekonomisi	1	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	1	Turizm İşletmeciliği	1
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	0
	Sürdürülebilir Turizm	3	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	0
	İşletmede Mesleki Eğitim	0	Turizm Mevzuatı	1
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	0	Turizmde İletişim Teknikleri	0
			Türk Mutfak Kültürü	0
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	0
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	0
			Protokol ve Görgü Kuralları	0
			Turizmde Stratejik Yönetim	1
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	0
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0

			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	1
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	0
			Girişimcilik	0
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	1
			Güncel Yönetim Teknikleri	1
			Turizm Rehberliği	1
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	0
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	1
			Kültürel Miras Yönetimi	1
			Turizmde Güncel Konular	0
			Havaalanı İşletmeciliği	0
			Marka Yönetimi	0
			Avrupa Birliği ve Turizm	1
			Dünya Mutfak Kültürü	0
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	0
			Bitirme Projesi	1
			Destinasyon Yönetimi	1
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	0

[1]:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/
[2]: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. *Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.*
[3]:2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]:Sadece ders adını yazınız
*[5]:Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını **0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek** şeklinde puanlayınız.*

Tablo 4.1.2.2 Derslerin TURAK Programa özgü PÖÇ'lerle ilişkisi verilmektedir. Derslerin katkıları; tür, bilgi, beceri ve içerikleri ve TURAK ölçütleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Tablo 4.1.2.2.Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER[1]	ZORUNLU DERSLER[2,3]		SEÇİMLİK DERSLER[2,3]	
	Ders adı[4]	Katkısı[5]	Ders adı[4]	Katkısı[5]
L.1)Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	2
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	2
	İşletme Bilimine Giriş	2	Yiyecek ve İçecek Servisi	2
	Genel Muhasebe	1	Sanitasyon ve Hijyen	0
	Mikro İktisat	1	Pazarlamanın Temel İlkeleri	2
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	2

	Turizme Giriş	2	Turizmde Halkla İlişkiler	2
	Makro İktisat	1	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	3
	Türkiye Turizm Coğrafyası	1	Etkinlik Yönetimi	2
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	3
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	3
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	1
	Turizm Pazarlaması	3	Film Turizmi	1
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	3	Dünya Turizm Coğrafyası	1
	Staj (45 iş günü)	3	Turizmde Maliyet Muhasebesi	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	1
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	3	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	1	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	2
	Turizm Ekonomisi	1	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	1	Turizm İşletmeciliği	3
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	1
	Sürdürülebilir Turizm	3	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3
	İşletmede Mesleki Eğitim	3	Turizm Mevzuatı	2
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	3	Turizmde İletişim Teknikleri	3
			Türk Mutfak Kültürü	1
			Özel İlgi Turizmi	1
			Lüks Turizm	2
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	2
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	2
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	2
			Örgütsel Davranış	2
			Tur Planlaması ve Yönetimi	3
			Protokol ve Görgü Kuralları	1
			Turizmde Stratejik Yönetim	3
			Turizmde e-Ticaret	3
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	1
			Bar ve İçecek Servisi	1
			Kurvaziyer Turizmi	2
			Turizmde Oyunlaştırma	2
			Turizmde Kariyer Yönetimi	2
			Rekreasyon Yönetimi	2
			Turizm Politikası ve Planlaması	3
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici	3

			Davranışları	
			Girişimcilik	1
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	3
			Güncel Yönetim Teknikleri	2
			Turizm Rehberliği	3
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	1
			Engellilik ve Turizm	1
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	1
			Deniz Turizmi	2
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	2
			Kültürel Miras Yönetimi	1
			Turizmde Güncel Konular	3
			Havaalanı İşletmeciliği	2
			Marka Yönetimi	1
			Avrupa Birliği ve Turizm	2
			Dünya Mutfak Kültürü	1
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	1
			Bitirme Projesi	2
			Destinasyon Yönetimi	3
			Turizmde Getiri Yönetimi	2
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1
			Akıllı Turizm	2
			Otel İşletmeciliği	3
L.2)Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	1
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	0
	İşletme Bilimine Giriş	0	Yiyecek ve İçecek Servisi	0
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	0
	Mikro İktisat	1	Pazarlamanın Temel İlkeleri	0
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	0
	Turizme Giriş	3	Turizmde Halkla İlişkiler	1
	Makro İktisat	2	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	3
	Türkiye Turizm Coğrafyası	1	Etkinlik Yönetimi	1
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	1
	Turizm Pazarlaması	1	Film Turizmi	1
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	1	Turizmde Maliyet Muhasebesi	0

	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	0	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	2	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	1
	Turizm Ekonomisi	3	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	2	Turizm İşletmeciliği	3
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	0
	Sürdürülebilir Turizm	3	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2
	İşletmede Mesleki Eğitim	2	Turizm Mevzuatı	3
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	2	Turizmde İletişim Teknikleri	0
			Türk Mutfak Kültürü	0
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	0
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	0
			Protokol ve Görgü Kuralları	0
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	0
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	3
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	0
			Girişimcilik	0
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	0
			Güncel Yönetim Teknikleri	0
			Turizm Rehberliği	0
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	0
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0

			Turizmde Etik	1
			Kültürel Miras Yönetimi	0
			Turizmde Güncel Konular	1
			Havaalanı İşletmeciliği	0
			Marka Yönetimi	0
			Avrupa Birliği ve Turizm	1
			Dünya Mutfak Kültürü	0
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	0
			Bitirme Projesi	1
			Destinasyon Yönetimi	1
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	0
L.3)Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	1
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	0
	İşletme Bilimine Giriş	0	Yiyecek ve İçecek Servisi	0
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	0
	Mikro İktisat	0	Pazarlamanın Temel İlkeleri	1
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	0
	Turizme Giriş	2	Turizmde Halkla İlişkiler	0
	Makro İktisat	2	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	1
	Türkiye Turizm Coğrafyası	2	Etkinlik Yönetimi	1
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	0
	Turizm Pazarlaması	3	Film Turizmi	1
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Dünya Turizm Coğrafyası	1
	Staj (45 iş günü)	0	Turizmde Maliyet Muhasebesi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	0	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	0	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	0
	Turizm Ekonomisi	3	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	1	Turizm İşletmeciliği	1
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	0
	Sürdürülebilir Turizm	2	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	1
	İşletmede Mesleki Eğitim	0	Turizm Mevzuatı	0
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	0	Turizmde İletişim Teknikleri	0
			Türk Mutfak Kültürü	1

			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	1
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	1
			Protokol ve Görgü Kuralları	0
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	0
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	2
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	0
			Girişimcilik	1
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	3
			Güncel Yönetim Teknikleri	1
			Turizm Rehberliği	1
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	0
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	0
			Kültürel Miras Yönetimi	0
			Turizmde Güncel Konular	0
			Havaalanı İşletmeciliği	0
			Marka Yönetimi	0
			Avrupa Birliği ve Turizm	0
			Dünya Mutfak Kültürü	1
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	0
			Bitirme Projesi	0
			Destinasyon Yönetimi	1
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	0

L.4)Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	0
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	3
	İşletme Bilimine Giriş	2	Yiyecek ve İçecek Servisi	3
	Genel Muhasebe	1	Sanitasyon ve Hijyen	1
	Mikro İktisat	1	Pazarlamanın Temel İlkeleri	3
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	0
	Turizme Giriş	2	Turizmde Halkla İlişkiler	2
	Makro İktisat	1	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	3
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	1
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	3
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	2
	Turizm Pazarlaması	3	Film Turizmi	2
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	3	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	3	Turizmde Maliyet Muhasebesi	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	1
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	3	Gönüllülük Çalışmaları	1
	Turizm Sosyolojisi	1	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	3
	Turizm Ekonomisi	2	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	1	Turizm İşletmeciliği	3
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	1
	Sürdürülebilir Turizm	2	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3
	İşletmede Mesleki Eğitim	3	Turizm Mevzuatı	
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	3	Turizmde İletişim Teknikleri	2
			Türk Mutfak Kültürü	0
			Özel İlgi Turizmi	1
			Lüks Turizm	1
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	3
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	2
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1
			Örgütsel Davranış	2
			Tur Planlaması ve Yönetimi	3
			Protokol ve Görgü Kuralları	0
			Turizmde Stratejik Yönetim	2
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	2

			Bar ve İçecek Servisi	1
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	1
			Turizmde Kariyer Yönetimi	2
			Rekreasyon Yönetimi	2
			Turizm Politikası ve Planlaması	1
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	3
			Girişimcilik	2
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	3
			Güncel Yönetim Teknikleri	3
			Turizm Rehberliği	1
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	1
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	0
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	1
			Kültürel Miras Yönetimi	1
			Turizmde Güncel Konular	3
			Havaalanı İşletmeciliği	2
			Marka Yönetimi	2
			Avrupa Birliği ve Turizm	1
			Dünya Mutfak Kültürü	0
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	2
			Bitirme Projesi	2
			Destinasyon Yönetimi	3
			Turizmde Getiri Yönetimi	1
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	2
			Otel İşletmeciliği	3
L.5)Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmindeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	0
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	0
	İşletme Bilimine Giriş	0	Yiyecek ve İçecek Servisi	0
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	0
	Mikro İktisat	3	Pazarlamanın Temel İlkeleri	0
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	0
	Turizme Giriş	1	Turizmde Halkla İlişkiler	0
	Makro İktisat	3	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	0
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	0
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0

	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	0
	Turizm Pazarlaması	1	Film Turizmi	0
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	0	Turizmde Maliyet Muhasebesi	1
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	0	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	1	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	0
	Turizm Ekonomisi	3	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	2	Turizm İşletmeciliği	1
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	0
	Sürdürülebilir Turizm	1	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	0
	İşletmede Mesleki Eğitim	0	Turizm Mevzuatı	0
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	0	Turizmde İletişim Teknikleri	0
			Türk Mutfak Kültürü	0
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	0
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	0
			Protokol ve Görgü Kuralları	0
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	0
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	2
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	0
			Girişimcilik	0
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	0
			Güncel Yönetim Teknikleri	0

			Turizm Rehberliği	0
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	1
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	0
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	0
			Kültürel Miras Yönetimi	0
			Turizmde Güncel Konular	0
			Havaalanı İşletmeciliği	0
			Marka Yönetimi	0
			Avrupa Birliği ve Turizm	0
			Dünya Mutfak Kültürü	0
			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	0
			Bitirme Projesi	0
			Destinasyon Yönetimi	0
			Turizmde Getiri Yönetimi	1
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	0
L.6)Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini konuk memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	0	Turizm ve Çevre	0
	Hukukun Temel Kavramları	0	İstatistik 1	0
	İngilizce Okuma-Yazma 1	0	Kat Hizmetleri Yönetimi	1
	İşletme Bilimine Giriş	1	Yiyecek ve İçecek Servisi	2
	Genel Muhasebe	0	Sanitasyon ve Hijyen	1
	Mikro İktisat	0	Pazarlamanın Temel İlkeleri	3
	İngilizce Okuma-Yazma 2	0	Temel Mutfak Bilgisi	1
	Turizme Giriş	2	Turizmde Halkla İlişkiler	3
	Makro İktisat	0	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	3
	Türkiye Turizm Coğrafyası	0	Etkinlik Yönetimi	0
	Araştırma Yöntemleri	0	İşletme Matematiği	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 1	0	Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği	0	Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	3
	İngilizce Dinleme-Konuşma 2	0	Turizm ve Yapay Zekâ	0
	Turizm Pazarlaması	3	Film Turizmi	0
	Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Dünya Turizm Coğrafyası	0
	Staj (45 iş günü)	3	Turizmde Maliyet Muhasebesi	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 3	0	Finansal Yönetim	0
	Turizmde Yönetim ve Organizasyon	1	Gönüllülük Çalışmaları	0
	Turizm Sosyolojisi	1	Sağlık ve İlkyardım	0
	İngilizce Dinleme-Konuşma 4	0	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	3

	Turizm Ekonomisi	1	İstatistik 2	0
	Uluslararası Turizm	0	Turizm İşletmeciliği	3
	İngilizce Dinleme Konuşma 5	0	Ön büro Yönetimi ve Otomasyonu	1
	Sürdürülebilir Turizm	1	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	2
	İşletmede Mesleki Eğitim	3	Turizm Mevzuatı	0
	İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	3	Turizmde İletişim Teknikleri	3
			Türk Mutfak Kültürü	0
			Özel İlgi Turizmi	0
			Lüks Turizm	0
			Turizmde İnovasyon ve Yenilik	0
			Mesleki İngilizce 1	0
			Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	0
			Turizm İşletmeleri Muhasebesi	0
			Örgütsel Davranış	0
			Tur Planlaması ve Yönetimi	0
			Protokol ve Görgü Kuralları	1
			Turizmde Stratejik Yönetim	0
			Turizmde e-Ticaret	0
			Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	0
			Bar ve İçecek Servisi	3
			Kurvaziyer Turizmi	0
			Turizmde Oyunlaştırma	0
			Turizmde Kariyer Yönetimi	0
			Rekreasyon Yönetimi	0
			Turizm Politikası ve Planlaması	0
			Mesleki İngilizce 2	0
			Turizmde Tüketici Davranışları	2
			Girişimcilik	0
			Sosyal Sorumluluk Projesi	0
			Mitoloji	0
			Turizmde Ürün Çeşitlendirme	1
			Güncel Yönetim Teknikleri	1
			Turizm Rehberliği	2
			Turizmde Yönetim Muhasebesi	0
			Engellilik ve Turizm	0
			Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	1
			Deniz Turizmi	0
			Ticaret Hukuku	0
			Mesleki İngilizce 3	0
			Turizmde Etik	0
			Kültürel Miras Yönetimi	0
			Turizmde Güncel Konular	1
			Havaalanı İşletmeciliği	1
			Marka Yönetimi	2
			Avrupa Birliği ve Turizm	0
			Dünya Mutfak Kültürü	0

			Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	2
			Bitirme Projesi	2
			Destinasyon Yönetimi	0
			Turizmde Getiri Yönetimi	0
			İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	0
			Akıllı Turizm	0
			Otel İşletmeciliği	3

[1]:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/
[2]: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. *Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.*
[3]:2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.
[4]:Sadece ders adını yazınız
[5]:Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.

4.1.3.Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler de dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler de dahil) izlenceleri, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de verilmiştir (K.4.1.3.1. EK I.1. Ders İzlenceleri).

4.1.4.Ders dosyalarını Ek I.3 için hazırlayınız. Bu dosyalar akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, **her ders için bir dosya hazırlanmalıdır**.

Ders dosyaları Ek I.3 için hazırlanmıştır. Bu dosyalar akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, her ders için bir dosya hazırlanarak Onedrive çevrimiçi arşiv siteminde yer almaktadır (K.4.1.4.1 EK I.3. Ders Dosyaları).

4.2.Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.2.1.Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim, beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama, rol oynama, benzetim, münazara vb.) anlatınız.

Programda okutulan zorunlu ve seçmeli tüm derslerde uygulanan öğretim yöntemleri, Tablo 4.2.1'de gösterildiği üzere, çeşitlidir. Ders anlatımının yanı sıra tartışma, örnek olay inceleme, bireysel ve grup çalışması, soru-cevap gibi öğretim yöntemlerinin birlikte uygulandığı görülmektedir.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER[1]	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ[2]														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yaptırma	Problem çözme	Bireysel Çalışma	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
1. Yarıyıl															
Türk Dili I	**P**									**P**					
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	**P**									**P**					
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	**P**									**P**					
Hukukun Temel Kavramları	**P**	**P**								**P**					
İngilizce I	**P**									**P**					
İngilizce Okuma-Yazma I	**P**									**P**					
İşletme Bilimine Giriş	**P**	**P**								**P**					
Genel Muhasebe	**P**		**P**		**P**					**P**					
Mikro İktisat	**P**	**P**								**P**					
2. Yabancı Dil I Havuzu															
Rusça I*	**P**									**P**					
Almanca I*	**P**									**P**					
Fransızca I*	**P**									**P**					
2. Yarıyıl															
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	**P**									**P**					
Türk Dili II	**P**									**P**					
İngilizce II	**P**									**P**					
İngilizce Okuma-Yazma II	**P**									**P**					
Turizme Giriş	**P**	**P**								**P**					
Makro İktisat	**P**	**P**	**P**							**P**					
Türkiye Turizm Coğrafyası	**P**	**P**								**P**					
Araştırma Yöntemleri	**P**	**P**	**P**							**P**					
2. Yabancı Dil II Havuzu															
Rusça II*	**P**									**P**					
Almanca II*	**P**									**P**					
Fransızca II*	**P**									**P**					
3. Yarıyıl															
İngilizce III	**P**									**P**					
İngilizce Dinleme-Konuşma I	**P**									**P**					
İş Sağlığı ve Güvenliği	**P**									**P**					
2. Yabancı Dil III Havuzu	**P**									**P**					
Rusça III*	**P**									**P**					
Almanca III*	**P**									**P**					
Fransızca III*	**P**									**P**					
Turizm ve Çevre	**P**	**P**								**P**					
İstatistik I	**P**				**P**					**P**					
Kat Hizmetleri Yönetimi	**P**			**P**						**P**			**P**		
Yiyecek ve İçecek Servisi	**P**			**P**						**P**			**P**		
Sanitasyon ve Hijyen	**P**			**P**						**P**					
Pazarlamanın Temel İlkeleri	**P**	**P**								**P**					
Temel Mutfak Bilgisi	**P**			**P**						**P**					
Turizmde Halkla İlişkiler	**P**	**P**	**P**							**P**					
Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	**P**	**P**	**P**					**P**		**P**					
Etkinlik Yönetimi	**P**	**P**	**P**							**P**					

İşletme Matematiği	**P**				**P**					**P**					
Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi	**P**				**P**					**P**					
Turizmde Müşteri İlişkileri Yönetimi	**P**	**P**	**P**							**P**					
Turizm ve Yapay Zeka	**P**	**P**	**P**							**P**					
Film Turizmi	**P**	**P**	**P**							**P**					
Dünya Turizm Coğrafyası	**P**	**P**								**P**					
Turizmde Maliyet Muhasebesi	**P**									**P**					
Eğitime Giriş**	**P**									**P**					
4. Yarıyıl															
İngilizce IV	**P**									**P**					
İngilizce Dinleme-Konuşma II	**P**									**P**					
Turizm Pazarlaması	**P**	**P**	**P**							**P**					
Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi	**P**	**P**	**P**					**P**		**P**					
Staj (45 iş günü)						**P**							**P**		
2. Yabancı Dil IV Havuzu															
Rusça IV*	**P**									**P**					
Almanca IV*	**P**									**P**					
Fransızca IV*	**P**									**P**					
Finansal Yönetim	**P**									**P**					
Gönüllülük Çalışmaları	**P**	**P**	**P**							**P**					
Sağlık ve İlkyardım	**P**									**P**					
Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	**P**	**P**								**P**					
İstatistik II	**P**				**P**					**P**					
Turizm İşletmeciliği	**P**	**P**								**P**					
Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu	**P**			**P**						**P**					
Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	**P**	**P**								**P**					
Turizm Mevzuatı	**P**									**P**					
Turizmde İletişim Teknikleri	**P**	**P**								**P**					
Türk Mutfak Kültürü	**P**									**P**					
Özel İlgi Turizmi	**P**									**P**					
Lüks Turizm	**P**									**P**					
Turizmde İnovasyon ve Yenilik	**P**	**P**	**P**					**P**		**P**					
Eğitim Psikolojisi**	**P**									**P**					
5. Yarıyıl															
İngilizce V	**P**									**P**					
İngilizce Dinleme-Konuşma III	**P**									**P**					
Turizmde Yönetim ve Organizasyon	**P**	**P**	**P**							**P**					
Turizm Sosyolojisi	**P**	**P**	**P**							**P**					
Mesleki İngilizce-I	**P**									**P**					
Seyahat İşletmelerinde Otomasyon	**P**			**P**						**P**			**P**		
Turizm İşletmeleri Muhasebesi	**P**				**P**					**P**					
Örgütsel Davranış	**P**	**P**	**P**							**P**					
Tur Planlaması ve Yönetimi	**P**	**P**	**P**							**P**					
Protokol ve Görgü Kuralları	**P**			**P**						**P**					
Turizmde Stratejik Yönetim	**P**	**P**	**P**				**P**	**P**		**P**					**P**
Turizmde E-Ticaret	**P**									**P**					
Müze ve Ören Yerleri Yönetimi	**P**									**P**					
Bar ve İçecek Servisi	**P**			**P**						**P**			**P**		
Kruvaziyer Turizmi	**P**									**P**					
Turizmde Oyunlaştırma	**P**	**P**								**P**					
Turizmde Kariyer Yönetimi	**P**		**P**							**P**					
Rekreasyon Yönetimi	**P**						**P**			**P**					
Turizm Politikası ve Planlaması	**P**	**P**	**P**				**P**			**P**					
Bölüm Dışı Seçmeli															
Öğretim İlke ve Yöntemleri**	**P**									**P**					

Özel Öğretim Yöntemleri**	**P**									**P**					
6. Yarıyıl															
İngilizce VI	**P**									**P**					
İngilizce Dinleme-Konuşma IV	**P**									**P**					
Turizm Ekonomisi	**P**	**P**								**P**					
Uluslararası Turizm	**P**	**P**								**P**					
Mesleki İngilizce-II	**P**									**P**					
Turizmde Tüketici Davranışları	**P**	**P**	**P**							**P**					
Girişimcilik	**P**	**P**	**P**							**P**					
Sosyal Sorumluluk Projesi	**P**	**P**	**P**				**P**	**P**		**P**					
Mitoloji	**P**									**P**					
Turizmde Ürün Çeşitlendirme	**P**	**P**	**P**					**P**		**P**					
Güncel Yönetim Teknikleri	**P**	**P**								**P**					
Turizm Rehberliği	**P**	**P**	**P**							**P**					
Turizmde Yönetim Muhasebesi	**P**				**P**					**P**					
Engelilik ve Turizm	**P**									**P**					
Turizmde Kişisel Marka ve İmaj Yönetimi	**P**	**P**								**P**					
Deniz Turizmi	**P**									**P**					
Bölüm Dışı Seçmeli															
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme**	**P**									**P**					
Öğretim Teknolojileri**	**P**									**P**					
7. Yarıyıl															
İngilizce VII	**P**									**P**					
İngilizce Dinleme-Konuşma V	**P**									**P**					
Sürdürülebilir Turizm	**P**	**P**	**P**							**P**					
Ticaret Hukuku	**P**									**P**					
Mesleki İngilizce III	**P**									**P**					
Turizmde Etik	**P**	**P**	**P**							**P**					
Kültürel Miras Yönetimi	**P**	**P**	**P**							**P**					
Turizmde Güncel Konular	**P**	**P**	**P**					**P**		**P**					
Havaalanı İşletmeciliği	**P**									**P**					
Marka Yönetimi	**P**	**P**	**P**							**P**					
Avrupa Birliği ve Turizm	**P**	**P**								**P**					
Dünya Mutfak Kültürü	**P**									**P**					
Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	**P**	**P**	**P**				**P**			**P**					
Bitirme Projesi						**P**							**P**		
Destinasyon Yönetimi	**P**	**P**	**P**							**P**					
Turizmde Getiri Yönetimi	**P**									**P**					
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	**P**	**P**								**P**					
Akıllı Turizm	**P**	**P**	**P**							**P**					
Otel İşletmeciliği	**P**	**P**	**P**							**P**					
Bölüm Dışı Seçmeli	**P**									**P**					
Sınıf Yönetimi**	**P**									**P**					
Rehberlik ve Özel Eğitim**	**P**									**P**					
8. Yarıyıl															
İşletmede Mesleki Eğitim						**P**							**P**		
İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama						**P**							**P**		
Öğretmenlik Uygulaması**															

[1]:Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.

[2]:Öğretme yöntemlerinin altına **P** *işareti koyunuz.*

4.2.2.Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Ayrıca öğretim planının dönemler arası ilişkilerini anlatınız. Teorik ve pratik derslerin; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından nasıl düzenlendiğini, tamamlayıcılığın ve bütünleşikliğin nasıl sağlandığını açıklayınız.

Öğretim planında (K.4.2.2.1. Öğretim Planı) dersler sistematik bir bütünlük ve pedagojik öncelikler gözetilerek düzenlenmiştir. Öğretim planının ilk 2 yarıyılında öğrenciler ardışık olarak "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I", "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II"; Türk Dili 1, Türk Dili 2 derslerini almaktadır. Ayrıca İngilizce 1, İngilizce 2, İngilizce 3, İngilizce 4, İngilizce 5, İngilizce 6, İngilizce 7 dersleri de zorunlu olarak 7. Yarıyıl öğrencilere verilmektedir. Temel İngilizce dersinin yansıra öğrencilerin 1. Dönemden itibaren aldıkları diğer İngilizce dersleri şöyledir: İngilizce Okuma-Yazma 1, İngilizce Okuma-Yazma 2, İngilizce Dinleme-Konuşma 1, İngilizce Dinleme-Konuşma 2, İngilizce Dinleme-Konuşma 3, İngilizce Dinleme-Konuşma, 4 ve İngilizce Dinleme-Konuşma 5'dir. Ayrıca, öğrencilere ikinci yabancı dil kapsamında Rusça, Almanca ve Fransızca dersleri de birinci yarıyıldan yedinci yarıyıl dahil olmak üzere (Örneğin, Almanca 1, Almanca 2, Almanca 3, Almanca 4, Almanca 5, Almanca 6 ve Almanca 7) itibaren ardışık olarak verilmektedir. Öğrenciler ikinci yabancı dil derslerinden birisini seçmek zorundadırlar. Zorunlu/seçmeli ikinci yabancı dil derslerine ek olarak, öğrenciler "Mesleki İngilizce 1 (5.yy), "Mesleki İngilizce 2 (6.yy) ve "Mesleki İngilizce 3 (7.yy) seçmeli derslerini seçebilirler. Söz konusu dersler özellikle turizm çalışma yaşamında kullanılan İngilizce konusunda öğrencilerin yetkinliklerini artırır.

Yukarıdaki derslere ek olarak, öğrenciler birinci ve ikinci yarıyılda zorunlu olarak şu dersleri almaktadırlar: "Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı", "Hukukun Temel Kavramları", "İşletme Bilimine Giriş" "Genel Muhasebe", "Mikro İktisat", "Turizme Giriş", "Makro İktisat", "Türkiye Turizm Coğrafyası" ve "Araştırma Yöntemleri". Bu derslerin ilk yılda verilme amaçları öğrencilere ilerleyen yıllarda temel sağlayacak bilgilerin verilmesidir. Ayrıca öğrenciler 3. Yarıyılda "İş Sağlığı ve Güvenliği"; 4. Yarıyılda "Turizm Pazarlaması" ve "Turizmde İnsan Kaynakları Yönetimi"; 5. Yarıyılda "Turizmde Yönetim ve Organizasyon" ve "Turizm Sosyolojisi"; 6. Yarıyılda "Turizm Ekonomisi" ve "Uluslararası Turizm" ve son olarak 7. Yarıyılda "Sürdürülebilir Turizm" derslerini zorunlu olarak almaktadırlar. Bu zorunlu dersler de öğrencileri turizmin işletmecilik/yönetim, ekonomik, sosyo-kültürel, çevresel ve uluslararası ana unsurlarında bilgilendirmektedir.

Öğrencilere, turizmle ilgili temel kavramları öğrenmek ve turizmle ilgili mesleki dersler için altyapıyı oluşturmak için 2. yarıyılda "Turizme Giriş" ve "Türkiye Turizm Coğrafyası" dersleri zorunlu olarak verilmektedir. Turizmin endüstriyel katmanları (ulaştırma, konaklama, tur operatörlüğü-seyahat acentacılığı, çekim merkezleri ve etkinlikler) hakkında daha detaylı bilgi sahibi olmak ve turizmin ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerini kavramak üzere 4. yarıyılda "Turizm İşletmeciliği (S)" dersini alabilirler. Bu dersin vereceği temel bilgiler üzerinde turizmin farklı alanlarında uzmanlaşmaları yolunda öğrencilere faydalı olabilecek bazı dersler şunlardır: "Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü (S-4.yy), "Kruvaziyer Turizmi (S-5.yy), "Turizm Politikası ve Planlaması (S-5.yy), "Havaalanı İşletmeciliği (S-7.yy), "Otel İşletmeciliği (S-7.yy).

Öğrenciler 1. Yarıyıl "Mikro İktisat" ve 2. Yarıyıl "Makro İktisat" derslerini zorunlu olarak alırlar. Bu derslerde sunulan temel bilgileri öğrenciler, aynı zamanda 6. Yarıyıldaki zorunlu "Turizm Ekonomisi" dersine bir temel sağlar. Ayrıca 5. yarıyılda verilen "Turizm Sosyolojisi" dersi turizmin toplum içerisindeki rolü hakkında öğrencilere akademik bir bakış açısı sunmayı, sosyo-kültürel dinamikler ve bunların turizm üzerindeki etkileri konusunda öğrencilerde eleştirel bir bakış oluşturmayı amaçlar.

Öğrencilere turizmin sosyo-kültürel temellerini ve dinamiklerini öğretir. Bu temel ders üzerine ileriki dönemlerde sunulan "Turizm Politikası ve Planlaması (S-5.yy)", "Destinasyon Yönetimi (S-7.yy)", "Turizmde Etik (S-7.yy) gibi dersler de turizmin sosyo-kültürel boyutları ve dinamikleri konusunda öğrencilere derinlikli bilgiler sağlarlar. Ayrıca, 7. yarıyılda "Sürdürülebilir Turizm" dersi öğrencilere zorunlu olarak verilir. Sürdürülebilir turizm dersi turizmin doğal, sosyo-kültürel ve ekonomik çevreyle olan ilişkileri konusunda öğrencileri bilgilendirir. Tüm bu dersler turizmin sadece ekonomik ve işletmecilik boyutlarıyla değerlendirilemeyeceği konusunda öğrencileri bilgilendirir.

Öğrencileri işletmecilik/yönetim/pazarlama alanında bilgilendirmek için 1. yarıyılda onlara "İşletme Bilimine Giriş" dersi verilmektedir. Bu temel bilgileri öğrenciler sonraki dönemlerde alacakları derslerle geliştirebileceklerdir. Bu kapsamda öğrencilerin alabileceği bazı dersler şunlardır: "Turizm Pazarlaması (Z-4.yy.)", "Turizm İşletmeciliği (S-4.yy), "Turizmde Yönetim ve Organizasyon (Z-5.yy), "Örgütsel Davranış (S-5.yy), "Turizmde Stratejik Yönetim (S-5.yy). Örneğin, 5. Yarıyıldaki "Turizmde Yönetim ve Organizasyon" dersi "yönetim ve organizasyon/işletmecilik" alanındaki temel kuramları öğrencilere sunmakta ve bunların turizm

işletmeciliği alanında nasıl uygulandığı konusunda öğrencileri bilgilendirmektedir. Bu ders aynı zamanda "Örgütsel Davranış" ve "Turizmde Stratejik Yönetim" gibi derslere bir temel sağlamaktadır Ayrıca, öğrenciler, turizmde temel pazarlama kavramlarını öğrenmek için 4.yarıyılda "Turizm Pazarlaması" dersini zorunlu olarak alırlar. Bu dersle bütünleşik 6. yarıyılda "Turizmde Tüketici Davranışları (S)" "Turizmde Ürün Çeşitlendirme (S)", ve 7. yarıyılda "Marka Yönetimi" dersleri sunulur.

Öğrencilere 1. Yarıyıl "Genel Muhasebe" dersi zorunlu olarak verilmektedir. Muhasebeye giriş niteliğindeki bu derste alacakları bilgileri isteyen öğrenciler şu seçmeli derslerle geliştirebilirler: "Turizmde Satın Alma ve Maliyet Analizi (s-3.yy)", "Turizm İşletmeleri Muhasebesi (S-5.yy)", "Turizmde Yönetim Muhasebesi (S-6.yy)".

Öğrencilerin hukuk alanında temel bilgileri edinmeleri amacıyla onlara 1. Yarıyılda zorunlu olan "Hukukun Temel Kavramları" dersi verilir. İsteyen öğrenciler hukuk alanındaki bilgilerini 4. Yarıyılda sunulan "Turizm Mevzuatı", ve 7. Yarıyılda sunulan "Ticaret Hukuku" ve "İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku" seçmeli dersleriyle geliştirebilirler. Bu kapsamda "Turizm Mevzuatı" dersi öğrencilerin ülkemiz turizm hukukuna ilişkin yasa ve yönetmelikleri öğrenmelerini, uluslararası turizm hukuku düzenlemeleri ile ilişkilerini görmelerini hedefler. Ayrıca, "İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku" dersi de öğrencilerin gerek yönetici gerekse de çalışan olarak çalışma yaşamalarındaki karşılaşacakları sorunları hukuk çerçevesinde değerlendirmelerinde yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Öğrenciler, 6. Yarıyıldaki "Uluslararası Turizm" dersini almak zorundadırlar. Bu dersle öğrenciler, uluslararası turizm örgütleri ve işletmelerinin dinamikleri hakkında bilgi edinirler. Öğrencilere teknoloji konusunda temel yetkinlikleri kazandırmak için 1. Yarıyılda zorunlu olarak "Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı" dersi verilir. Öğrenciler 3. Yarıyıldaki "Turizm ve Yapay Zekâ" ve 7. Yarıyıldaki "Akıllı Turizm" seçmeli dersleriyle yapay zekâ ve dijital teknolojiler hakkında, bunların turizm alanındaki uygulamaları hakkında bilgi sahibi olurlar.

Öğrencilerin farklı turizm işletmelerindeki pratiklere daha yakından hâkim olabilmeleri için sunulan derslerden bazıları şunlardır: "Kat Hizmetleri Yönetimi" (S-3.yy), "Yiyecek-İçecek Servisi" (S-3.yy), "Temel Mutfak Bilgisi" (S-3.yy), "Bar ve İçecek Servisi" (S-5.yy), "Seyahat İşletmelerinde Otomasyon" (S-5.yy). Bu derslerden bazıları belirli uygulamaları içerir. Örneğin, bar ve içecek servisi dersinde öğrenciler içecek hazırlama ve sunum tekniklerini öğrenir. Kat Hizmetleri Yönetimi dersinde öğrenciler bir konaklama işletmesine götürülürler ve yerinde oda temizliğini öğrenirler. Temel Mutfak Bilgisi dersinde fakültemizde yer alan mutfağımızda yemek yapma tekniklerini uygularlar. Seyahat İşletimlerinde Otomasyon dersinde öğrenciler otomasyon programını kullanırlar.

Öğrencilere, turizm işletmeciliği öğretim planında yedi dönem boyunca turizm alanında edindikleri kuramsal bilgileri kullanarak sektöre yönelik fikirlerini ortaya koymaları, fikirlerini projelendirerek uygulama becerilerini geliştirmeleri amacıyla 7. Yarıyılda "Bitirme Projesi" dersi sunulmaktadır. İlk 7 yarıyılda teorik derslerini tamamlayan öğrencilerimiz, 8. yarıyılda "İşletmede Mesleki Eğitim" ve "İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama" zorunlu dersleriyle bilgilerini pratiğe dökmektedir.

Öğretim planında öğrencilere seçmeli ders olarak sunulan, 4. yarıyılda yer alan ve amacı öğrencilere yiyecek içecek endüstrisi ve yiyecek içecek işletmeleri yönetimi hakkında temel bilgileri vererek, yiyecek içecek işletmelerinde gerçekleştirilen faaliyetler konusunda yetkinlik kazandırmak olan "Yiyecek İçecek İşletmeciliği" dersi bulunmaktadır. Sonraki dönemlerde ise bu alanda uzmanlaşmak isteyen öğrencilere seçmeli ders olarak şu dersler sunulur: 4. yarıyıl "Türk Mutfak Kültürü", 7. yarıyıl "Dünya Mutfak Kültürü". Öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alan doğrultusunda alabilecekleri seçmeli dersler sunulmaktadır. Önkoşulu dersler yoktur.

4.2.3.Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan **yönetim sistemini** mevzuatınıza atıf yaparak ve ilave kanıtlar sunarak anlatınız. Burada; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde uygulanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (K.4.2.3.1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği) yol göstericidir. Ders görevlendirmeleri Bölüm Kurullarında belirlenen ilkelere göre (adil, uzmanlık alanına uygun ve şeffaf) belirlenmektedir (K.4.2.3.2. 2023-2024 Bahar Dönemi Ders Dağılımları, K.4.2.3.3. 2023-2024 Güz Dönemi Ders Dağılımları).

Öğrencilerin eğitim ve öğretimleri süresince kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini ve yabancı dillerini geliştirmek amacıyla yükümlü oldukları stajın temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin "Uygulamalı Eğitimler Kapsamında Staja İlişkin Usul ve Esaslar" (K.4.2.3.4. Staj Esasları) düzenlenmiştir. Stajla ilgili bilgilendirme, staj süreci ve stajla ilgili gerekli belgeler fakültenin web sayfasında sunulmuştur (K.4.2.3.5. Staj Bilgilendirme Sayfası).

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için programı yürüten bölümün öğretim elemanlarından oluşan kurul, komisyon ve koordinatörlükler fakülte bünyesinde mevcut olup fakülte erişim sayfasında ilan edilmiştir (K.4.2.3.6. 2024-2025 Fakülte Komisyonları, K.4.2.3.7. 2025 Bölüm Komisyonu). Bu doğrultuda ayrıca sektör ve mezunların paydaş görüşlerini almak üzere Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur (K.4.2.3.8. Fakülte Danışma Kurulu).

Fakülte Danışma Kurulu ile düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmekte ve görüşler raporlaştırılarak kararlar alınmaktadır (K.4.2.3.9. Fakülte Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı). Staj Komisyonu staj dosyalarında teslim süreci ve dosyanın doldurulmasında öğrencilerin yapmış olduğu hataları ya da eksikleri dikkate alarak Öğrenci İşleri Şefliğini bilgilendirmiş ve bu bağlamda sözü edilen doküman yapılandırılmıştır. Diğer taraftan, kalite komisyonu gerçekleştirdiği toplantılarda öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsemiştir. Bu bakış açısıyla kalite komisyonuna bir öğrenci dâhil edilmiştir. Bu kapsamda komisyon tarafından genel öğrenci memnuniyet anketi geliştirilerek uygulanmıştır (K.4.2.3.10. Turizm Fakültesi Memnuniyet ve Beklenti Anketi). Anketlerin komisyonlarda değerlendirme raporları yazılarak bölüm kurulunda görüşülmesi iyileştirmelerin kayıt altına alınması için gerekli görülmüş ve ilerdeki dönemlerde sistem kurulması gerekliliği eksiklik olarak belirlenmiştir. Ayrıca, ilgili toplantılarda TURAK akreditasyonuna başvurma kararı alınmıştır. Bu kapsamda eksik olan İngilizce ders saatlerini akreditasyon şartlarına uyumlu hale getiren yeni öğretim planı hazırlanmıştır (K.4.2.3.11. Eğitim-Öğretim Programı). Ayrıca bütün program öğrencilerinin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini artırmak için stajlarda denetim süreçleri tasarlanmıştır (K.4.2.3.12. Bölüm Kurul Kararı-Staj). Mesleki eğitim süreçleri içinde bölüm kurulunda uygulama süreçleri kararları alınmıştır (K.4.2.3.13. Bölüm Kurul Kararı-mesleki). Yeni öğretim planının önümüzdeki yıllarda odak grup, danışma kurulu, öğrenci grup görüşmeleri ve diğer toplantılarda elde edilecek veriler güncellemesi hedeflenmektedir. Yukarıdaki sürecin işlerlik kazandırılmasında düzenli olarak gerçekleştirilen ders memnuniyet anketlerinden yararlanılacaktır.

4.3.Alan Uygulama Deneyimi

4.3.1.Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları veya kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar vb) içeren bilgi, deneyim ve uygulama becerisini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu madde kapsamında; Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Aşçılık, Pastacılık gibi uygulama dersleri bulunan programlarda; zorunlu uygulama derslerinin neler olduğu AKTS kredileri ile birlikte ayrı bir tablo olarak düzenlenmeli ve toplam AKTS içindeki ağırlığı, program öğrenim çıktıları açısından yeterliliği bakımından irdelenmelidir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Aşçılık, Pastacılık gibi uygulama dersleri zorunlu değildir. Fakültemizde, öğrencilerin, alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları veya kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar vb.) içeren bilgi, deneyim ve uygulama becerisini kullandıkları alan uygulama deneyimi stajlardır (K.4.3.1.1. Staj Dosyası). Turizm İşletmeciliği Programında öğrencilerin önceki dönemlerde edindikleri kuramsal bilgi ve becerileri gerçek çalışma ortamına aktarabilmeleri; zorunlu staj ; öğrenci staj dosyaları, işveren değerlendirmeleri, saha ziyareti ve denetim tutanakları, öğrenci ve sektör görüş raporları ile dönemlik tematik raporlar üzerinden izlenmekte ve program öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir (K.4.3.1.2. Staj Prosedürü ve Tutanaklar). Sekizinci yarıyılda yer alan TUI4010 Dönemlik Sektör Uygulamaları (24 AKTS) ve TUI4012 Dönemlik Sektör Uygulamaları Değerlendirmesi (6 AKTS) dersleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Toplam 30 AKTS'den oluşan bu uygulama eğitimi, 240 AKTS'lik programın %12,5'ini oluşturmakta; öğrencilerin mesleki bilgi, iletişim, yabancı dil, dijital sistem kullanımı, takım çalışması, problem çözme ve karar verme becerilerini gerçek işletme koşullarında geliştirmelerine imkân vermektedir. Uygulama sürecinde ekonomik ve çevresel kısıtlar, kaynakların sürdürülebilir kullanımı, iş sağlığı ve güvenliği, meslek etiği,

gizlilik, eşitlik, çalışma koşulları ve sosyal sorumluluk gibi hususlar öğrenci görevleri, işyeri gözlemleri ve değerlendirme ölçütleri kapsamında ele alınmaktadır. Bir yarıyılın bütünüyle sektör uygulamasına ayrılması ve sürecin öğrenci, işveren ve akademik danışman tarafından çok yönlü değerlendirilmesi nedeniyle uygulama derslerinin AKTS ağırlığı program öğrenme çıktılarının kazandırılması bakımından yeterli görülmektedir (K.4.3.1.3. Mesleki eğitim prosedür).

Ayrıca öğrenciler TÜBİTAK2209A projeleriyle de alan uygulama deneyimi kazanmaktadırlar (K.4.3.1.4. 2022 TUBİTAK 2209 Sonuçlar, K.4.3.1.5. 2024 TUBİTAK 2209 Sonuçlar, K.4.3.1.6. 2026 TUBİTAK 2209A Sonuçlar).

4.3.2.Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinilmesinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız. Bu madde kapsamında; Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Aşçılık, Pastacılık gibi seçimlik uygulama dersleri bulunan programlarda; seçimlik uygulama derslerinin neler olduğu AKTS kredileri ile birlikte ayrı bir tablo olarak düzenlenmelidir. Bir program öğrenim çıktısı, seçimlik uygulama dersleri ile karşılanıyorsa, bu durumun, her öğrenci bakımından nasıl garanti edildiği açıklanmalıdır.

Alan uygulama deneyimi aşağıdaki tabloda gösterilen derslerle sağlanmaya çalışılmaktadır.

Dersin Kodu ve Adı	**T**	**U**	**L**	**AKTS**
GMS2901 Temel Mutfak Bilgisi (3.yy)	2	1	0	5
YİŞ2911 Yiyecek ve İçecek Servisi (3. Yy)	3	2	0	5
TUİ2020 Staj	0	5	0	10
TUİ4010 İşletmede Mesleki Eğitim	0	35	0	24
TUİ4012 İşletmede Mesleki Eğitim İzleme ve Raporlama	5	0	0	6

Söz konusu dersleri tüm öğrencilerin seçmeleri mümkün olmamak ile birlikte alan uygulama deneyimi staj dersi ile bütün öğrenciler için zorunlu olduğundan öğrenim çıktılarının alan uygulama için gereklilikleri staj ve işletmede mesleki eğitim ile garanti altına alınmaktadır. Bununla birlikte her öğrenci zorunlu staj kapsamında alan uygulama deneyimi kazanmaktadır (K.4.3.1.1. Staj Dosyası).

4.3.3. Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyıllık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla Ek-I.4 için ayrı bir dosya hazırlanmalıdır. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler.

Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine uygun olarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi 14/05/2026 tarihinde 725/3 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir (K.4.3.3.1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi).

Turizm İşletmeciliği Programında öğrenciler için 7+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu model kapsamında öğrenciler sekizinci yarıyılda, esas olarak 14 hafta süreyle, TUI4010 İşletmede Mesleki Eğitim (24 AKTS) ve TUI4012 İzleme ve Raporlama (6 AKTS) derslerini alacaklardır. Alan uygulama deneyimine ilişkin mevzuat, işletme seçim ölçütleri, protokoller, öğrenci yerleştirme, iş sağlığı ve güvenliği, sigorta, izleme, saha denetimi, değerlendirme, öğrenci dosyaları ve paydaş görüşleri için kullanılacak olan formlar Ek-I.4 Alan Uygulama Deneyimi Dosyası altında ayrıca sunulmuştur (K.4.3.3.2. Alan Uygulama Deneyimi Dosyası). 7+1 eğitim modelinde amaç öğrencilerin deneyimlerini artırmak ve bunu denetim altında yapmaktır. Bu çerçevede her öğretim üyesine 5 öğrenci danışmanlığında gerçekleştirilecektir. Öğrencilerin Uygulamalı eğitim yönergesinin mesleki eğitim başlığında ve aşağıda yer alan maddelere göre uygulanacaktır:

İşletmede Mesleki Eğitim

MADDE 13- (1) İşletmede Mesleki Eğitim; programın niteliği, sektörün ihtiyaçları ve TYYÇ'de tanımlı öğrenme kazanımları dikkate alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre en az bir dönem süreyle yürütülür. Bu eğitim; öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyini artırmaya yönelik olarak gerçek iş ortamında ve ilgili meslek alanına uygun İşletmelerde gerçekleştirilir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim Üniversitenin akademik takvimine uygun olarak sürdürülür.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri Program veya Bölümün eğitim-öğretim programına eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Eğitim-öğretim programlarında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında yan koşullu ders/dersler açılabilir. İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında açılan ders/derslerin toplam kredisi 15 AKTS'den az, 30 AKTS'den fazla olamaz.

(5) İşletmede Mesleki Eğitim dersinin seçilebilmesi için öğrencinin bulundukları yarıyıla kadar alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olması veya başarısız olduğu derslerden devam şartını sağlamış olması gerekir. İşletmede Mesleki Eğitim Dersi ile birlikte Staj Dersinin aynı yarıyılda seçilmesi durumunda Stajın İşletmede Mesleki Eğitim Dersi tamamlandıktan sonra yapılması gerekir.

(6) İşletmede Mesleki Eğitim Dersi uzaktan öğretim yöntemiyle asenkron yürütülen dersler ile birlikte aynı yarıyılda seçilebilir.

(7) İşletmede Mesleki Eğitim Dersi seçiminden önce öğrenciye yönelik İşletmede Mesleki Eğitim konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenir. En az bir bilgilendirme toplantısına katılmayan öğrenci ilgili ders/derslere kayıt yaptıramaz.

(8) İşletmede Mesleki Eğitimin yapılacağı İşletmenin uygunluğuna Alt Komisyonun teklifi doğrultusunda Yönetim Kurulu karar verir. Uygun görülen İşletmelerle Dekan/Müdür tarafından protokol yapılır.

(9) Öğrenci, protokol yapılan İşletmelerde veya Üniversiteye bağlı birimlerde İşletmede Mesleki Eğitim yapabilir. Üniversiteye bağlı birimlerde yapılacak İşletmede Mesleki Eğitim için protokol şartı aranmaz.

(10)İşletmede Mesleki Eğitim kontenjanları, yurt içi/yurt dışı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla yapılan protokole göre belirlenir. Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin talepleri doğrultusunda Üniversite içi kontenjan da açılabilir.

(11)İşletmede Mesleki Eğitimin yüz yüze yapılması esastır. Ancak Senato kararıyla uzaktan veya harmanlanmış eğitim olarak da yapılabilir.

(12)İşletmede Mesleki Eğitimde, dersin teorik kısmının en az %70'ine; uygulama, laboratuvar ve klinik çalışmalarının en az %80'ine devam zorunluluğu vardır.

(13)İşletmeden izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına üç iş günü İşletmede Mesleki Eğitimine devam etmeyen öğrenci İşletmede Mesleki Eğitimden başarısız sayılır ve öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumu sigorta işlemleri iptal edilir.

(14)İşletmede Mesleki Eğitim Ders/Dersleri yarıyıl sonu başarı notu, Eğitici Personel notunun %30'u, Sorumlu Öğretim Elemanı notunun %35'i ve Alt Komisyon notunun %35'i toplanarak hesaplanır. Değerlendirme notu 60 ve üzeri olanlar başarılı olarak kabul edilir.

Değerlendirme notlarının katkı oranları Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

(15)Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimdeki başarı durumu mutlak değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notu olarak belirlenir ve yarıyıl sonu başarı ortalamasına dâhil edilir.

(16)Alt Komisyon, İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme sonuçlarını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan notlar Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

(17)Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitimlerini aynı veya farklı İşletmelerde yeniden yapabilir. İşletmede Mesleki Eğitim Ders/Derslerini tekrar eden öğrenciler için devam şartı aranır.

(18)İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında açılan ders/derslerde başarısız olan öğrenciye tek ders sınav hakkı verilmez.

(19)İşletme, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrencilere ücret öder.

(20)3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

(21)İşletmede Mesleki Eğitimle ilgili tüm hususların sağlanması durumunda; öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmakta olan ve İşletmede Mesleki Eğitimini fiilen çalıştığı iş ile yapmak isteyen öğrenci, ilgili belgelerle başvurması halinde Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla çalışmakta olduğu iş yerinde İşletmede Mesleki Eğitim yapabilir. 5510 sayılı Kanun kapsamında sigortası iş yeri tarafından yapılan öğrenci için Üniversite tarafından ayrıca sigorta işlemleri yapılmaz. Öğrenci mesleki eğitimin başlangıç ve bitiş sürelerini

kapsayan ilgili belgeleri teslim eder. İlgili mesleki eğitim döneminde sigorta kaydı olmayan öğrencinin mesleki eğitimi geçersiz sayılır.

4.4.Öğretim Planının Bileşenleri

4.4.1.Öğretim planının "alana uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Tablo 4.1.1 dikkate alındığında 1. Yarıyılda 10 zorunlu ders 2. Yarıyılda 9 zorunlu ders, 3. Yarıyılda 4 zorunlu ve 18 seçmeli ders; 4. yarıyılda 6 zorunlu ve 15 seçmeli ders; 5. Yarıyılda 4 zorunlu ve 17 seçmeli ders; 6. yarıyılda 4 zorunlu ve 14 seçmeli ders; 7. yarıyılda 3 zorunlu ve 18 seçmeli ders; 8. yarıyılda ise 2 zorunlu ders alana uygun öğretim bileşenlerini sağlamaktadır. Öğrenciler her yarıyıl en az 30 AKTS'lik ders almalıdır. 1. ve 2. yarıyıllardaki zorunlu dersler öğrencilere alanla ilgili temel bilgileri kazandırmaktadır. Sonraki yıllardaki seçmeli derslerin çokluğu öğrencilere farklı alanlarda ders seçerek istedikleri alanda uzmanlaşma şansı vermektedir.

Öğrencilere zorunlu "İngilizce" (İngilizce, İngilizce Dinleme-Konuşma) dersleri 7 yarıyıl boyunca sunulur. 5. Yarıyıldan son yarıyıla kadar da seçmeli "Mesleki İngilizce" dersleri sunulur. Ayrıca, öğrenciler 1. Yarıyıldan itibaren "Almanca", "Fransızca" ya da "Rusça" gibi zorunlu-seçmeli derslerinden birini seçerler.. Öğrenciler bu derslerden birini seçmek zorundadırlar.

Öğretim planında öğrencilere 1. Yarıyılda ve 2. Yarıyılda yer alan şu zorunlu derslerle alanla ilgili temel bilgiler öğrencilere verilmektedir: "Mikro İktisat", "İşletme Bilimine Giriş", "Makro İktisat", "Türkiye Turizm Coğrafyası", "Turizme Giriş".

Öğrencilere bilişim konusunda da yetkinlik kazandırmak amacıyla 1. Yarıyılda zorunlu "Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı" dersi sunulur. Sonraki yarıyıllarda öğrencilere sunulan şu seçmeli dersler de öğrencilere bilişim alanında uzmanlık sağlamayı amaçlar: "Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu", "Seyahat İşletmelerinde Otomasyon". Öğretim planında, öğrencilerimizin mesleki deneyimlerini geliştirmeleri için 45 iş günü zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır.

4.4.2. Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa (Tablo 4.1.3), bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Öğretim planındaki ilk 2 yarıyıldaki tüm dersler zorunludur. 3. Yarıyılda 4 zorunlu ders, 4. Yarıyılda 6 zorunlu ders, 5. Yarıyılda 4 zorunlu ders, 6. Yarıyılda 4 zorunlu ders, 7. Yarıyılda 3 zorunlu ders ve 8. Yarıyılda 2 zorunlu ders vardır. İlk yarıyıllarda zorunlu derslerin çokluğu her öğrenciye turizm alanındaki temel bilgileri sunmayı amaçlar. Sonraki yarıyıllarda artan seçmeli dersler de öğrencilere ilgi alanlarına göre farklı dersleri seçebilme ve uzmanlaşma olanağı sunar. Öğrenciler her yarıyıl 30 AKTS'lik ders almak zorundadır. Öğrenciler uzmanlaşacakları alan doğrultusunda seçimlik derslerine karar verirken her öğrencinin akademik danışmanı web kayıt sürecinde gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeyi gerçekleştirmektedir. Alana uygun öğretim bileşenleri zorunlu derslerle karşılanabilmektedir.

4.4.3.Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin **yapılandırılmasını** açıklayınız.

Öğretim planındaki ilk 2 yarıyıldaki tüm dersler zorunludur. 3. Yarıyılda 4 zorunlu ders, 4. Yarıyılda 6 zorunlu ders, 5. Yarıyılda 4 zorunlu ders, 6. Yarıyılda 4 zorunlu ders, 7. Yarıyılda 3 zorunlu ders ve 8. Yarıyılda 2 zorunlu ders vardır. 3. Yarıyıldan, son yarıyıla kadar öğrencilere seçmeli dersler sunulmuştur. Öğretim planında 3. Yarıyılda 18 seçmeli ders; 4. yarıyılda 15 seçmeli ders; 5. Yarıyılda 17 seçmeli ders; 6. yarıyılda 14 seçmeli ders; 7. yarıyılda 18 seçmeli ders alana uygun öğretim bileşenlerini sağlamaktadır. 3. yarıyıldan itibaren 8. yarıyıla kadar tüm öğrenciler uzmanlaşmak istedikleri alan doğrultusunda her dönem seçmeli dersleri alırlar.

Seçimlik dersleri yapılandırmada öğrencilerin iş hayatında önemli becerileri kazanabilmeleri, turizmde yükselen eğilimleri, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme gibi konularda bilgilenmeleri amaçlanır. Öğrencilerin mezuniyet sonrası yetkinliklerini uzmanlaşmada derinlemesine destekleyecek güncel ve sektörel katma değer

taşıyan konular dikkate alınarak seçimlik ders yapılandırılması gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda şu seçimlik dersler sunulmuştur: "Sürdürülebilir Turizm", "Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu", "Seyahat İşletmelerinde Otomasyon", "Destinasyon Yönetimi", "Güncel Yönetim Teknikleri", "Uluslararası Pazarlama", "Turizmde Etik", "Turizmde Güncel Konular", "Yiyecek İçecek İşletmeciliği", "Kat Hizmetleri Yönetimi", "Müşteri İlişkileri Yönetimi", "Kalite Yönetimi", "Turizmde e-Ticaret", "Turist Rehberliği", "Turizm ve Yapay Zeka". Görüldüğü gibi seçimlik dersler yapılandırılırken bütünleşik bir yaklaşım izlenmiştir ve dersler ilgili yarıyıllar için (bkz. Tablo 4.1.1.) öğrencilerin tercih edecekleri uzmanlık alanlarını karşılayacak biçimde çeşitlendirilmiştir. Seçimlik dersler bu amaçla seyahat, yiyecek-içecek, turizm vb. biçimde farklılaştırılmıştır. Sözü edilen yapılandırma diğer taraftan öğrencilerin entelektüel birikimine de önemli katkı sağlamaktadır.

4.4.4.Mezuniyet için önlisans programlarında en az 120 AKTS, lisans programlarında en az 240 AKTS'nin sağlandığını gösteriniz.

Programda mevcut olan 240 AKTS karşılığı dersleri başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gereken yeterlilik koşuludur. Derslerin AKTS kredileri, öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak yapılan teorik ders ve varsa yarıyıl içi veya yıl içi proje, staj, bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade etmektedir. Programın 1 yıllık akademik eğitimi 60, yarıyıllık ise 30 AKTS'ye eşdeğerdir. Bir AKTS kredisi 25 saatlik öğrenci çalışmasının karşılığıdır. Toplam AKTS kredisi belirlenirken her ders için öğrencinin kazanması gereken bilgi, beceri, kavrama düzeyindeki öğrenme çıktıları ve yeterliklerinin her birine belli bir kredi verilmektedir.

4.5. Stajlar

Bir veya iki yarıyılın tamamını (3+1, 6+2 veya 7+1) sektörde uygulama şeklinde yürüten programlarda staj zorunlu değildir. Bu tür bir uygulaması olmayan ön lisans programlarında en az **30 işgünü,** lisans programlarında ise en az **45 işgünü** staj zorunludur. Stajlar için aşağıdaki koşullar sağlanmalıdır.

2023 müfredatına göre staj süresi 40 gün olarak belirlenmiştir (K.4.5.1. 2023 Öğretim Programı). TURAK Yönergelerine göre yeniden yapılandırılan 2025 müfredatında ise 7+1 modeline geçilmiş olması ile birlikte staj süresi 45 gün olarak değiştirilmiştir (K.4.5.2. 2025 Öğretim Programı). Öğrenciler 4. Yarıyılda staj yapmaktadırlar. Öğrenciler 40 ve 45 gün olan staj sürelerini istedikleri takdirde isteğe bağlı staj ile uzatabilmektedirler. Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunun 45 gün ve üzeri çalışmaktadırlar. Akdeniz ve Ege otellerinin sezonu Nisan ayında açmaları ve Kasım ayına kadar uzatmaları nedeni ile bir çok öğrencimiz Haziran-Eylül aylarında turizmde çalışmaktadır. Üniversitenin staj ve mesleki eğitimde sezon koşullarından dolayı Yönergede belirtildiği gibi "Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmakta olan ve Stajını fiilen çalıştığı iş ile yapmak isteyen öğrenci, ilgili belgelerle başvurması halinde Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla çalışmakta olduğu iş yerinde Staj yapabilir. 5510 sayılı Kanun kapsamında sigortası iş yeri tarafından yapılan öğrenci için Üniversite tarafından ayrıca sigorta işlemleri yapılmaz. Öğrenci Staj başlangıç ve bitiş sürelerini kapsayan ilgili belgeleri teslim eder. İlgili Staj döneminde sigorta kaydı olmayan öğrencinin Stajı geçersiz sayılır" sigorta yaptırmadan da staj yapabilmektedir. Her yıl staj evraklarının yanında öğrencilerden alınan bilgiler ve sigorta girişlerine göre öğrencilerin 45 günden fazla çalıştıkları anlaşılmaktadır.

4.5.1.Staj yönergesinin kapsamı hakkında bilgi veriniz. Stajların, teorik eğitimi nasıl bütünlediğini veya tamamladığını, staj yönergesine atıfta bulunarak açıklayınız. Staj yönergesinin öğrencilere nasıl duyurulduğunu, bu amaçla neler yapıldığını belirtiniz.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesi 1993 yılında kabul edilmiş ve 1995, 2003 yıllarında değişiklikler yapılarak kullanılmıştır. Meslek Stajları Yönergesi ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim süreçleri kapsamında öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini uygulama ortamlarında geliştirmelerini düzenleyen temel mevzuat niteliğindedir. Yönerge, stajların planlanması, yürütülmesi,

değerlendirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemekte olup, kamu ve özel sektör kuruluşlarında gerçekleştirilen mesleki uygulamaları kapsamaktadır (K.4.5.1.1. 2003 Meslek Stajları Yönergesi).

Stajlar, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgi ve kavramsal çerçeveyi gerçek iş ortamında uygulama becerisine dönüştürmelerini sağlayan tamamlayıcı bir eğitim bileşeni olarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda staj uygulamaları, öğrencilerin program derslerinde kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinlikleri sahada gözlemleme ve uygulama imkânı bulmalarına olanak tanımaktadır. Böylece teorik eğitim ile mesleki uygulama arasında doğrudan bir bütünleşme sağlanmakta, program öğrenme çıktılarının iş ortamındaki karşılığı güçlendirilmektedir.

Staj süreci, Bölüm Staj Komisyonu tarafından organize edilmekte ve yürütülmektedir. Komisyon, staj yerlerinin uygunluğunun değerlendirilmesi, öğrencilerin yerleştirilmesi, staj belgelerinin incelenmesi ve sürecin akademik olarak izlenmesinden sorumludur. Ayrıca stajın sonunda yapılan değerlendirmeler aracılığıyla öğrencinin mesleki gelişimi sistematik biçimde ölçülmektedir. Staj süresinin belirlenmesi, devam zorunluluğu ve başarı koşulları açık biçimde düzenlenmiş olup, 40 iş günü staj zorunluluğu mezuniyet koşulları arasında yer almaktadır. Turizm İşletmeciliği Bölümü her yıl öğrenci staj esaslarını hazırlar ve yayınlar (K.4.5.1.2. Öğrenci Staj Esasları 2025)

Staj yönergesi, ilk olarak öğrencilere her yıl düzenli olarak yapılan Oryantasyon Seminerlerinde ilk adım olarak gösterilmektedir. Bunun yanı sıra, baskı halinde olan tüm staj dosyalarının üçüncü sayfalarında Staj Yönergesi yer almaktadır. Staj Yönergesi aynı zamanda bölüm/program web sayfasında da ilan edilmektedir (K.4.5.1.3. Staj Duyuru).

2025 yılında yeni yönerge çalışmaları başlanılmıştır. Staj programı olan bölümlerden temsilciler ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine (K.4.5.1.4. Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği) uygun olarak yeni yönetmelik 14/05/2026 tarihinde 725/3 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir. Yeni yönerge Öğrenci işleri tarafından internet sitesinde duyurulmuştur (K.4.5.1.5. Yönerge Duyuru). Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Derslere ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır. Bu çerçevede stajlar; öğrencilerin kayıtlı oldukları bölüm/programın öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak, uygun görülen işletmelerde yürütülen zorunlu, seçmeli veya isteğe bağlı mesleki çalışmalar olarak düzenlenmektedir. Yönergeye göre stajın yapılacağı işletmenin uygunluğu Alt Komisyon tarafından değerlendirilmekte ve Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşmektedir. Ayrıca staj süresi ilgili programın niteliğine göre belirlenmekte, 20 iş gününden az olmamakta ve staj için AKTS kredisi tanımlanarak öğrencinin eğitim-öğretim programına dâhil edilmektedir.

Stajlar, öğrencilerin program kapsamında aldıkları teorik ve uygulamalı derslerde kazandıkları bilgileri gerçek üretim ve hizmet ortamında deneyimlemelerine olanak sağlayan tamamlayıcı bir öğrenme süreci olarak yapılandırılmıştır. Yönergenin staj tanımında, stajın öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek, sektörü tanımalarını sağlamak, iş hayatına uyumlarını kolaylaştırmak ve gerçek çalışma ortamında deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla yapıldığı açıkça belirtilmektedir. Bu yönüyle staj, sınıf içi teorik eğitimin sahadaki karşılığını oluşturarak öğrencilerin mesleki yeterliliklerini, iş disiplini anlayışını, iletişim becerilerini ve sektörel farkındalıklarını güçlendirmektedir.

Yönergede ayrıca Eğitici Personelin görevleri arasında, öğrencinin kayıtlı olduğu programda aldığı teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin işletmedeki çalışmalarıyla pekişmesini, mesleki yetkinlik ve iş disiplini kazanmasını sağlamak yer almaktadır. Bu hüküm, stajın yalnızca bir iş deneyimi değil, program öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmiş akademik bir öğrenme faaliyeti olduğunu göstermektedir. Staj başarısının Eğitici Personel, Sorumlu Öğretim Elemanı ve Alt Komisyon tarafından birlikte değerlendirilmesi de sürecin akademik denetim altında yürütüldüğünü ve teorik eğitimle bütünleşik biçimde izlendiğini ortaya koymaktadır.

Staj sürecine ilişkin bilgilendirme, yönerge hükümleri doğrultusunda çok kanallı bir yapı ile yürütülmektedir. Yönergeye göre Alt Komisyonun görevleri arasında öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak, staj dosyasının hazırlanması ve teslimine ilişkin yöntemleri belirlemek, alınan kararların birim internet sayfasında yayımlanmasını ve bölüm/program düzeyinde uygulanmasını sağlamak yer almaktadır. Ayrıca staj başlamadan önce öğrencilere yönelik en az iki bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi ve bu toplantılardan en az birine katılmayan öğrencinin staja başlayamaması hükme bağlanmıştır.

Bu kapsamda öğrenciler; bölüm/program tarafından yapılan bilgilendirme toplantıları, birim internet sayfasında yayımlanan duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yer alan form ve belgeler ile kurumsal e-posta kanalları aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Öğrencilere staj başvuru süreci, staj yapılabilecek

işletmelerin uygunluk koşulları, sözleşme ve kabul formu, sigorta işlemleri, staj dosyasının hazırlanması, teslim tarihleri, devam-devamsızlık hükümleri ve değerlendirme ölçütleri açıklanmaktadır.

Yeni yönergenin yanında her yıl Bölüm staj usul ve esasları yayınlanmaktadır. Öğrenciler ile yönerge ve usul-esas bilgileri internet üzerinden paylaşılmaktadır (K.4.5.1.6. Staj Duyuru)

Yönergenin Staj başlığı altında aşağıdaki bilgiler yer alır:

Staj MADDE 14- (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda Staj ile birlikte eğitim-öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde Staj yaptırılamaz: a) İlgili programın veya İşletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim-öğretimi aksatmamak şartıyla Staj yaptırılabilir. b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak Stajını henüz tamamlayamamış ise Stajını herhangi bir ayda yapabilir. c) Staj, aynı süreli olmak ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim-öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir. (2) Staj yapılan İşletmenin hafta sonları faaliyette olduğunu belgelemesi ve Alt Komisyonun onaylaması durumunda öğrencinin hafta sonu çalışmaları da Staj süresinden sayılır. Haftalık Staj süresi İş Kanunu hükümlerine ve İşletmenin özelliklerine göre Alt Komisyon tarafından belirlenir. (3) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir. (4) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri Bölüm/Programın eğitim-öğretim programına eklenir ve öğrencinin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. (5) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz. (6) Staj yapabilmek için ilgili yarıyılda Staj dersi kaydı yapılması zorunludur. (7) Staj, Alt Komisyon tarafından uygun görülen ve Yönetim Kurulunun onayladığı İşletmelerde yapılır. (8) Staj yerini onaysız değiştiren öğrencinin Stajı geçersiz sayılır. (9) Staj, Senato kararıyla uzaktan veya harmanlanmış olarak yapılabilir. (10) Stajını aynı İşletmede isteğe bağlı olarak uzatmak isteyen öğrencinin Staj bitiş tarihinden 5 gün öncesine kadar Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe ile başvurması durumunda, Staj süresi Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 20 gün uzatılabilir. Uzatılan süre içinde yapılan Staj, İsteğe Bağlı Staj dersi olarak kabul edilir. (11) Eğitim-öğretim programında zorunlu/seçmeli Staj dersi bulunmayan ve kendini geliştirmek amacıyla Staj yapmak isteyen öğrenci Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile İsteğe Bağlı Staj yapabilir. Bu Stajı tamamlayan öğrencinin ilgili belgelerle Alt Komisyona başvurusu üzerine, başarı durumu Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve not belgesine işlenir. (12) İsteğe Bağlı Staj dersi bilgileri aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir: Dersin Kodu Dersin Adı Türü Süresi Bölüm Kodu 0100 İsteğe Bağlı Staj S AKTS 20 Gün 5 (13) İsteğe Bağlı Staj kredisi mezuniyet kredisi ve ders yükü hesabına dâhil edilmez. (14) Staj başarı notu, öğrenim kazanımları doğrultusunda Eğitici Personel Notu %30'u, Sorumlu Öğretim Elemanı Notu %35'i ve Alt Komisyon Notu %35'i toplanarak hesaplanır. 9 Notların başarı notuna katkı oranları Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir. (15) Staj başarı notu 60 ve üzeri olanlara GG (geçer), altında olanlara KK (kalır) harf notu verilir. Değerlendirme süreci yarıyıl sonunda tamamlanamayan Staj için SS (süren ders) harf notu verilir. SS (süren ders) notunun, eğitim-öğretim yılı sonunda GG veya KK'ye dönüştürülmesi zorunludur. (16) Stajda başarısız olan öğrenci, ilgili yarıyılda yeniden Staj dersi kaydı yapmak ve Stajı tekrarlamak zorundadır. Stajda başarısız olan öğrenciye tek ders sınav hakkı verilmez. (17) Stajda başarısız olan öğrenci, aynı veya farklı İşletmede Stajını tekrarlayabilir. (18) Alt Komisyon, Staj değerlendirme sonuçlarını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. İlgili Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan notlar Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir. (19) Staj başlamadan önce öğrenciye yönelik en az iki bilgilendirme toplantısı düzenlenir. En az bir bilgilendirme toplantısına katılmayan öğrenci Staja başlayamaz. (20) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır. (21) Staj yapan öğrenci hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır. (22) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmakta olan ve Stajını fiilen çalıştığı iş ile yapmak isteyen öğrenci, ilgili belgelerle başvurması halinde Alt Komisyonun teklifi ve Yönetim Kurulu kararıyla çalışmakta olduğu iş yerinde Staj yapabilir. 5510 sayılı Kanun kapsamında sigortası iş yeri tarafından yapılan öğrenci için Üniversite tarafından ayrıca sigorta işlemleri yapılmaz. Öğrenci Staj başlangıç ve bitiş sürelerini kapsayan ilgili belgeleri teslim eder. İlgili Staj döneminde sigorta kaydı olmayan öğrencinin Stajı geçersiz sayılır.

4.5.2.Stajların, tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede nasıl planlandığını açıklayınız. Yurt içi ve/veya yurt dışında farklı staj olanaklarının sağlandığını belirtiniz.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi kapsamında tanımlanan program yeterlilikleri ile uyumlu olarak meslek stajı, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama alanına aktarabilmelerini sağlayacak şekilde yapılandırılmış zorunlu bir uygulama bileşenidir. Staj, Turizm İşletmeciliği Bölümü için toplam 45 iş günü olarak planlanmış olup, öğrencilerin III. sınıf bahar yarıyılında ilgili Mesleki Staj dersini almış olmaları şartına bağlı olarak IV. yarıyıldan itibaren ve yalnızca derslerin olmadığı dönemlerde (yaz okulu dahil) yürütülmektedir. Bu yönüyle staj, akademik takvimi kesintiye uğratmayacak şekilde programlanmış yoğun ve kesintisiz bir mesleki uygulama sürecine dayanmaktadır.

Stajın kapsamı, öğrencilerin turizm sektörünün farklı alt alanlarında mesleki yeterlilik kazanmalarını hedefleyecek biçimde geniş tutulmuştur. Bu kapsamda öğrenciler; Kültür ve Turizm Bakanlığı birimleri, Devlet Hava Meydanları İşletmesi, tur operatörleri, seyahat acenteleri (A, B, C grubu), konaklama ve yiyecek-içecek işletmeleri, kongre ve etkinlik organizasyon firmaları, kruvaziyer ve marina işletmeleri ile ulusal/uluslararası turizm örgütlerinde staj yapabilmektedir. Staj yerinin öğrenciler tarafından bulunması esastır; ancak yerlerin uygunluğu Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmakta ve süreç akademik denetim altında yürütülmektedir (K.4.5.2.1. Bölüm Kurul Kararı Staj Kabul).

Stajın yapısal organizasyonu Bölüm Staj Komisyonu tarafından yürütülmekte olup, staj öncesi hazırlık, yerleştirme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin tamamı bu komisyonun koordinasyonundadır. Öğrencilerin staj süresince devam zorunluluğu bulunmakta; stajın %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrencilerin stajı geçersiz sayılmaktadır. Değerlendirme süreci, öğrenci staj dosyası ve işyeri değerlendirme raporlarının birlikte incelenmesiyle yürütülmekte ve sonuçlar "G (Geçti)" veya "K (Kaldı)" şeklinde ilan edilmektedir. Başarısız öğrenciler stajı yeniden yapmakla yükümlüdür.

Yurt içi ve yurt dışı staj olanakları, öğrencilerin mesleki deneyim çeşitliliğini artıracak şekilde yapılandırılmıştır ve Bölüm staj usul ve esaslar ile belirlenmektedir (K.4.5.1.2. Öğrenci Staj Esasları 2025). Stajlar Türkiye genelinde kamu ve özel sektör turizm işletmelerinde yapılabildiği gibi, Erasmus+ ve benzeri uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışında da gerçekleştirilebilmektedir. Yurt dışı stajlarda kabul mektubu ve bölüm onayı yeterli görülmekte; ayrıca değerlendirme süreci referans mektubu üzerinden yürütülebilmektedir. Bu yapı, öğrencilerin farklı turizm sistemlerini yerinde gözlemleyerek uluslararası mesleki yeterlilik kazanmalarını desteklemektedir.

Meslek stajı, süresi, yoğunluğu, kurumsal çeşitliliği, akademik denetim mekanizması ve ulusal/uluslararası erişim kapasitesi ile program yeterliliklerine doğrudan hizmet eden, yapılandırılmış ve ölçülebilir bir öğrenme çıktısı bileşeni olarak tasarlanmıştır.

4.5.3. Stajların mesleki etiğe uygun tutum ve davranışların geliştirilmesindeki katkısını irdeleyiniz.

Stajlar, öğrencilerin mesleki etik tutum ve davranışlarını geliştirmede hem uygulama hem de değerlendirme süreci olarak önemli bir rol oynamaktadır. Bu süreçte öğrenciler gerçek iş ortamında disiplin, sorumluluk alma, zamanında çalışma, kurallara uyma, iletişim ve iş birliği gibi mesleki etikle doğrudan ilişkili davranışları deneyimlemektedir.

Staj değerlendirmesi işyeri tarafından 1–100 arası puanlama sistemi ile yapılmaktadır. Bu değerlendirmede öğrencinin işe devamı, dakikliği, sorumluluk alması, talimatlara uyumu, müşteri ve çalışanlarla iletişimi, takım çalışmasına uyumu ve iş standartlarına uygun davranışı gibi kriterler yer almaktadır. Bu kriterler, mesleki etiğin günlük iş yaşamındaki karşılığını doğrudan ölçmektedir (K.4.5.3.1. İşletme Staj Değerlendirme Formu).

Ayrıca öğrenciler de staj sonunda işletmeyi ve staj sürecini değerlendiren bir form doldurmaktadır. Böylece süreç tek taraflı değil, karşılıklı bir değerlendirme yapısına dönüşmektedir. Öğrenci, sadece kurallara uymaz; aynı zamanda çalışma ortamını, işleyişi ve deneyimini de değerlendirir. Bu durum, öğrencinin eleştirel düşünme ve mesleki farkındalık geliştirmesine katkı sağlar (K.4.5.3.2. Öğrenci Staj Değerlendirme Formu).

Bu iki yönlü yapı birlikte değerlendirildiğinde, staj süreci hem mesleki etik davranışların öğrenildiği hem de uygulamada ölçüldüğü bir alan haline gelmektedir.

4.5.4.Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetimi için öğretim elemanı sayısının yeterliliğini irdeleyiniz.

Stajların etkin biçimde sürdürülmesi ve denetimi Bölüm Staj Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon üç öğretim elemanından oluşmakta olup stajların planlanması, öğrenci yönlendirmesi ve değerlendirme süreçlerinden sorumludur (K.4.5.4.1. Staj Komisyon Üyeleri Görevleri).

Mevcut öğretim elemanı sayısı, staj süreçlerinin belge kontrolü ve değerlendirme aşamasının yürütülmesi için yeterli düzeydedir. Stajlar ağırlıklı olarak öğrenci tarafından sunulan staj dosyası ve işyeri değerlendirme formları üzerinden izlenmekte ve komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılmaktadır.

Saha ziyareti yapılmamakla birlikte, süreç yazılı belgeler ve standart değerlendirme formları üzerinden sistematik şekilde kontrol edilmektedir. Turizm İşletmeciliği Programında öğrencilerin önceki dönemlerde edindikleri kuramsal bilgi ve becerileri gerçek çalışma ortamına aktarabilmeleri; zorunlu staj ; öğrenci staj dosyaları, işveren değerlendirmeleri, saha ziyareti ve denetim tutanakları, öğrenci ve sektör görüş raporları ile dönemlik tematik raporlar üzerinden izlenmekte ve program öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir (K.4.5.4.2. Staj Prosedürü ve Tutanaklar). ÖDR hazırlanma sürecinde fark edilen bu eksiklik 2026 staj döneminde giderilmiş fakat sonuçlar henüz toplanma sürecini tamamlamamıştır. Kasım ayında bu sürece ait kanıtlar hazır olacaktır.

4.5.5.Stajların yapılacağı yerlerin, fakülte/yüksekokul tarafından program özelinde belirlenen ölçütlere göre seçilme ve düzenli aralıklarla gözden geçirilme sürecinin nasıl işlediğini açıklayınız.

Staj yerleri, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Usul ve Esasları doğrultusunda belirlenen ölçütlere göre yürütülmektedir. Öğrenciler staj yapacakları işletmeyi kendileri bulur, ancak işletmenin uygunluğu Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmadan staj geçerli sayılmaz (K.4.5.5.1. Bölüm Kurul Kararı).

Staj yapılabilecek yerler program özelinde sınırlandırılmıştır. Buna göre Kültür ve Turizm Bakanlığı birimleri, seyahat acenteleri, konaklama ve yiyecek-içecek işletmeleri, tur operatörleri, kongre organizasyon firmaları ve ilgili kamu/özel turizm kuruluşları dışında kalan işletmeler kabul edilmez (K.4.5.5.2. Staj Esasları).

Staj başlamadan önce öğrenciler ilgili belgeleri komisyona sunar ve işletme uygunluğu kontrol edilerek onay süreci Bölüm kurulu önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır (K.4.5.5.3. Yönetim Kurulu Kararları Eki). Gerekli durumlarda Bölüm Staj Komisyonu işletmeleri yerinde denetleyebilir ve staj sırasında değişiklik yapılması ancak komisyon onayı ile mümkündür.

Stajlar tamamlandıktan sonra tüm formlar ve raporlar komisyon tarafından incelenir ve uygunluk durumu değerlendirilir. Böylece staj yerleri hem başvuru aşamasında hem de süreç sonunda kontrol edilerek düzenli olarak gözden geçirilmiş olmaktadır (K.4.5.5.4. Staj Dosyası).

4.5.6.Staj değerlendirme sonuçlarının öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Staj değerlendirme sonuçları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenen öğrenci staj dosyası ve işyeri değerlendirme formlarının ardından oluşturulmaktadır. Değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra Yönetim kurulu kararı ile sonuçlar resmi olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilan edilmektedir.

Öğrenciler staj başarı durumlarını OBS aracılığıyla görebilmekte, ayrıca "başarılı/başarısız" (GG/KK) şeklindeki sonuçlar sistem üzerinden erişilebilir hale getirilmektedir. Bu yöntemle sonuçların tüm öğrencilere aynı anda, şeffaf ve standart bir şekilde duyurulması sağlanmaktadır (K.4.5.6.1. Bölüm Kurul Kararı Staj Değerlendirme).

4.5.7.Stajlar için Ek-I.5'e dönük bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir.

Staj dosyası hazırlanmış olup çevrimiçi onedrive dosyasında saklanmaktadır EK 1 I.5. Staj Dosyası TURAK.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1.Tablo 5.1.1'i doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Doktorasını tamamlayarak kendi adına ders yürüten araştırma görevlilerini de ekleyiniz. Bölümde kadrolu öğretim elemanı başına ortalama ders sayısını güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / kadrolu öğretim elemanı sayısı) ve bölümde 2547 sayılı yasanın 13/b-4 ile görevli öğretim elemanları da varsa, bölümde görevli öğretim elemanı başına ders sayısını (güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / bölümde görevli toplam öğretim elemanı sayısı) da dikkate alarak niteliksel değerlendirme yapınız.

Kadrolu öğretim elemanı başına ortalama ders sayısı	$\frac{\text{Okutulan toplam ders saati sayısı (güz +bahar)}}{\text{Kadrolu öğretim elemanı sayısı}}$
Bölümde görevli öğretim elemanı başına ortalama ders sayısı	$\frac{\text{Okutulan toplam ders saati sayısı (güz +bahar)}}{\text{Bölümde görevli öğretim elemanı sayısı (13/b-4, yarı zamanlı ve ders saati ücreti karşılığı dahil)}}$

Tablo 5.1.1 doldurulmuş olup bu tabloda Turizm İşletmeciliği Programı'nda yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine yer verilmiştir. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliği incelendiğinde; Turizm İşletmeciliği Programı bünyesinde 6 Profesör, 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Doktor Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır (K.5.1.1.1. EK I.2. Akademik Özgeçmişler). Bu öğretim elemanlarının yanı sıra 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi gereğince Fakültede görevlendirilen ve Turizm İşletmeciliği Bölümünde derslere giren 1 öğretim görevlisi de bulunmaktadır. Ayrıca; Fakülte'nin diğer programları olan Turizm Rehberliği, Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları programından istihdam edilen öğretim elemanları uzmanlık alanlarına göre derslerin yürütülmesine destek sağlamaktadır. Ek olarak üniversitenin başka birimlerinden de özellikle yabancı dil, bilgisayar, sağlık Türk Dili, Atatürk İlkleri ve İnkılap Tarihi, İstatistik, Hukuk, Matematik derslerinin yürütülebilmesi için görevlendirme istenmektedir. Dolayısıyla hem tam zamanlı hem yarı zamanlı hem de ek öğretim elemanları ile birlikte düşünüldüğünde programdaki derslerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanı sayısının fazlasıyla yeterli olduğu söylenebilir. Aynı zamanda programdaki öğretim elemanları araştırma ve diğer faaliyetler açısından da yeterlidir.

Tablo 5.1.1' de programdaki tüm öğretim elemanlarının isimlerinin yanı sıra son iki yarıyıldaki ders yükü özetleri sunulmuştur. Öğretim kadrosunun ders yüklerinin Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından uygulanmakta olan Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslar (K.5.1.1.2. Ders-Yuku-Tespiti-ve-Ek-Ders-Ucreti-Odemelerinde-Uyulacak-Esaslar) dikkate alınarak, öğretim elemanlarının lisansüstü ve başka programda verilen dersler ile birlikte ders yüklerini önemli ölçüde doldurdukları görülmektedir. Bir öğretim elemanının toplam etkinlik dağılımı öğretim, araştırma ve diğer olmak üzere üç ana başlık altında sınıflandırılmıştır. Öğretim başlığı, öğretim elemanının eğitim-öğretim döneminde üstlendiği ders yükünü ifade ederken, araştırma başlığı onun bir yıl içinde gerçekleştirdiği akademik ve bilimsel çalışmaları kapsamaktadır. Toplumsal katkı başlığı ise, öğretim elemanının araştırma ve ders yükü dışında kalan, ürettiği bilginin toplumda somut faydaya dönüşmesini kapsamaktadır.

Tablo 5.1.1'de öğretim elemanlarının toplam etkinlik dağılımına da yer verilmiştir. Bu tabloda, öğretim elemanlarının ders yükleri, yaptıkları bilimsel çalışmalar ve toplumsal katkıların yüzdesel dağılımı görülmektedir. Yıl içinde herhangi bir akademik ya da bilimsel çalışması olmayan bir öğretim elemanının araştırma başlığı "0" olarak işlenmiştir. Aynı şekilde, toplumsal herhangi bir katkısı olmayan bir öğretim elemanının toplumsal katkı başlığı "0" olarak işlenmiştir. Son olarak, bu kıstaslar dikkate alınarak yüzdelik dağılımlar hesaplanmıştır. Her öğretim elemanı için, son iki yıl içindeki ders yükü, akademik ve bilimsel çalışmaları ile toplumsal katkıları dikkate alınmış ve bu unsurların yüzdelik dağılımları hesaplanmıştır. Tabloda, her öğretim elemanının son iki yıl içindeki ders yükleri ve diğer faaliyetlere ilişkin veriler istenmektedir.

Dolayısıyla, hesaplamalar yapılırken bu süre zarfında ders yükü, araştırma ve diğer faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği Programı

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, DSÜ[1]	Son İki Yarıyılda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri[2]	Toplam Etkinlik Dağılımı[3]		
			Ö	A	TK[4]
Prof. Dr. Cafer TOPALOĞLU	TZ	İşletme Bilimine Giriş (3-0-4) (L) Türkiye Turizm Coğrafyası (3-0-3) (L) Protokol ve Görgü Kuralları (3-0-3) (L)	50	40	10
Prof. Dr. Hüseyin ÇEKEN	TZ	İktisada Giriş (3-0-3) (L) Mikro İktisat (3-0-3) (L) Sürdürülebilir Turizm Politikaları (3-0-3) (DR) Makro İktisat (3-0-3) (L) Turizm Ekonomisi (3-0-3) (L) Kırsal Turizm Girişimciliği (3-0-3) (YL) Turizmin Sektörel Analizi (3-0-3) (DR)	60	30	10
Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR	TZ	Turizme Giriş (3-0-4) (L) Turizm Sosyolojisi (3-0-4) (L) Uluslararası Turizm İşletmeciliği (3-0-5) (L) Genel Turizm (3-0-5) (L) Turizmin Sosyolojik Analizi (3+0+6) (YL)	50	30	20
Prof. Dr. Savaş ARTUĞER	TZ	Turizm Pazarlaması (3-0-6) (L) Kalite Yönetimi (3-0-5) (L) Araştırma Yöntemleri (3-0-5) (L) Marka Yönetimi (3-0-5) (L) Sosyal Bilimlerde Nicel Araştırma Yön. (3-0-6) (YL) Turizmde İleri İstatistik Teknikleri (3-0-6) (DR)	50	30	20
Prof. Dr. Doğan KUTUKIZ	TZ	Genel Muhasebe (3 0 3) L Genel Muhasebe I (3 0 4) L Turizm İşletmeleri Muhasebesi (3 0 5) L Yatırım Proje Analizi (3 0 5) L Yiyecek İçecek İşletmelerinde Maliyet Kontrolü (3 0 3) L Yiyecek-İçecek İşletmelerinde Yönetim Muhasebesi (3 0 5) L Girişimciliğin Finansmanı (3 0 6) YL Genel Muhasebe II (3 0 4) L Finansal Yönetim (3 0 5) L Yönetim Muhasebesi (3 0 5) L Varlık Yönetimi (3 0 6) YL	60	40	0
Prof. Dr. Uğur ÇALIŞKAN	TZ	Girişimcilik (2-0-3) (ÖL) Tourism Policy and Planning (3-0-5) (L) Cultural Heritage Management (3-0-4) (L) Turizm Politikası ve Planlaması (3-0-5) (L) Kültürel Miras Yönetimi ve Turizm (3-0-6) (YL) Girişimcilik (2-1-3) (ÖL) Tourism Legislation (3-0-4) (L) Turizm Mevzuatı (3-0-5) (L)	50	30	20
Doç. Dr. Alper ASLAN	TZ	Turizm İşletmeciliği (3-0-3) (L) Tourism Management (3-0-3) (L) Contemporary Management Techniques (3-0-3) (L) Eleştirel Turizm Çalışmaları (3-0-3) (DR) Yönetim ve Organizasyon ((3-0-3) L) Management and Organization (3-0-3) (L) Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri (3-0-3) (YL)	50	40	10

Doç. Dr. Reyhan A. AYAZLAR	TZ	Turizmde E-Ticaret (3-0-3) (L) Tour Planning and Management (3-0-3) (L) E-Commerce in Tourism (3-0-3) (L) Sürdürülebilir Turizm (3-0-3) (L) Sustainable Tourism (3-0-3) (L) Tourism Marketing (3-0-3) (L) Etkinlik Yönetimi (3-0-3) (YL) Destinasyon Pazarlaması ve Yönetimi (3-0-3) (YL)	50	30	20
Doç. Dr. Senem Y. YILMAZ	TZ	Academic English I (3-0-3) (L) Academic English III (3-0-3) (L) Bilim Felsefesi (3-0-6) (YL) Stratejik Yönetim (3-0-5) (L) Turizm İşletmelerinde Stratejik Yönetim (3-0-5) (L) Bitirme Projesi (0-0-10) (L) Entrepreneurship (3-0-5) (L) Girişimcilik (3-0-5) (L) Otel Girişimciliği ve Küçük Otel İşletmeciliği (3-0-6) (YL)	50	40	10
Dr. Öğr. Üyesi Merve BULUT	TZ	Kat Hizmetleri Yönetimi Housekeeping Management Principles Of Marketing Quality Management Engellilik ve Turizm Önbüro Yönetimi ve Otomasyonu Front Office Management and Automation Termal Turizm Medikal Turizm Engellilik ve Üçüncü Yaş Turizmi	45	35	20
Dr. Öğr. Üyesi Emine YILMAZ	TZ	Örgütsel Davranış (3-0-0) (L) Communication Techniques in Tourism(3-0-0) (L) Organizational Behavior (3-0-0) (L) Tourism Sociology (3-0-0) (L) Destinasyon Yönetimi (3-0-0) (L) International Tourism Management (3-0-0) (L) Human Resource Management (3-0-0) (L) Tourism Economics (3-0-0) (L) Avrupa Birliği'nde Turizm Stratejileri (3-0-0) (YL)	50	40	10
Dr. Öğr. Üyesi Ali İSKENDER	TZ	Destination Management (3-0-3) (L) Introduction to Tourism (3-0-3) (L) Introduction to Business (3-0-3) (L) Research Methods (3-0-3) (L) Tourism and Environment (3-0-3) (L) Strategic Management (3-0-3) (L)	40	50	10
Araş. Gör. Dr. Saim ASLAN	TZ	Dünyada Antik Kentler (3-0-4) (L) Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü (3-0-5) (L) Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi (3-0-5) (L) Tur Planlaması ve Yönetimi (3-0-5) (L) Tourism Geography of Türkiye (3-0-3) (L) Türkiyede Antik Kentler (3-0-4) (L)	50	40	10
Prof. Dr. Burhan KILIÇ	TZ	Önbüro Yönetimi (2-0-5) (L) Turizmde Tüketici Davranışları (3-0-5) (L) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (3-0-6) (YL) Tüketici Davranışları (3-0-5) (L) Turizmde Tüketici Davranışları (3-0-4) (L) Pazarlama (3-0-4) (L) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (3-0-6) (YL) Genel Pazarlama (3-0-5) (L) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (3-0-6) (YL) Pazarlamanın Temel İlkeleri (3-0-6) (L)	50	30	20

Doç. Dr. Özer ŞAHİN	TZ	Öğretmenlik Uygulaması (1-8-10) (EBB) Meslek Stajı (3-0-5) (L) Meslek Stajı(20 iş günü) (3-0-5) (L) Uluslararası Mutfaklar (2-2-5) (L) Yiyecek-İçecek İşletmelerinde Müşteri ve İş Güvenliği (3-0-5) (L) Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-4) (EBB) Gastronomi Ve Turizm (3-9-6) (YL) Servis Uygulamaları (3-0-5) (L) Yiyecek-İçecek Servisi I (3-0-5) (L) Yiyecek-İçecek İşletmelerinde Yeni Trendler (3-0-5) (L)	50	30	20
Doç. Dr. Funda ÖN	TZ	Dünya Turizm Coğrafyası (3-0-3) (L) Turist Rehberliği (3-0-3) (L) Turizmde Ürün Çeşitlendirme (3-0-3) (L) Tur Planlaması ve Yönetimi(3-0-3) (L) Turizmde Pazarlama Yaklaşımları (3-0-3) (YL)	40	50	10
Öğr. Gör. Hüseyin Kurt	DSÜ (40/a)	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (3-0-3) (L) Türkiye'nin Siyasal Yapısı (3-0-3) (L) Temel Hukuk (3-0-3) (L) Hukukun Temel Kavramları (3-0-3) (L) Hukukun Temel İlkeleri (3-0-3) (L) Vergi Hukuku (3-0-3) (L) Hukuka Giriş (3-0-3) (L) Belediye Hizmetleri (3-0-3) (L)	80	10	10
Öğr. Gör. Hakan KÜÇÜKKAYA	DSÜ (40/a)	İngilizce I (3-0-3) (L) İngilizce II (3-0-3) (L) İngilizce III (3-0-3) (L) İngilizce IV(3-0-3) (L) Temel İngilizce I (8-0-8) L Temel İngilizce II (8-0-8) L Temel İngilizce III (8-0-8) L Temel İngilizce IV (8-0-8) L	100	0	0
Öğr. Gör Nagihan EKMEKÇİ	DSÜ (40/a)	Mesleki İngilizce I (3-0-5) (L) Mesleki İngilizce II (3-0-5) (L) Mesleki İngilizce III (3-0-5) (L) Mesleki İngilizce IV (3-0-5) (L) İngilizce Okuma Yazma I (4-0-4) (L) İngilizce Okuma Yazma II (4-0-4) (L)	80	10	10
Öğr. Gör. Dilek ÇALIŞ	DSÜ (40/a)	Almanca I (3-0-3) (L) Almanca II (3-0-3) (L) Almanca III (3-0-3) (L) Almanca IV (3-0-3) (L) German I (3-0-3) (L) German II (3-0-3) (L) German III (3-0-3) (L) German IV (3-0-3) (L) Mesleki Almanca I (3-0-5) (L) Mesleki Almanca II (3-0-5) (L) Mesleki Almanca III (3-0-5) (L) Mesleki Almanca IV (3-0-5) (L)	100	0	0
Öğr. Gör. Şükran DURMAZ	DSÜ (40/a)	Fransızca I (3-0-3) (L) Fransızca II (3-0-3) (L) Fransızca III (3-0-3) (L) Fransızca IV (3-0-3) (L) French I (3-0-3) (L) French II (3-0-3) (L) French III (3-0-3) (L) French IV (3-0-3) (L) Mesleki Fransızca I (3-0-5) (L) Mesleki Fransızca II (3-0-5) (L)	85	10	5

Öğr. Gör. Dinara SAEED	DSÜ (40/a)	Rusça I (3-0-3) (L) Rusça II (3-0-3) (L) Rusça III (3-0-3) (L) Rusça IV (3-0-3) (L)	100	0	0

[1] ***TZ**: Tam zamanlı, **YZ**: Yarı zamanlı, **DSÜ**: Ders saati ücretli öğretim elemanı,*
[2] *Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra **ÖL**: Önlisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek lisans, **Dr**: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerektiğinde satır ekleyiniz.*
[3] ***Ö:** Öğretim; **A:** Araştırma, **TK**: Toplumsal katkı: Öğretim elemanının görevli olduğu üniversitenin kimliğini taşımayan kişi ve kurumlara dönük ücretli/ücretsiz olarak yapılan faaliyetler olarak düşünülmelidir. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.*
[4] *Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.*

Programın öğretim elemanı yapısı niceliksel olarak değerlendirildiğinde, mevcut akademik kadronun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini etkin biçimde yürütebilecek düzeyde olduğu görülmektedir. 7+1 modeli ve yeni seçmeli derslerle artacak iş yükü için gelecek dönem öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. 7+1 modelinde yönergede belirtildiği üzere her öğretim üyesine beş öğrenci danışmanlığı düşecektir. Öğretim üyesi sayısı ve 2026 yılı itibari ile azaltılan kontenjan sayısı (40) ile bu denge mevcut öğretim üyesi sayısı ile yürütülecektir. ÖDR'nin hazırlandığı aşamadan sonra 2026 yılı için 1 öğretim üyesi kadrosu açılmış ve sonuçlanmıştır. Öğretim elemanı sayısı, öğrencilere daha erişilebilir akademik danışmanlık sunulmasına, ders yüklerinin dengeli dağıtılmasına ve eğitim kalitesinin desteklenmesine katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslere girdiği, dersleri belirlenen kalitede sürdürebilecek ders yüklerine sahip oldukları ve diğer çalışmalarını yapabilecek zaman aralıklarını kullanabildikleri görülmektedir. Ayrıca birim dışından gelen öğretim elemanları açısından bir değerlendirme yapıldığında yoğun olarak alan dışı dersleri sürdürdükleri ve bu derslere ilişkin uzmanlığa sahip birimler tarafından görevlendirildikleri görülmektedir. Bunun yanında farklı uzmanlık alanlarını kapsayan akademik kadro yapısı; disiplinler arası iş birliklerini, bilimsel üretkenliği ve proje geliştirme kapasitesini güçlendirmektedir. Mevcut insan kaynağı, bölümün sürdürülebilir büyümesi ve akademik hedeflerine ulaşması açısından önemli bir avantaj oluşturmaktadır.

İlgili eğitim öğretim yılında programda; güz yarıyılında 36, bahar yarıyılında 37 ders olmak üzere toplam 73 ders okutulmuştur. Ders saatleri dikkate alındığında ise güz yarıyılında 109, bahar yarıyılında 96, toplamda 205 ders saati okutulduğu görülmektedir. Söz konusu dersleri, kadrosu Turizm İşletmeciliği Programında olan 14, kadrosu Turizm Fakültesinin diğer bölümlerinde (Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği ile Turizm Rehberliği) olan 3 ve kadrosu Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin diğer birimlerinde (Yabancı Diller Yüksekokulu, Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Muğla Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Rektörlüğe bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Enformatik Bölüm Başkanlıkları gibi) olan 13 olmak üzere toplam 30 öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Buna göre kadrolu öğretim elemanı başına düşen ortalama ders sayısı 5,21 (73/14); kadrolu öğretim elemanı başına düşen ortalama ders saati sayısı ise 14,64 (205/14)'tür. Bölümde görevli öğretim elemanı başına ortalama ders sayısı 2,43 (73/30); bölümde görevli öğretim elemanı başına ortalama ders saati sayısı ise 6,83 (205/30)'tür (Kanıt 5.1.1.2. Ders Programları). Bu ders sayıları ve ders saatleri dikkate alındığında öğretim elemanlarının çok farklı türdeki ve çok sayıdaki derslere girmek yerine uzmanlık alanlarına göre dersleri yürüttüğü ve son derece düşük olan ders yükleri ile derse girme dışındaki diğer faaliyetlere (bilimsel çalışma, proje geliştirme, akademik danışmanlık, komisyon ve diğer görevler vb.) de zaman ayırabildiği görülmektedir.

5.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.2.1. Tablo 5.2.1'i doldurunuz. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, nitelik bakımından (Ölçüt 5.2) yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Tablo 5.2.1'in verileri fakülte personel işlerinin yanı sıra öğretim üyelerinin kendilerinden sağlanan bilgiler ile oluşturulmuştur. Tablo 5.2.1'de sunulan öğretim kadrosu incelendiğinde, programın kapsadığı temel ve

uzmanlık alanlarının öğretim elemanlarının akademik birikim ve uzmanlık alanlarıyla uyumlu biçimde karşılandığı görülmektedir. Bölümde görev yapan öğretim elemanları; lisansüstü eğitim geçmişleri, bilimsel yayınları, proje deneyimleri ve yürüttükleri dersler açısından programın öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak yeterliliğe sahiptir. Akademik kadronun uzmanlık çeşitliliği, programın zorunlu ve seçmeli derslerinin etkin biçimde yürütülmesine olanak tanımaktadır. Bunun yanında öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, danışmanlık süreçleri ve toplumsal katkı çalışmaları eğitim kalitesini destekleyen unsurlar olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, TURAK Değerlendirme Ölçütlerinde "Öğretim kadrosu, yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak nitelikte olmalıdır." şeklinde ifade edilmiştir. Bu ifadeden de yola çıkarak; bölüm öğretim üyelerinin neredeyse tamamının turizm işletmeciliği alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimi almış olmaları, doçentlik alanlarının turizm, yönetim ve organizasyon ve finans olması göz önünde bulundurulduğunda öğretim kadrosunun yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak nitelikte olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği Programı]

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı[1]	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ [2]	Deneyim süresi, yıl		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Prof. Dr. Cafer TOPALOĞLU	Gazi Üniversitesi Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi Turizm Eğitimi Bölümü Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı	Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm Eğitimi Anabilim Dalı	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Turizm	TZ	4/30	30	21
Prof. Dr. Hüseyin ÇEKEN	Uludağ Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Turizm	TZ	0	30	22
Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR	Dokuz Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Turizm İşletmeciliği	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Turizm	TZ	4	25	12

Prof. Dr. Savaş ARTUĞER	Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akçakoca Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm ve Otel İşletmeciliği Anabilim Dalı	Andan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Turizm	TZ	19/5	19	12
Prof. Dr. Uğur ÇALIŞKAN	Ortadoğu Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Turizm	TZ	20	11	11
Prof. Dr. Doğan KUTUKIZ	İnönü Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü	İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı	İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Anabilim Dalı	Finans	TZ	32	30	23
Doç. Dr. Alper ASLAN	Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Yönetim ve Organizasyon	TZ	22	12	12
Doç. Dr. Reyhan A. AYAZLAR	Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Öğretmenliği	Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Turizm	TZ	17	16	10
Doç. Dr. Senem Y. YILMAZ	Doğu Akdeniz Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı	Surrey Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Surrey Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Turizm	TZ	15	26	10

Dr. Öğr. Üyesi Merve BULUT	Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi Turizm İşl. Ve Otelcilik Y.O. Konaklama İşl. Bölümü	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Turizm	TZ	5	12	10
Dr. Öğr. Üyesi Emine YILMAZ	Dokuz Eylül Üniversitesi İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği (%100)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	-	TZ	0	5	12
Dr. Öğr. Üyesi Ali İSKENDER	Uludağ Üniversitesi İİBF İşletme	Florida Üniversitesi Turizm İşletmeciliği	Güney Karolayna Üniversitesi Konaklama ve Turizm İşletmeciliği	-	TZ	12	7	2
Araş. Gör. Dr. Saim ASLAN	Adnan Menderes Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	-	TZ	7	4	12
Prof. Dr. Burhan KILIÇ	Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi - Ticaret Eğitimi Bölümü	Gazi Üniversitesi - Sosyal Bilimler Enstitüsü - Turizm İşletmeciliği Eğitimi	Gazi Üniversitesi - Eğitim Bilimleri Enstitüsü - Turizm İşletmeciliği Eğitimi	Turizm	DSÜ	10	30	19
Doç. Dr. Özer ŞAHİN	Gazi Üniversitesi/Mesleki Eğitim Fakültesi/Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Öğretmenliği Pr.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/İşletme	Adnan Menderes Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/Turizm İşletmeciliği	Turizm	DSÜ	27	30	29

Doç. Dr. Funda ÖN	Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Seyahat İşletmeciliği	Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliğ i Anabilim Dalı	Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı	Turizm	TZ	12	8	12
Öğr. Gör. Hüseyin KURT	Dokuz Eylül Üniversitesi İİBF Kamu Yönetimi Bölümü	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi SBE Kamu Yönetimi ABD	-	-	DSÜ		30	30
Öğr. Gör. Hakan KÜÇÜKKAYA	Ankara Üniversitesi Dil Tarih Coğrafya Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı	-	-	-	DSÜ	0/10	29	29
Öğr. Gör Nagihan EKMEKÇİ	Ege Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İngiliz Dil Eğitimi	-	-	DSÜ	4/0	36	32
Öğr. Gör. Dilek ÇALIŞ	Dokuz Eylül Ü. Buca Eğitim Fakültesi Alman Dili Eğitimi	-	-	-	DSÜ	7	29	22
Öğr. Gör. Şükran DURMAZ	Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fransızca Öğretmenliği	-	-	-	DSÜ	4	15	11
Öğr. Gör Dinara SAEED	Rusya İslam Enstitüsü Yabancı Dil ve Kültürlerin Öğretiminin Teorisi ve Pratiği Bölümü	Kazan Federal Üniversitesi Yabancı Dil ve Kültürlerin Öğretimi Teorisi ve Yöntemleri Bölümü			DSÜ	1	3	1

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
*[2] **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli öğretim elemanı.*

Öğretim kadrosu, Tablo 5.2.1.'de de görüleceği üzere sahip olunan deneyim ve eğitim sebebiyle programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Dolayısı ile mevcut

öğretim kadrosunun nitelik bakımından programın tüm alanlarını kapsayacak yeterlilikte olduğu değerlendirilmektedir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyelerinin özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de verilmiştir EK 1 I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.

Diğer taraftan öğretim elemanlarımızın mesleki kuruluş üyelikleri de bulunmaktadır. Nitekim TURAK Değerlendirme Ölçütlerinde "Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkileri sürdürebilecek nitelikte olmalıdır." şeklinde ifade edilmiştir. Öğretim kadrosu, sahip olunan eğitim ve uzmanlık alanları sebebiyle ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkileri sürdürebilecek niteliktedir. Öğretim üyelerinden Prof. Dr. Cafer Topaloğlu SKAL International Seyahat ve Turizm Birliği (K.5.2.1.1. SKAL Kimlik), Araş. Gör Dr. Saim Aslan Muğla Turist Rehberleri Odası üyesidir (K.5.2.1.2. Belgeler).

5.2.2. Tablo 5.2.2'yi doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dil derslerini yürütün öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgelenmelidir. Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliği sağlanamıyorsa, son iki yılda dersleri yürüten öğretim görevlilerinin bilgisini veriniz.

Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliğinin sağlanması için Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'na yabancı dil derslerine girecek öğretim görevlileri için görevlendirme yazısı yazılmakta ve fakülte kurulduğundan bu yana Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan öğretim görevlisi desteği alınmaktadır.

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı[1]	TZ, YZ, DSÜ, 13/b[2]	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Öğr. Gör. Hakan KÜÇÜKKAYA	DSÜ (40/a)	Öğr. Gör.	İngilizce, ÜDS, 2006, 80	Ankara Üniversitesi Dil Tarih Coğrafya Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı 1997	0/10	29	29
Öğr. Gör Nagihan EKMEKÇİ	DSÜ (40/a)	Öğr. Gör.	İngilizce, YDS1, 2025, 91,25	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2006	4/0	36	32
Öğr. Gör. Dilek ÇALIŞ	DSÜ (40/a)	Öğr. Gör.	Almanca, YÖKDİL, 2020, 83,75	Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Alman Dili Eğitimi 1997	7	29	22
Öğr. Gör. Şükran DURMAZ	DSÜ (40/a)	Öğr. Gör.	Fransızca, YÖKDİL, 2019, 75	Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fransızca Öğretmenliği 2011	4	15	11

Öğr. Gör Dinara SAEED	DSÜ (40/a)	Öğr. Gör.		Yüksek Lisans: Kazan Federal Üniversitesi Yabancı Dil ve Kültürlerin Öğretimi Teorisi ve Yöntemleri Bölümü 2025	1	3	1

[1] Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
*[2] **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4**'le görevli öğretim elemanı.*

Tablo 5.2.2'de sunulduğu üzere, yabancı dil derslerini yürüten öğretim elemanları ilgili alanda akademik yeterlilik, yabancı dil uzmanlığı ve öğretim deneyimine sahiptir (K.5.2.2.1. Dil Belgeleri). Öğretim elemanlarının yetkinlikleri; lisans/lisansüstü eğitim bilgileri, yabancı dil yeterlilik belgeleri, akademik çalışmaları ve ders verme deneyimleri ile desteklenmekte olup ilgili belgeler eklerde sunulmuştur. Program kapsamında yabancı dil derslerinin yürütülmesinde süreklilik sağlanmakta, ders görevlendirmeleri planlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu durum, ders içeriklerinin tutarlı biçimde uygulanmasına ve öğrenme çıktılarının sürdürülebilir olarak desteklenmesine katkı sağlamaktadır. Son iki yarıyıllık süreç incelendiğinde derslerin alanında yetkin öğretim elemanları tarafından yürütüldüğü ve öğretim sürekliliğinin korunduğu görülmektedir. Tablo 5.2.2'de yabancı dil derslerini yürüten öğretim görevlilerinin lisans, yüksek lisans, doktora ve yabancı dil belgesi talep edilmiş ve söz konusu tabloya işlenmiştir.

5.2.3.Tablo 5.2.3'ü doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dilde yürütülen mesleki dersleri yürüten öğretim elemanlarının 23.03.2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8.nci maddesinin 7.nci fıkrasındaki koşulları sağladığı belgelenmelidir. Yabancı dilde yürütülen mesleki ders yok ise, durumu açıklayınız ve Tablo 5.2.3'ü boş bırakınız.

Akreditasyon başvurusunda bulunan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Programının öğretim dli Türkçe olduğu için öğretim programında Yabancı dilde yürütülen Mesleki ders bulunmamaktadır. Dolayısı ile Yabancı dilde yürütülen mesleki dersleri yürüten öğretim elemanları ile ilgili Tablo 5.2.3 boş bırakılmıştır.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı[1]	TZ, YZ, DSÜ, 13/b[2]	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi

[1] Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.
*[2] **TZ**: Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4**'le görevli öğretim elemanı.*

5.2.4.Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; görev alan öğretim elemanlarının teknolojik olanakları kullanma konusundaki yeterliliklerini açıklayınız. Bu amaçla verilen eğitim ve teknik desteği kanıtlarıyla anlatınız.

Fakülte bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla verilen tüm dersler, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi altyapısı ve programı kullanılarak yürütülmektedir. Bunun için Muğla Sıtkı Koman Üniversitesi bünyesinde 6 kişilik ekipten oluşan (K.5.2.4.1. UZEM Akademik Kadro) Uzaktan Eğitim, Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur (https://uzem.mu.edu.tr/tr). Derslerin yürütülmesinde ders yönetim sistemi (DYS), çevrim içi ders platformları, dijital ölçme-değerlendirme araçları ve içerik paylaşım sistemleri etkin şekilde kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerinde görev alan öğretim elemanları, dijital öğrenme ortamlarını etkin biçimde kullanabilecek bilgi ve beceriye sahiptir. Öğretim elemanlarının bu yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla üniversite tarafından düzenli olarak uzaktan eğitim, dijital içerik geliştirme, çevrim içi ölçme-değerlendirme, sanal sınıf yönetimi ve eğitim teknolojileri kullanımına yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir (K.5.2.4.2. UZEM Eğitim Videoları , K.5.2.4.3. Örnek Ders İçeriği, K.5.2.4.4. Ders Materyal Eğitimi, K.5.2.4.5. DYS Kullanımı Eğitimi, K.5.2.3.6. Çevrimiçi Sertifika Programı, K.5.2.4.7. Akademik Gelişim Programı , K.5.2.4.8. UZEM Eğitim Seminerleri). Ayrıca UZEM tarafından Ders Yönetim Sisteminin (DYS) ve Microsoft Teams'ın kullanımına yönelik "Kullanım Kılavuzu" hazırlanmıştır (K.5.2.4.9. TEAMS kullanım kılavuzu). Derslerini uzaktan eğitim yoluyla verecek olan öğretim elemanlarının sertifikalı olması gerekmektedir. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim verebilecekleri konusunda yeterli olduklarına dair belgeleri yer almaktadır (K.5.2.4.10. Turizm İşletmeciliği Uzaktan Eğitmen Sertifikaları). Mevcut bu yapı sayesinde uzaktan eğitim faaliyetlerinin sürekliliği, erişilebilirliği ve eğitim kalitesi güvence altına alınmaktadır.

5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3.1.Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini (araştırma, topluma hizmet, sosyal sorumluluk, sektörel danışmanlıklar, yönetime katkı vb.) kanıtlarıyla açıklayınız. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarını anlatınız.

Tablo5.3.1'de de görüleceği üzere hemen hemen bütün öğretim elemanlarının ders verme dışında birçok görev üstlenmiştir. Bu görevler gerek bölüm ve Fakülte gerekse Rektörlük bünyesindeki hatta kurum dışındaki çalışmaları içermektedir. Bu görevler; senato ve yönetim kurulu üyeliklerinden meslek yüksekokulu müdürlüklerine, koordinatörlük ve yardımcılıklarından çeşitli komisyon üyeliklerine kadar farklılaşmaktadır. Bu açılardan değerlendirildiğinde öğretim kadrosu, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma, toplumsal katkı, yönetsel görevler ve paydaş iş birlikleri yoluyla programın gelişimine çok yönlü katkı sunmaktadır. Akademik personel; ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayınlar üretmekte, araştırma projelerinde görev almakta, bilimsel toplantı ve etkinliklere katılım sağlayarak alanın gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk kapsamında öğretim elemanları; seminer, eğitim, farkındalık etkinlikleri, kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve sektör temsilcileriyle yürütülen ortak çalışmalar aracılığıyla bilgi ve deneyimlerini toplum yararına aktarmaktadır. Örneğin bazı öğretim elemanlarımız TÜBİTAK tarafından finanse edilen ve düzenlenen çeşitli etkinliklere (TÜBİTAK Bilim Söyleşileri) de katılmaktadır (K.5.3.1.1. TÜBİTAK Bilim Söyleşileri). Bunun yanında uygun alanlarda sektörel danışmanlık, uzman görüşü, proje ortaklığı ve uygulama odaklı çalışmalar yürütülerek üniversite–toplum–sektör etkileşimi güçlendirilmektedir.

Öğretim elemanları, programın sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde aktif rol almaktadır. Bu kapsamda ders içeriklerinin güncellenmesi, program çıktılarının gözden geçirilmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, kurul ve komisyon çalışmalarına katılım ile kalite güvence süreçlerinin desteklenmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Düzenli yapılan bölüm kurulu toplantıları, program değerlendirme çalışmaları ve iyileştirme faaliyetleri aracılığıyla programın güncelliği ve sürdürülebilirliği desteklenmektedir. Bu çalışmalarla ilgili kanıtlar Ölçüt 1 ve Ölçüt 2'de kanıtları ile birlikte sunulmuştur. Dolayısı ile öğretim kadrosunun akademik üretkenliği, toplumsal katkı faaliyetleri ve yönetsel katılımı programın kurumsal gelişimini destekleyen güçlü yönler arasında değerlendirilmektedir.

Tablo 5.3.1.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı)[1]	Akademik yıl	Makale[2]	Kitap/Kitap bölümü[2]	Bildiri[2]	Proje[2]	Öğrenci Danış-manlığı[3]	Sektörel Danış-manlık	Yönetime katkı[4]
Prof. Dr. Cafer TOPALOĞLU	Cari yıl	1	0	2	0	73+11	0	Fakülte Kurulu Üyeliği Bölüm Kurulu Üyeliği Birim Kalite Komisyonu Üyeliği Kantin Kafeterya Denetleme Kurulu Üyeliği Af Komisyonu Başkanlığı Araştırma ve Entegrasyonu Komisyonu Üyeliği Ders Programı İzleme ve Geliştirme Komisyonu Başkanlığı Müfredat ve Özdeğerlendirme Komisyonu Üyeliği Formasyon ve Öğretmenlik Uygulama Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu Başkanlığı Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Başkanlığı
	1 önceki					73+12		Fakülte Kurulu Üyeliği Enstitü Yönetim Kurulu Üyeliği Bölüm Kurulu Üyeliği Birim Kalite Komisyonu Üyeliği Kantin Kafeterya Denetleme Kurulu Üyeliği Af Komisyonu Başkanlığı Araştırma ve Entegrasyonu Komisyonu Üyeliği Ders Programı İzleme ve Geliştirme Komisyonu Başkanlığı Müfredat ve Özdeğerlendirme Komisyonu Üyeliğ Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu Başkanlığı Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Başkanlığı
Prof. Dr. Hüseyin ÇEKEN	Cari yıl	3	-	5	-	0+13	-	Fakülte Kurulu Üyeliği MYO Müdürlüğü Senato Üyeliği Birim Müfredat ve

								Özdeğerlendirme Komisyonu
	1 önceki	1	1	6	-	0+13	-	Fakülte Kurulu Üyeliği MYO Müdürlüğü Senato Üyeliği Birim Müfredat ve Özdeğerlendirme Komisyonu
Prof. Dr. Burhan KILIÇ	Cari yıl	0	0	0	0	61+5	0	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu, Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme, Azami Öğrenim Süresi Tespit Komisyonu
	1 önceki	3	2	1	0	61+4	0	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu, Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme, Azami Öğrenim Süresi Tespit Komisyonu
Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR	Cari yıl	2	0	1	0	0+10	0	Fakülte Dekanlığı Senato Üyeliği Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği Üniversite Disiplin Kurulu Üyeliği Fakülte Kurulu Üyeliği Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği Bölüm Başkanlığı Anabilim Dalı Başkanlığı Mevzuat Komisyonu Üyeliği
	1 önceki	2	1	1	0	0+8	0	
Prof. Dr. Savaş ARTUĞER	Cari yıl	2	0	0	0	0	0	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği Üniversite Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurul Üyeliği Fakülte Disiplin Kurulu Üyeliği Birim Kalite Komisyonu Üyeliği Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyeliği Akademik Teşvik ve Başvuru Komisyon Üyeliği Araştırma ve Entegrasyon Komisyonu Üyeliği
	1 önceki	1	1	0	0	82+3	0	Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurul Üyeliği Fakülte Disiplin Kurulu

								Üyeliği Birim Kalite Komisyonu Üyeliği Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyeliği Akademik Teşvik ve Başvuru Komisyon Üyeliği Araştırma ve Entegrasyon Komisyonu Üyeliği
Prof. Dr. Doğan KUTUKIZ	Cari yıl	3	1	1				Fakülte Disiplin Kurulu Üyesi Akademik Başvuru Ve İnceleme Komisyon Üyesi Burs-Yemek Yardımı Kısmi Zamanlı Öğrenci Değerlendirme Komisyon Üyesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Üyesi Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği
	1 önceki	1		1				Akademik Başvuru Ve İnceleme Komisyon Üyesi Burs-Yemek Yardımı Kısmi Zamanlı Öğrenci Değerlendirme Komisyon Üyesi
Prof. Dr. Uğur ÇALIŞKAN	Cari yıl	2	-	-	13	0+8	1	MYO Müdürlüğü Senato Üyeliği Üniversite Eğitim Komisyonu Üyeliği
	1 önceki	2	-	1	11	0+7	1	MYO Müdürlüğü Senato Üyeliği Üniversite Eğitim Komisyonu Üyeliği
Doç. Dr. Alper ASLAN	Cari yıl	2	0	0	0	0+4	0	Fakülte Kurulu Üyeliği Bölüm Kurulu Üyeliği
	1 önceki	1	0	0	0	4	0	Fakülte Kurulu Üyeliği Bölüm Kurulu Üyeliği
Doç. Dr. Reyhan ARSLAN AYAZLAR	Cari yıl	3	0	1	0	29	0	-Af Komisyonu -Öğrenci İşleri Komisyonu -Müfredat ve Öz Değerlendirme -Formasyon ve Öğretmenlik Uygulama Koordinatörü -Fakülte Erasmus/Mevlana/Farabi Koordinatörlüğü
	1 önceki	2	0	0	0	29	0	-
Doç. Dr. Senem	Cari yıl	1	0	0	0	0	0	Fakülte Kurulu Üyeliği Fakülte Yönetim Kurulu

YAZICI YILMAZ								Üyeliği Bölüm Kurulu Üyeliği Kalite Komisyonu Üyeliği Muğla Turizm MYO Müdürlüğü Senato Üyeliği MSKU Kalite Komisyon Üyeliği
	1 önceki	1	0	2	0	0	0	Fakülte Kurulu Üyeliği Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği Bölüm Kurulu Üyeliği Kalite Komisyonu Üyeliği MSKU BAP Komisyon Üyeliği
Dr. Öğr. Üyesi Merve BULUT	Cari yıl	0	0	0	0	14+2	0	Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığı, Kalite Komisyon Üyeliği
	1 önceki	1	0	0	0	0	0	
Dr. Öğr. Üyesi Emine YILMAZ	Cari yıl	4	-	2	1	47+4	-	Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısı Birim Kalite Komisyonu Sosyal/Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu Bölüm Erasmus Koordinatörü Azami Öğrenim Süresi Tespit Komisyonu Önceki Öğrenimi Tanıma ve İntibak Komisyonu Birim Müfredat ve Özdeğerlendirme Komisyonu
	1 önceki	4	-	1	0	0+2	-	Birim Kalite Komisyonu Sosyal/Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu Bölüm Erasmus Koordinatörü Azami Öğrenim Süresi Tespit Komisyonu Önceki Öğrenimi Tanıma ve İntibak Komisyonu Birim Müfredat ve Özdeğerlendirme Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi Ali İSKENDER	Cari yıl	2	0	0	0	67	0	Staj Komisyonu Üyeliği Dikey Geçiş Komisyonu Üyeliği Yatay Geçiş Komisyonu Üyeliği
	1 önceki	2	0	0	0	0	0	-
Araş. Gör. Dr. Saim ASLAN	Cari yıl	1	0	1	0	0	0	Staj Komisyonu Üyeliği; Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi Değerlendirme Komisyonu;

								Mesleki Tanıtım ve Rehberlik Komisyonu; Kariyer Planlama ve Tanıtım Komisyonu; Ders, Sınav, Gözetmen vb. Program Hazırlama Komisyonu ; Sportif Faaliyetler Futbol; Bölüm Bologna ve Bilgi Paketi Komisyonu
	1 önceki	0	0	1	0	0	0	Staj Komisyonu Üyeliği; Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi Değerlendirme Komisyonu; Mesleki Tanıtım ve Rehberlik Komisyonu; Kariyer Planlama ve Tanıtım Komisyonu; Ders, Sınav, Gözetmen vb. Program Hazırlama Komisyonu ; Sportif Faaliyetler Futbol; Bölüm Bologna ve Bilgi Paketi Komisyonu
Doç. Dr. Özer ŞAHİN	Cari yıl	0	0	0	0	106+1	0	Fakülte Kurulu, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Kabul Raporu, Geçici kabul, Kısmi Kabul Komisyonu, Af Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme, Azami Öğrenim Süresi Tespit Komisyonu (Birim)
	1 önceki	0	0	0	0	106+1	0	Fakülte Kurulu, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcıları, Birim Kalite Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Kabul Raporu, Geçici kabul, Kısmi Kabul Komisyonu, Af Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme, Azami Öğrenim Süresi Tespit Komisyonu (Birim)
Doç. Dr. Funda ÖN	Cari yıl	0	0	1	1	22+2	0	Bölüm Başkanlığı Fakülte Kurulu Üyeliği Yönetim Kurulu Üyeliği Af/Akademik Teşvik/ Maddi Hata / Akreditasyon / Azami

								Öğrenim / DGS / YATAY Geçiş / Muafiyet / Staj / Müfredat ve Öz Değerlendirme / İntibak Komisyonu Üyelikleri
	1 önceki	0	2	0	1	22+2	0	Bölüm Bşk. Fakülte Kurulu Üyeliği Af/Akademik Teşvik/ Maddi Hata / Akreditasyon / Azami Öğrenim / DGS / YATAY Geçiş / Muafiyet / Staj / Müfredat ve Öz Değerlendirme / İntibak Komisyonu Üyelikleri
Öğr. Gör. Hüseyin Kurt	Cari yıl	0	0	0	0	0	0	-
	1 önceki	0	0	0	0	0	0	MYO Müdür Yardımcılığı
Öğr. Gör. Hakan KÜÇÜKKAYA	Cari yıl	0	0	0	0	0	0	-
	1 önceki	0	0	0	0	0	0	-
Öğr. Gör Nagihan EKMEKÇİ	Cari yıl	0	0	0	0	0	0	-
	1 önceki	0	0	0	0	0	0	-
Öğr. Gör. Dilek ÇALIŞ	Cari yıl	0	0	0	0	0	0	-
	1 önceki	0	0	0	0	0	0	-
Öğr. Gör. Şükran DURMAZ	Cari yıl	0	0	0	0	0	0	-
	1 önceki	0	0	0	0	0	0	-
Öğr. Gör Dinara SAEED	Cari yıl	0	0	0	0	0	0	0
	1 önceki	0	0	0	0	0	0	0

[1]:Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
[2]:Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Önlisans programları için şart değildir.
[3]:Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.
[4]:Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

Öğretim elemanları bu yönleri ile değerlendirildiğinde gerek bölüm gerek fakülte gerekse üniversite içerisinde birçok faaliyette bulunmaktadırlar. Dolayısı ile bölüm öğretim elemanları sadece bölüm içi çalışmalara katkı sağlamakla kalmayıp gerek fakülte gerekse gene olarak üniversite yönetimine katkı sunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları, programın sürdürülmesine, geliştirilmesine ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanları katıldıkları bilimsel etkinlik, teknik gezi, uluslararası hareketlilik ve diğer uluslararası deneyimleri doğrultusunda, turizm işletmeciliği eğitimi konusunda güncel gelişmeleri izlemekte, ders içeriklerini bu doğrultuda zenginleştirmekte ve bölüm kurullarında bu konular ile ilgili ders önerilerinde bulunmaktadır.

Öğretim elemanları, programın sürdürülmesine, geliştirilmesine ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Katıldıkları bilimsel etkinlik, teknik gezi, uluslararası hareketlilik ve diğer uluslararası deneyimleri doğrultusunda, turizm işletmeciliği eğitimi konusunda güncel gelişmeleri izlemekte, ders içeriklerini bu doğrultuda zenginleştirmekte ve bölüm kurullarında bu konular ile ilgili ders önerilerinde bulunmaktadır. Öğretim kadrosunun tüm akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin güncel durumlarına aşağıda linkleri verilen bağlantılardan ulaşılabilir:

- Prof. Dr. Gökhan Ayazlar (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/gokhanayazlar),
- Prof. Dr. Cafer Topaloğlu (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/ctopaloglu),
- Prof. Dr. Doğan Kutukız (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/kdogan),

- Prof. Dr. Hüseyin Çeken (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/hceken),
- Prof. Dr. Savaş Artuğer (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/savasartuger),
- Prof. Dr. Uğur Çalışkan (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/ugurcaliskan),
- Doç. Dr. Senem Yazıcı Yılmaz (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/senemyazici),
- Doç. Dr. Alper Aslan (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/aaslan),
- Doç. Dr. Reyhan Arslan Ayazlar (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/reyhanayazlar),
- Dr. Öğr. Üyesi Merve Bulut (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/mervebas),
- Dr. Öğr. Üyesi Emine Yılmaz (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/emineyola),
- Dr. Öğr. Üyesi Ali İskender (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/aliiskender),
- Araş. Gör Dr. Saim Aslan (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/saimaslan),

Öğretim elemanlarımızın komisyon ve koordinatörlük üyelikleri ekli dosyada yer almaktadır (5.3.1.1. Turizm İşletmeciliği Bölümü Komisyon Listesi). Ayrıca Fakültemizde Kalite Komisyonu kurulmuş olup, TURAK akreditasyonu öncesinde YÖKAK çalışmaları yapılmıştır. Kalite Komisyonu üyelerine fakülte web sitesinden ulaşılabilir (K.3.1.1.2. Kalite Çalışmaları İnternet Sitesi).

5.4.Atama ve Yükseltme

5.4.1.Öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütlerini açıklayınız. Yapılan son atama ve yükseltmeye ilişkin kanıtlar ekleyiniz. (Mevzuatınızı eklere koyunuz)

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, ilgili yükseköğretim mevzuatı ile üniversitenin yürürlükte bulunan öğretim üyeliğine atama ve yükseltme ölçütleri doğrultusunda yürütülmektedir (K.5.4.1.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Koşulları Yönergesi). Süreçlerde akademik yeterlilik, bilimsel üretkenlik, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma performansı, toplumsal katkı, yönetsel faaliyetler ve mesleki gelişim göstergeleri dikkate alınmaktadır. Atama ve yükseltme değerlendirmelerinde adayların akademik yayınları, atıf performansı, yürüttükleri veya katıldıkları araştırma projeleri, lisansüstü danışmanlık faaliyetleri, bilimsel etkinliklere katkıları, eğitim faaliyetleri ve kurumsal hizmetleri bütüncül olarak değerlendirilmektedir. Süreç; ilan, başvuru, ön inceleme, jüri değerlendirmesi ve ilgili kurulların kararları doğrultusunda şeffaf ve nesnel esaslarla yürütülmektedir. Gerçekleştirilen son atama ve/veya yükseltme işlemlerinde de üniversite tarafından belirlenen ölçütler esas alınmış; adayların akademik ve mesleki yeterlilikleri ilgili kurul ve jüri değerlendirmeleri sonucunda uygun bulunmuştur. Bu uygulamalar, programın akademik niteliğinin korunmasına ve sürekli geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

5.5.Destek Öğretim Kadrosu

5.5.1.Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız. Yapılan son iki yarıyıldaki görevlendirmelere ilişkin kanıt ekleyiniz.

Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartları sağlanmaktadır. Bölüm bünyesinde yürütülen derslerde gerek fakülte içerisindeki diğer bölümler olan Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Turizm Rehberliği bölümünde görev yapmakta olan öğretim elemanlarından gerekse başta Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık bilimleri Fakültesi, Fen Fakültesi, Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu, Muğla Meslek Yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı Bölümlerde (Enformatik Bölümü, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili Bölümleri) görev yapmakta olan öğretim elemanlarından yararlanılmaktadır. Destek olarak bölüm dışından öğretim elemanı desteğinin sağlanmasında, ilgili birime talepte bulunulmakta, ilgili birimde de ders yükleri dikkate alınarak, gönüllülük esasına göre görevlendirme yapılmaktadır (K.5.5.1.1. 40/A Görevlendirmeler).

Tablo 5.5.1.Destek Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı[1]	YZ, DSÜ, 13/b-4[2]	Aldığı son akademik unvan	Kadro birimi	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Verdiği dersler	Öğretim deneyimi, yıl
Prof. Dr. Burhan KILIÇ	DSÜ	Prof. Dr.	Turizm Fakültesi	Gazi Üniversitesi - Eğitim Bilimleri Enstitüsü - Turizm İşletmeciliği Eğitimi (Dr) 2004	Turizmde Tüketici Davranışları Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği Tüketici Davranışları Pazarlama Genel Pazarlama Pazarlamanın Temel İlkeleri Önbüro Yönetimi	30
Doç. Dr. Özer ŞAHİN	DSÜ	Doç. Dr.	Turizm Fakültesi	Adnan Menderes Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/Turizm İşletmeciliği (Dr) 2011	Servis Uygulamaları	30
Doç. Dr. Funda ÖN	DSÜ	Doç. Dr.	Turizm Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi (DR) 2018	Dünya Turizm Coğrafyası	8
Öğr. Gör. Hakan KÜÇÜKKAYA	DSÜ	Öğr. Gör.	Yabancı Diller YO	Ankara Üniversitesi Dil Tarih Coğrafya Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı 1997	İngilizce I İngilizce İngilizce III İngilizce IV Temel İngilizce I Temel İngilizce II Temel İngilizce III Temel İngilizce IV	29
Öğr. Gör Nagihan EKMEKÇİ	DSÜ	Öğr. Gör.	Yabancı Diller YO	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2006	Mesleki İngilizce I Mesleki İngilizce II Mesleki İngilizce III Mesleki İngilizce IV İngilizce Okuma Yazma I İngilizce Okuma Yazma I	36
Öğr. Gör. Dilek ÇALIŞ	DSÜ	Öğr. Gör.	Yabancı Diller YO	Dokuz Eylül Üniversitesi 1997	Almanca I Almanca II Almanca III Almanca IV Mesleki Almanca I Mesleki Almanca II Mesleki Almanca III Mesleki Almanca IV	29
Öğr. Gör. Şükran DURMAZ	DSÜ	Öğr. Gör.	Yabancı Diller YO	Uludağ Üniversitesi, 2011	Fransızca I Fransızca II Fransızca III Fransızca IV	15

Öğr. Gör Dinara SAEED	DSÜ	Öğr. Gör.	Yabancı Diller YO	Yüksek Lisans: Kazan Federal Üniversitesi Yabancı Dil ve Kültürlerin Öğretimi Teorisi ve Yöntemleri Bölümü 2025	Rusça I Rusça II Rusça III Mesleki Rusça I Mesleki Rusça III	3
[1] Programa destek veren her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. *[2] **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4** ile görevli öğretim elemanı.*						

Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla bölüm dışından görevlendirilen öğretim elemanları, uzmanlık alanları ve akademik/mesleki yeterlilikleri dikkate alınarak seçilmektedir. Bu kapsamda görevlendirmelerde ilgili alanda akademik derece, mesleki deneyim, bilimsel çalışma geçmişi, uygulama deneyimi ve dersin öğrenme çıktıları ile uyum temel ölçütler olarak değerlendirilmektedir. Örneğin Mesleki İngilizce dersini veren öğretim elemanının turizm nosyonuna sahip olması (turizm alanında yüksek lisans yapması ve ya turizm sektöründe çalışması vb.) aranmaktadır. Destek alınan bireylerin görevlendirilmesinde eğitim-öğretim kalitesinin korunması amacıyla özgeçmiş, akademik ve mesleki yeterlilik belgeleri, yayın ve proje deneyimleri ile ilgili alandaki uzmanlıkları incelenmektedir. Gerektiğinde sektör deneyimi, uygulama alanındaki yetkinlik ve meslek kuruluşlarıyla ilişkili deneyimler de değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Bölüm dışı katkılar, programın öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmakta; ders içeriklerinin güncelliği, uygulama boyutunun güçlendirilmesi ve disiplinler arası yaklaşımın desteklenmesine katkı sağlamaktadır. Yapılan görevlendirmeler ilgili kurul kararları doğrultusunda yürütülmekte ve eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği gözetilmektedir. Destek öğretim elemanlarının akademik özgeçmişlerine ilişkin linkler aşağıda verilmiştir:

- Prof. Dr. Burhan Kılıç (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/bkilic)
- Doç. Dr. Funda ÖN (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/fundaon)
- Doç. Dr. Özer ŞAHİN (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/ozer)
- Öğr. Gör. Hüseyin Kurt (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/khuseyin)
- Öğr. Gör. Hakan KÜÇÜKKAYA (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/hkucukkaya)
- Öğr. Gör. Dilek ÇALIŞ (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/dbektas)
- Öğr. Gör. Şükran DURMAZ (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/sukranasal)
- Öğr. Gör Dinara SAEED (https://www.mu.edu.tr/tr/personel/dinarasaeed)

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1.Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız. Fakülte/yüksekokulun üniversitedeki idari birimlerle olan ilişkilerini mevzuat çerçevesinde irdeleyiniz. Yapılan iş ve işlemlerden kanıtlar ekleyiniz.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi akademik ve idari birimlerden oluşmaktadır. Akademik yapısı Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri, Enstitü Müdürlükleri, Koordinatörlükler ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden oluşmaktadır. Üniversitenin idari yapısında ise; Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcıları, İç Denetim Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreterlik Yardımcıları, Daire Başkanlıkları ve Merkez Birimler ile Hukuk Müşavirliği bulunmaktadır. Üniversitenin akademik karar organı Senato olup; Üniversite Yönetim Kurulu ise idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı olmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman akademik ve idari birimlerine ilişkin organizasyon şeması (K.6.1.1. MSKU Organizasyon Şeması) sunulmuştur.

Fakültemiz, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu"na göre yönetim ve idari yapılanmasını gerçekleştirmiştir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği kapsamı gereğince Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanlarından oluşan idari yapılanma yönetim modelini esas almaktadır. Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanın liderliğinde iki dekan yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz tarafından alınan akademik ve idari kararlar, fakültede yer alan bölümlerimizden seçilen temsilcilerden oluşan Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Fakülte yönetim kurulumuz tarafından her hafta toplanılarak Fakülte hakkında gündem maddelerini karara bağlanmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Turizm Fakültesi'nin organizyon şeması (K.6.1.2. Fakülte Organizasyon Şeması) sunulmuştur.

Programın temelini oluşturan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu 1992 yılında kurulmuş, 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. 26.08.2014 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (2014/6728) ile kapatılarak yerine Turizm Fakültesi kurulmuştur (K.6.1.3. Bakanlar Kurulu Kararı). Fakültede talep eden öğrencilere bir yıllık İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir. Lisans derecesinde Turizm İşletmeciliği (Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 program), Yiyecek-İçecek İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümlerinin yanında, 2025-2026 akademik yılında yeni bölüm olan Turizm ve Gastronomi Yönetimi (%100 İngilizce) Programı faaliyete geçmiştir. Ayrıca, 2006-2007 eğitim-öğretim yılında başlayan Turizm İşletmeciliği alanında yüksek lisans programı, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında başlayan Turizm İşletmeciliği tezsiz yüksek lisans programı ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılında başlayan Turizm İşletmeciliği doktora programı mevcuttur. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesinde Turizm İşletmeciliği (İngilizce) Programı ilk öğrencilerini 2019-2020 yılında, Turizm İşletmeciliği (Türkçe) Programı ilk öğrencilerini 2020-2021 yılında ilk öğrencilerini almıştır.

Tablo 6.1. programın idari birimlerle olan iş ve işlemlerine ilişkin özet tablo da belirtildiği üzere Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde yürütülen programların idari birimlerle olan iş ve işlemleri, üniversitenin ilgili daire başkanlıkları, koordinatörlükleri, ofisleri ve idari birimleri ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Program kapsamında öğrenci işleri, değişim programları, mali işlemler, personel süreçleri, bilgi işlem hizmetleri, kütüphane hizmetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler, tanıtım çalışmaları, akademik gelişim faaliyetleri, proje süreçleri ve altyapı işlemleri düzenli olarak yürütülmektedir.

Öğrenci değişim faaliyetleri Erasmus ve diğer değişim programları koordinatörlükleri aracılığıyla sürdürülürken; kayıt, mezuniyet, ders seçimi ve belge işlemleri Öğrenci İşleri birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Bilgi işlem hizmetleri kapsamında öğrenci otomasyonu, uzaktan eğitim sistemleri ve teknik destek süreçleri yürütülmektedir. Mali işlemler, satın alma ve bütçe süreçleri ilgili idari birimlerce takip edilmekte; personel işlemleri ise akademik ve idari personelin özlük, görevlendirme ve izin süreçlerini kapsamaktadır.

Program ayrıca kütüphane ve elektronik veri tabanı hizmetlerinden yararlanmak; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin çok yönlü gelişimi desteklenmektedir. Yapı ve altyapı hizmetleri ile derslik, uygulama alanı ve fiziksel ortamların sürdürülebilirliği sağlanırken; tanıtım faaliyetleri kapsamında tercih dönemi çalışmaları, sosyal medya ve kurumsal iletişim faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik gelişim ve proje faaliyetleri kapsamında seminer, eğitim, araştırma projeleri ve bilimsel etkinlikler desteklenmektedir. Ders görevlendirme işlemleri ise bölüm başkanlığı, dekanlık ve ilgili kurullar tarafından mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu süreçler ilgili mevzuat, yönergeler, kurul kararları, resmi yazışmalar ve elektronik belge yönetim sistemi kayıtları ile güvence altına alınmaktadır.

Tablo 6.1.Programın İdari Birimlerle Olan İş ve İşlemlerine İlişkin Özet Tablo

İş ve İşlemler[1]	Hizmet/Faaliyet[2]	İlgili Birim[3]	Kanıt/Mevzuat
Öğrenci Değişimi Faaliyetleri	Erasmus+, Farabi ve Mevlâna gibi değişim süreçlerinin yürütülmesi, öğrenim anlaşmaları ve öğrenci danışmanlığı	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus+ Ofisi,	K.6.1.4. Erasmus+ tanıtımı K.6.1.5. Erasmus programı anlaşmalı okullar K.6.1.6. Erasmus+ öğrenci rehberi 2025
Öğrenci İşleri	Öğrencilerle ilgili tüm işlemler yapar: Kayıt, ders seçimi, mezuniyet işlemleri, öğrenci belgeleri. Öğrenci ders kayıtlarında akademik danışmanlara destek verir. Mezuniyetleri inceler ve mezun olacak öğrencileri tespit edip bölümlere gönderir. Disiplin işlemlerini yürütür. Öğrenci İşleri yazışmalarını yönetir. Müfredat değişikliği işlemlerinde bölümlere destek verir. Mazeret sınav programını hazırlar. Tek Ders Sınav Programını hazırlar sınav hakkı olan öğrencileri tespit eder.	Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu	K.6.1.7. 2547 Sayılı Kanun, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği; K.6.1.8. Öğrenci Belgesi Örnek
Destek Hizmetleri	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında Yerleşim düzeninin devamının sağlanması. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması, kullanılmayan oda ve dersliklerde klimaların kapatılması. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları fakülte sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek.	Fakülte Sekreterliğine bağlı olarak hizmet vermektedir.	K.6.1.9. Destek Hizmetleri Personeli Görev Tanımı
Bilgi İşlem Hizmetleri	Öğrenci bilgi sistemi, uzaktan eğitim sistemleri, e-	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	K.6.1.10. EBYS Ekran Görüntüsü

	posta ve teknik altyapı desteği		
Mali Hizmetler	Satın alma, bütçe planlama, taşınır kayıt işlemleri, harcama süreçleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Dekanlık, Fakülte Sekreterliği	K.6.1.11. 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu K.6.1.12. Satın Alma Komisyonu Görevlendirme
Kütüphane Hizmetleri	Basılı ve elektronik kaynak erişimi, veri tabanı kullanımı	MSKU Menteşe Kütüphanesi	K.6.1.13. Muğla Üniversitesi Kütüphaneleri Yönetmeliği; K.6.1.14. Veri Tabanı Aboneliği Örnek K.6.1.15. Akademik İçeriğe Erişim - TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen EKUAL Projesi kapsamında, Cambridge University Press
Personel İşlemleri	Akademik ve idari personel görevlendirme, izin ve özlük işlemleri	Personel Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı	K.6.1.16. 657 Devlet Memurları Kanunu K.6.1.17. 2547 Sayılı Kanun, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği; K.6.1.18. Personel izin formu örnek
Sosyal, Kültürel ve Sportif hizmetler	Öğrenci topluluk faaliyetleri, etkinlik organizasyonları, spor faaliyetleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Dekanlık	K.6.1.19. Etkinlik: Okul-Sektor Buluşması Sosyal Medya Duyurusu K.6.1.20. Etkinlik: Rektörlük Basketbol Turnuvası Fikstür 2025-2026
Yapı ve Altyapı İşlemleri	Derslik, ofis, laboratuvar ve ortak kullanım alanlarının bakım-onarımı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	K.6.1.21. Bakım-onarım talep yazısı örnek K.6.1.22. Yapım işlemleri örnek fotoğraf
Tanıtım Hizmetleri	Fakülte tanıtımı, tercih dönemi faaliyetleri, sosyal medya yönetimi	Dekanlık, Program ve Fakülte Sekreterliği	K.6.1.23. Fakülte ve Program Tanıtım ve Oryantasyonu: Sosyal Medya Duyuru Örneği K.6.1.24. Öğrenci Hareketliliği Tanıtım ve Bilgilendirme: Sosyal Medya Duyurusu
Akademik gelişim faaliyetleri	Hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay ve akademik gelişim etkinlikleri	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Dekanlık	K.6.1.25. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimİ - AB Projeleri Tanıtım Sunumu K.6.1.26. Teknoloji Transfer Ofisi: Tekno Kafe - TÜBİTAK 3501 Kariyer Geliştirme Programı
Proje işlemleri	TÜBİTAK, BAP ve AB projelerinin başvuru ve yürütme süreçleri	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Kütüphane, Dekanlık	K.6.1.27. MSKU BAP: AB Hibe Programları Tanıtımı K.6.1.28. TUBİTAK Proje Çağrı Örneği
Ders Görevlendirme	Ders yükü planlaması ve	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık,	K.6.1.29. Bölüm Kurulu

İşlemleri	öğretim elemanı görevlendirmeleri	Bölüm Kurulu	Kararı: Ders Görevlendirme
[1]:İlave iş ve işlemler varsa satır ekleyiniz. *[2]:Yapılan işin ne tür bir hizmet veya faaliyet olduğunu çok kısa açıklayınız.* *[3]:İlgili hizmeti yerine getiren idari birimi (daire başkanlığı, koordinatörlük, ofis, kurul, komisyon, merkez vb.) belirtiniz.*			

6.2.Fakülte/yüksekokulda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiş olduğunu gösteriniz. İş ve görev tanımlarını ve tebliğ formlarını ayrı bir ekte sununuz.

Fakültede görev yapan tüm bireylerin iş ve görev tanımları hazırlanmış olup ilgili personele resmi yazı ve/veya elektronik ortam aracılığıyla tebliğ edilmiştir. Görev tanımları; görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde düzenlenmiştir (K.6.2.1. Görev Tebliğleri Üst Yazı; K.6.2.2. Görev Tebliğleri; K.6.2.3. Satın Alma Birimi; K.6.2.4. Personel İşleri; K.6.2.5. Özel Kalem; K.6.2.6. Öğrenci İşleri Birimi; K.6.2.7. Fakülte Sekreteri; K.6.2.8. Destek Personeli; K.6.2.9. Bölüm Sekreterliği; K.6.2.10. Ayniyat Birimi; K.6.2.11. Anabilim Dalı Sekreterliği).

6.3.Fakülte/yüksekokul yönetimi ile programı yürüten bölüm yönetiminin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini mevzuata atıf yaparak kanıtlarıyla açıklayınız.

Fakülte yönetimi ile programı yürüten bölüm yönetimi, iç işleyişin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli denetim, izleme ve iyileştirme mekanizmaları uygulamaktadır. Bu süreçler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (K.6.3.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu; K.6.3.2. Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği; K.6.3.3. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği; K.6.3.4. Üniversite Kalite Güvence Yönergesi).

İç işleyişin izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan başlıca yöntemler şunlardır:

- Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu toplantıları
- Fakülte Yönetim Kurulu karar süreçleri
- Akademik kurul toplantıları
- Birim kalite ve diğer komisyonların çalışmaları
- Öğrenci geri bildirim anketleri
- Ders değerlendirme anketleri
- İç paydaş ve dış paydaş toplantıları
- Stratejik plan ve faaliyet raporu izleme çalışmaları
- Öz değerlendirme ve akreditasyon çalışmaları

Bu süreçlerde tespit edilen iyileştirme alanları ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmaktadır. İç işleyişin izlenmesi ve değerlendirilmesine dair bazı kanıtlar sunulmuştur (K.6.3.5. Fakülte Kurulu Karar Örneği; K.6.3.6. Fakülte Yönetim Kurulu Karar Örneği; K.6.3.7. Bölüm Kurulu Karar Örneği; K.6.3.8. Birim Kalite Kurulu Karar Örneği; K.6.3.9. 2025 yılı Faaliyet Raporu; K.6.3.10. İş Akış Süreçleri; K.6.3.11. Fakülte Anket Komisyonu Kararı; K.6.3.12. Bölüm Kurulu Ders Görevlendirme Örnek; K.6.3.13. Bölüm Kurulu Kararı Mezuniyet Örnek; K.6.3.14. Dekanlık Yazısı Örnek-Derslerin Devam Durumu; K.6.3.15. Ders Bilgi Paketi Güncelleme). Bölüm kurulumuzun almış olduğu karar ile 1 Eylül itibari ile bütün yazışmalarda onaylama sürecinin EBYS üzerinden yapılmasına karar verilmiştir. Geçmiş yıllarda Aslı gibidir özet dosyaları üzerinden ya da imzaya açılan dosyalar üzerinden kanıtlar oluşturulmuştur. Bu durumun kalite standartlarına uygun olarak iyi bir kanıt sistemi oluşturmak için EBYS üzerinden yapılacaktır.

6.4.Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Fakültede resmi evrak ve akademik/idari süreçlere ilişkin belgeler fiziksel ve elektronik ortamda arşivlenmektedir. Elektronik belgeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınmakta ve güvenli sunucularda saklanmaktadır. Bu kapsamındaki tüm yazışmalar Cumhurbaşkanlığı ve Devlet Arşivleri Başkanlığı tarafından sunulan Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı'na göre elektronik olarak gerçekleştirilmektedir (K.6.4.1. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı; K.6.4.2. Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği; K.6.4.3. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; K.6.4.4. EBYS Arşiv görüntüsü örnek). Fiziksel belgeler ise standart dosya planına uygun olarak sınıflandırmakta ve fakülte arşivinde muhafaza edilmektedir (K.6.4.5. Arşivden örnek fotolar I, K.6.4.6. Arşivden örnek fotolar II. Ayrıca kamu tasarruf tedbirleri belgelerin elektronik ortamda üretilmesi ve arşivlenmesinde yönlendirici olmuştur (K.6.4.7. Tasarruf Tedbirleri Genelge).

Öğrenci ile ilgili dilekçe, başvuru, sınav evrakları, mezuniyet projeleri vb. belgeler fakülte öğrenci işleri tarafından Standart Dosya Planı kapsamında ilgili konu başlıklı dosyalarda arşivlenmektedir. Sınav evrakları ise sorumlu öğretim elemanı tarafından zarflanmakta ve imza karşılığı öğrenci işlerine teslim edilmektedir (K.6.4.8. Sınav Teslim Zarfı Örnek; K.6.4.9 Örnek Sınav Teslim Listesi). Kurumsal düzeyde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü birimlerle aradaki koordinasyonu sağlamakta olup, Fakülte ve Bölümde arşivden sorumlu görevlendirmeler ile arşiv ayıklama ve imha görevlendirmeleri yapılmıştır (K.6.4.10. Arşiv Görevlendirme Öğrenci İşleri; K.6.4.11. Bölüm Arşiv Görevlendirme; K.6.4.12. Arşiv Ayıklama ve İmha Görevlendirme).

Bunun yanında arşiv bölümünde olası yangın, su basması ve nem için Sivil Savunma Eylem Planı doğrultusunda önleyici tedbirler alınmıştır ve sivil savunma ekiplerinde görevli personeller belirlenmiştir (K.6.4.13. Sivil Savunma Planlama Görevlendirme Üst Yazı; K.6.4.14. Sivil Savunma Görevli Listesi). Arşivde yangın söndürücü tüpleri bulunmakta ve kullanım süresi düzenli aralıklarla takip edilmektedir. Önleyici tedbirler kapsamında fakülte binasında paratoner bulunmaktadır (K.6.4.15. Paratorner fotoğraf I; K.6.4.16. Paratoner fotoğraf II, K.6.4.17 Paratoner Ölçüm). Bunun yanı sıra haşeratlara karşı periyodik aralıklarla Rektörlük tarafından arşiv dahil tüm Fakülte binasında ilaçlama yapılmaktadır (K.6.4.18. Haşere İlaçlama).

Turizm İşletmeciliği Bölümü öğretim üyelerinin üniversitenin sunduğu 10GB onedrive bulut saklama alanı bulunmaktadır. Her dönem için ayrı ayrı olmak üzere döneme ait evrakların kopyaları burada tutulmaktadır. Bütün öğretim üyeleri ve idari personelin erişim ve değişiklik yapma yetkisi bulunmaktadır. Kanıt ihtiyacı olan öğretim üyelerimizin ortak kanıt klasörü oluşturarak buradan erişim sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan çalışmaların hepsi ayrıca USB ile Bölüm sekreterliğinde saklanmaktadır.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1.Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1.Sınıflar ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programa tahsis edilen sınıflar değil, program öğrencileri için başka birimlerde tahsis edilen sınıfları da irdelenmelidir.

Fakültede mevcutta 9 derslik, 1 ders amaçlı kullanılan konferans salonu ile çok amaçlı salon bulunmaktadır. Dönem başlarında derslik planlaması yapılarak, sınıflar düzeyinde öğrenci sayısının yüksek olması durumunda kapasite açısından daha geniş imkânları olan diğer akademik birimler ile yazışmalar yapılarak dönemsel olarak bu birimlerin sınıfları kullanılmaktadır. Donanım yönünden imkânlar yeterli olmakla birlikte; yeni bir ihtiyaç doğması durumunda ilgili malzemenin türüne göre birim bütçesinden veya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kanalıyla Rektörlük bütçesinden aktarım yapılarak satın alma yoluyla (değerlendirme sonucuna göre uygunluk görülmesi halinde) malzeme alımı gerçekleştirilmektedir. Sınıflar ve donanım, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir altyapı sunmaktadır.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü[1]	Derslikler[2]								
	111 NOLU DERSLİK	112 NOLU DERSLİK	113 NOLU DERSLİK	202 NOLU DERSLİK	203 NOLU DERSLİK	204 NOLU DERSLİK	205 NOLU DERSLİK	206 NOLU DERSLİK	207 NOLU DERSLİK
Kapasite	24	64	40	64	64	68	66	80	48
Kürsü	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yazı Tahtası (Sabit)	1		1	1	1	1	1	1	1
Yazı Tahtası (Hareketli)		1							
Projeksiyon	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Projeksiyon Perdesi	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Bilgisayar	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Koltuk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Öğretmen Masası	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kare Sehpa	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kolçaklı Sandalye	22								
Seminer Sandalyesi	4								
Sandalye	2		1	2	1	2	1	2	
Öğrenci Masası (2 li)	12								
2 li Amfi Sırası)		16	8	16	16	13	12		
3 lü Amfi Sırası)		16	8			14	14		16
4 lü Amfi Sırası)		8		8	8				32
Saat	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ses Sistemi				1	1	1		1	1
Atatürk Posteri	1	1	1		1	1	1		1

[1]:İlave donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]:Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.1.2.Aşağıda verilen Tablo 7.1.2.'yi doldurunuz ve fiziksel koşulları dikkate alarak niteliksel bir değerlendirme yapınız. Fiziksel koşullar, derslerin amaca dönük ve istendik program öğrenim çıktılarını kazandırmada yetersiz kalıyorsa ve/veya fiziksel koşullarda sorunlar yaşanıyorsa, durum değerlendirilmelidir. Bu sorunların çözümü için ne tür girişimler yapıldığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Tablo 7.1.2 Turizm İşletmeciliği Programı için açılan dersleri içermektedir. Dersler mevcut derslik kapasitesi içerisinde sorunsuz yürütülmektedir. Program öğrenim çıktılarının kazandırılması açısından sınıfların mevcut fiziksel altyapısı yeterlidir. Bu şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi sağlanmaktadır. Bazı derslerin öğrenci sayısının yüksek olmasının sebebi ise diğer programlarla ortak ders olarak açılmasıdır.

Tablo 7.1.2.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
[Turizm İşletmeciliği Programı]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
İŞL1801	İşletme Bilimine Giriş	1	62	3	0	4	4
İŞL1825	İşletme Bilimine Giriş	1	23	3	0	5	5
İŞL1847	Genel Muhasebe	1	62	3	0	3	3
KAY1805	Hukukun Temel Kavramları	1	99	3	0	3	3
TUİ1007	Genel Muhasebe I	1	31	3	0	4	4
TUİ2001	Turizm Sosyolojisi	1	91	3	0	5	5
TUİ2009	Pazarlamanın Temel İlkeleri	1	79	3	0	6	6
TUİ2011	Yönetim ve Organizasyon	1	79	3	0	6	6
TUİ2501	Turizm ve Çevre	1	66	3	0	5	5
TUİ2503	Kat Hizmetleri Yönetimi	1	40	3	0	5	5
TUİ2505	Servis Uygulamaları	1	38	3	0	5	5
TUİ3009	Stratejik Yönetim	1	61	3	0	5	5
TUİ3011	Örgütsel Davranış	1	64	3	0	5	5
TUİ3013	Tur Planlaması ve Yönetimi	1	71	3	0	5	5
TUİ3525	Protokol ve Görgü Kuralları	1	13	3	0	2	2
TUİ3527	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1	32	3	0	5	5
TUİ3529	Kalite Yönetimi	1	58	3	0	5	5
TUİ4005	Turizm Politikası ve Planlaması	1	52	3	0	5	5
TUİ4505	Kültürlerarası Farklılıklar ve Yönetimi	1	27	3	0	5	5
TUİ4521	Yatırım Proje Analizi	1	20	3	0	5	5
TUİ4523	Turizmde E-Ticaret	1	37	3	0	5	5
TUİ4529	Dünya Turizm Coğrafyası	1	26	3	0	5	5
TUİ4533	Marka Yönetimi	1	35	3	0	5	5
YDB1865	İngilizce Okuma-Yazma I	1	62	4	0	4	4
YDB1933	Rusça I	1	21	3	0	3	3
YDB1935	Almanca I	1	27	3	0	3	3
YDB1937	Fransızca I	1	14	3	0	3	3
YDB3809	Mesleki İngilizce -I	1	77	3	0	5	5
YDB3917	Almanca I	1	14	3	0	5	5
YDB3919	Fransızca I	1	6	3	0	5	5
YDB3921	Rusça I	1	14	3	0	5	5
YDB4821	Mesleki İngilizce III	1	43	3	0	5	5
YDB4907	Almanca III	1	6	3	0	5	5
YDB4909	Fransızca III	1	1	3	0	5	5
YDB4911	Rusça III	1	3	3	0	5	5

7.2.Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

7.2.1.Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi uygulama alanlarını değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan uygulama alanları (altyapı) da irdelenmelidir. Öğretimde kullanılan başlıca uygulama alanlarını, laboratuvarları ve donanımının öğretimde nasıl kullanıldığını açıklayınız. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Aşçılık programları, mutfakları ve donanımına ilişkin ayrı bir tablo daha hazırlamalıdırlar.

Turizm İşletmeciliği Programında öğrenme çıktılarının desteklenmesi amacıyla bilgisayar laboratuvarı, mutfak uygulama atölyesi, servis uygulama atölyesi ve toplantı salonu gibi çeşitli uygulama alanlarından yararlanılmaktadır. Program öğrencileri özellikle bilgisayar laboratuvarında araştırma, raporlama ve sunum hazırlama çalışmalarını yürütmekte; mutfak ve servis uygulama atölyeleri ise uygulamalı dersler kapsamında sektör ortamına benzer öğrenme deneyimleri sunmaktadır. Tablo 7.2.1 de belirtildiği üzere, uygulama alanlarının bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, çalışma tezgâhları, profesyonel mutfak ekipmanları, servis ekipmanları ve toplantı altyapısı gibi eğitim faaliyetlerini destekleyen çeşitli donanımlara sahiptir. Servis uygulama atölyesi ve toplantı salonu da mesleki uygulamalar, seminerler ve öğrenci etkinlikleri için kullanılmaktadır.

Tablo 7.2.1.Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer Veya Toplantı Salonu Adı2				
Donanım Türü1	**110 Nolu Bilgisayar Laboratuvarı**	**Mutfak Uygulama Atölyesi**	**Servis Uygulama Atölyesi**	**Toplantı Salonu**
Ağırlık Ölçme Cihaz, Alet Ve Ekipmanları				
Bankolar				
Bilgisayar Kasaları	21		1	
Bilgisayar Masaları	6			
Blenderlar		4		
Bulaşık Yıkama Makineleri Ve Ekipmanları		1		
Buzdolapları		5		
Çalışma Koltukları	1			2
Misafir Koltukları				18
Çalışma Masaları				
Çalışma Tezgahları		29		
Çamaşır Yıkama Makineleri				
Çay, Kahve Servisi Arabaları		3		
Davlumbazlar		2		
Diğer Dolaplar				
Diğer Geçiş Sistemleri				
Platform				
Diğer Karıştırma, Sıkma Ve Dilimleme Amaçlı Cihazlar	0	0	0	
Diğer Masalar	1		15	
Diğer Oturma Ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar				
Diğer Pişirme Ve Isıtma Amaçlı Cihazlar Fincan Isıtma Reşosu			1	
Buz Makinesi			1	
İstif Rafı				
Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları		13		
Dondurucular		2		
Dosya Dolapları			3	
Ekranlar	21	0		
Elektrikli Su Isıtıcıları		1		
Elektrikli Tost Makineleri		0		
Fırın Tepsileri		4		
Fırınlar		15		
Fritözler		3		
Hamur Yoğurma Makinesi				
Ip Telefonlar				

Izgaralar		2		
Kafeterya Ve Yemekhanede Kullanılan Diğer Mobilyalar			3	
Kahve Makineleri		3		
Kapuçino Ve Ekspresso Makineleri		1		
Ekranlı Manyetik Kart Okuyucu		1		
Tek Kişilik İkiz Yatak				
Kek veya Pasta Kalıpları		36		
Kıyma Makineleri		1		
Klimalar		2	1	
Komidinler				2
Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	23		21	
Kürsüler				1
Lazer Yazıcılar				
Madeni Portmantolar		1	1	
Malzeme Ayırma Ve Düzenleme Raf ve Ranzaları		11		
Metal Tabureler			14	
Mikserler		2		
Modülertip Dolaplar		2		
Mutfak Robotları		8		
Mutfak Veya Gıda Termometreleri		3		
Ocaklar		1		
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1	1	1	1
Projeksiyon Perdeleri			1	1
Soyunma Dolapları				
Su Isıtıcıları Ve Soğutucuları Su Soğutucu		1		
Şofbenler		1		
Tavalar		48		
Tencereler		121		
Toplantı Masaları	1			2
Turnikeli Geçiş Sistemleri				
Tümleşik (All In One) Bilgisayarlar				
Tüp, Un Ve Şeker Taşıma Arabaları				
Vakumlu Temizleyiciler				
Yangın Söndürme Cihazları				
Yazı Tahtaları	1			1
Yemek Isıtma Makineleri		5		
Yemek Masaları			1	
Yemek Servis Arabaları		2	1	
Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılamayan Diğer Cihaz Ve Makineler		4		
Elektrikli Süpürge				
	[1]:Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. *[2]:Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.*			

7.2.2.Tablo 7.2.2, sadece Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları ile Aşçılık önlisans programları tarafından doldurulmalıdır. Bu programların dışındaki önlisans ve lisans programlarının müfredatları gereği mutfak kullanımı söz konusu ise, bu programlar için de Tablo 7.2.2'nin doldurulması gerekmektedir. Uygulama mutfaklarının program öğretim amaçları ve program öğrenim çıktılarına hizmet etmesi bakımından niteliksel değerlendirmesini yapınız. Fiziksel alan ve donanım yetersizliği söz konusu ise, bu durumu düzeltmek için ne gibi önlemler alındığı ve girişimler yapıldığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Turizm İşletmeciliği Programı mutfağı kullanmamaktadır. Bu sebeple Tablo 7.2.2 boş bırakılmıştır.

Tablo 7.2.2 Gastronomi Uygulamalı Mutfağı Alanı ve Donanımı

Donanım Türü[1]	**Mutfak adı[3]**		
Büyüklük (metre kare olarak)			
En verimli kapasitesi			
En kalabalık şubedeki öğrenci sayısı			
1)Dondurucular			
2)Gazlı Fırın			
3)Kuzine Fırın			
4)Konveksiyonlu Fırın			
5)MD 674 Silver Solo MD Fırın			
6)Yer Ocağı			
7)2 Brulörlü Gazlı Ocak			
8)4 Brulörlü Gazlı Ocak			
9)Set Üstü Fritöz Elektrikli			
10)Izgara Makinesi			
11)Ekmek Dilimleme Makinesi			
12)Gıda Dilimleme Makinesi 250 MM			
13)Davlumbaz (*Türlerine göre ayrı satır ekleyerek yazabilirsiniz*)			
14)Kıyma Makinesi			
15)Vakum Makineleri			
16)Patates Soyma Makinesi			
17)Su Arıtma Cihazı			
18)10'lu Bıçak Streilizatör Makinesi			
19)Tezgahlar			
20)Izgaralar			
21)Pişirme Setleri			
22)Et Kütüğü			
23)Stand Mikser			
24)Yangın Tüpü			
25)Elektrik Panosu			
26)Mutfak Dolabı			
27)Servis Asansörü			
28)Mutfak çıkışı kanalizasyon bağlantı yerinde yağ tutucu sistem			
29)Fritöz			
30)Buz makinesi			
31)Dondurma makinesi			
32)Taze makarna yapma aparatı			
33)Blast chiller			
34)Çikolata eritme benmari			

[1]: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
[2]: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.
[3]:Üçten fazla gastronomi uygulama mutfağı varsa, sütun ekleyiniz.

7.2.3.Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Program öğrencilerinin çağdaş öğrenme araçlarını etkin şekilde kullanabilmeleri amacıyla çeşitli teknolojik ve dijital olanaklar sunulmaktadır. Derslerde projeksiyon cihazları, bilgisayar laboratuvarı, internet erişimi ve öğrenme yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenciler, üniversitenin öğrenci bilgi sistemi ve uzaktan eğitim platformları (örnek: DYS) aracılığıyla ders materyallerine erişebilmekte, ödev ve projelerini dijital ortamda hazırlayıp teslim edebilmektedir. Program kapsamında öğrenciler bilgisayar laboratuvarından yararlanarak araştırma yapma, veri analizi gerçekleştirme (örnek: SPSS), ofis programlarını kullanarak (Word, Excel, PowerPoint, Canva) rapor hazırlama ve sunum becerilerini geliştirmektedir (K.7.2.3.1. Öğrenci Araştırma Projesi Poster Sunum). Ayrıca üniversite kütüphanesi tarafından sağlanan elektronik veri tabanları, e-kitaplar, elektronik dergiler ve akademik bilgi kaynakları öğrencilerin bilimsel bilgiye erişimini desteklemektedir.

Derslerde dijital sunum araçları, çevrim içi eğitim materyalleri, video içerikleri ve güncel sektör yazılımları kullanılmakta; öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilmeleri teşvik edilmektedir. Bunun yanında sektörden uzmanların katılımıyla gerçekleştirilen seminerler, kariyer etkinlikleri ve çevrim içi eğitimler aracılığıyla öğrencilerin turizm sektöründe kullanılan güncel teknolojiler ve uygulamalar hakkında farkındalık kazanmaları sağlanmaktadır.

Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin dijital okuryazarlık, bilgiye erişim, analiz etme, sunum hazırlama ve teknoloji destekli problem çözme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

7.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3.1.Öğrencilerin fakülte/yüksekokul ve üniversite içinde ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız.

Saha ziyaretinde görüleceği üzere üniversitemiz altyapı ve üstyapı açısından avantajlı ve sayılı kampüslerden biridir. Fakülte ve üniversite bünyesinde öğrencilerin ders dışı gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli sosyal, kültürel, sportif ve akademik etkinlik alanları bulunmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı, üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerimizin kültür, sanat, spor ve diğer sosyal alanlardaki ihtiyaçlarını karşılamaya çalışan bir hizmet birimidir (K.7.3.1.1. SKS Daire Başkanlığı).

Öğrenciler, konferans ve toplantı salonlarında düzenlenen seminer, panel, kariyer günleri, sektör buluşmaları ve öğrenci kulübü etkinliklerine katılabilmektedir. Atatürk Kültür Merkezi (AKM), Üniversitemizin prestijli mekanları arasında yer almaktadır. Merkezimizde aktif olarak kullanılan 1050 kişi ve 185 kişi kapasiteli iki salon ve ayrıca 50'şer kişilik 4 seminer odası bulunmaktadır. Tesisimiz günümüz teknolojisinin en üst seviyesindeki ses, ışık ve görüntü sistemleri ile donatılmış olup, kongre, sempozyum, panel, konferans, konser, tiyatro, sinema, sergi vb. etkinliklerde kullanılmaktadır (K.7.3.1.2. AKM kapasite bilgisi; K.7.3.1.3. Atatürk Kültür Merkezi A salonu görünümü).

Turizm alanına özgü olarak ise sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen kariyer etkinlikleri, teknik geziler, fuar ziyaretleri ve mesleki gelişim faaliyetleri öğrencilerin ders dışı öğrenme deneyimlerini desteklemektedir. Böylece öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve mesleki açıdan da çok yönlü gelişimleri teşvik edilmektedir.

7.4.Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.4.1.Öğretim elemanlarının ofis olanaklarını anlatınız. Burada öğretim elemanlarının ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik alt yapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Turizm İşletmeciliği programında görev yapan öğretim elemanları, akademik faaliyetlerini yürütmelerine olanak sağlayacak ofis ortamlarına sahiptir. Tablo 7.4.1'de görüldüğü üzere öğretim elemanlarının çoğunluğu bireysel ofislerde görev yaparken, bazı öğretim elemanları ise ortak ofisleri paylaşmaktadır. Fakültemizin geçici olarak binayı farklı bir Fakülte ile paylaşmasından dolayı yaşanan bu sorun 2027 bahar ayında tamamlanacak olan ve misafir fakültenin yeni binasına taşınması sonucunda çözülecektir. Turizm Fakültesi binasında bütün

hocaların ofislerinin olması için imkan vardır. Ofisler akademik çalışmaların yürütülmesi, öğrenci danışmanlığı hizmetlerinin sunulması, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve idari görevlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

Ofislerde çalışma masası, bilgisayar, bilgisayar masası, dosya dolabı, telefon, misafir koltukları ve çeşitli ofis mobilyaları gibi temel donanımlar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları üniversitenin internet altyapısından, elektronik belge yönetim sisteminden, öğrenci bilgi sisteminden ve elektronik kütüphane kaynaklarından yararlanabilmektedir. Kırtasiye ve sarf malzemeleri ihtiyaçları da ilgili idari birimler aracılığıyla karşılanmaktadır.

Mevcut ofis olanakları eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi açısından genel olarak yeterli olmakla birlikte, bazı ortak kullanım ofislerinde kişi sayısının fazla olması nedeniyle çalışma alanlarının genişletilmesine yönelik ihtiyaçlar ortaya çıkabilmektedir. Bu kapsamda fiziksel mekânların iyileştirilmesi ve akademik personelin çalışma koşullarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar fakülte yönetimi tarafından değerlendirilmektedir.

Tablo 7.4.1.Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	Büyüklük (m^2)	Kişi sayısı	**OFİS OLANAKLARI[2]**												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Dosya Dolabı	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR		1	1		1		1	3	2			1	2	1	1
Prof.Dr. Cafer TOPALOĞLU		1	1		1		1	4				1	4	1	1
Prof.Dr. Hüseyin ÇEKEN		1	1		1		1	3	1			1	3	3	1
Prof..Dr.Savaş ARTUĞER		1	1		1	1	1	3	1			1	2	1	1
Prof.Dr.Doğan KUTUKIZ		1	1		1		1	3	1			1	2	1	1
Prof.Dr. Uğur ÇALIŞKAN		1	1		1	1	1	3	1			1	2	1	1
Doç.Dr. Reyhan ARSLAN AYAZLAR		1	1		1		1	3	1			1	2	1	1
Doç.Dr. Alper ASLAN		1	1		1	1	1	3	1			1	2	1	1
Doç.Dr. Senem YAZICI YILMAZ		1	1		1	1	1	3	1			1	2	1	1
Dr.Öğr. Üyesi Merve BULUT		3	1		1		1	1				1	2	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Emine YILMAZ		4	1		1	1	1	1				1	2	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Ali İSKENDER		3	1		1		1	1				1	2	1	1
Arş. Gör. Dr. Saim Aslan		4	1		1	1	1	1				1	2	1	1

[1]:Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.
[2]:Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.4.2. (Varsa) misafir öğretim elemanlarına sağlanan olanakları anlatınız.

Program bünyesinde akademik faaliyetler kapsamında görev alan misafir öğretim elemanlarına fakülte olanakları çerçevesinde gerekli destek ve imkânlar sağlanmaktadır. Misafir öğretim elemanları, ders ve etkinliklerini yürütmeleri için uygun derslik, seminer salonu ve toplantı alanlarından yararlanabilmektedir. Ayrıca misafir akademisyenlere ihtiyaç duydukları durumlarda bilgisayar ve ofis ekipmanları gibi temel teknolojik altyapı desteği sağlanmaktadır. Üniversitenin bilgi işlem altyapısı, öğrenci bilgi sistemi, uzaktan eğitim platformları ve kütüphane hizmetleri misafir öğretim elemanlarının kullanımına açıktır.

Misafir öğretim elemanlarının ders verme, sunum yapma ve akademik etkileşim süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri kırtasiye ve organizasyon destekleri fakülte idaresi tarafından karşılanmaktadır. Gerektiğinde

misafir öğretim elemanlarına çalışma alanı veya geçici ofis kullanımı da sağlanabilmektedir. Bu kapsamda sunulan imkânlar, misafir öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmelerine katkı sağlamakta olup, fakültenin akademik iş birliği ve dış paydaşlarla etkileşim kapasitesini güçlendirmektedir.

7.5. İdari Personelin Olanakları

7.5.1. İdari personelin ofis olanaklarını anlatınız. Burada idari personelin ofislerinin büyüklükleri, kaçar kişi oturdukları vb. konuları anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Ofislerde sağlanan donanımı (masa, misafir koltuğu, bilgisayar, yazılım desteği, enformatik altyapı, kırtasiye, sarf malzemeler vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

İdari personelin ofis olanakları değerlendirildiğinde, fakülte bünyesinde farklı büyüklüklerde ofis alanlarının bulunmakta ve personelin görev dağılımına göre tekli veya çoklu kişi kullanımına uygun şekilde organize edilmiştir. Ofislerin büyüklükleri yaklaşık 28 m^2 ile 90 m^2 arasında değişmektedir. Ofislerde masa, bilgisayar, yazıcı, telefon, dosya dolabı, etajer, koltuk, misafir koltuğu, pano ve kartoteks dolabı gibi temel donanımların bulunmaktadır. Ayrıca idari süreçlerin yürütülmesinde gerekli olan bilgi işlem altyapısı ve yazılım sistemleri (EBYS, öğrenci bilgi sistemi vb.) etkin şekilde kullanılmaktadır. Kırtasiye ve sarf malzemeleri ihtiyaçları ilgili birimler tarafından düzenli olarak karşılanmaktadır.

Mevcut fiziki ve teknik imkânlar, idari personelin görevlerini etkin şekilde yürütebilmesi açısından genel olarak yeterli düzeydedir. Bununla birlikte, bazı çoklu kullanım ofislerde alan paylaşımına bağlı olarak çalışma alanlarının daha verimli hale getirilmesine yönelik iyileştirme ihtiyacı zaman zaman ortaya çıkabilmektedir. Genel olarak idari ofis altyapısı, hizmetlerin düzenli ve etkin yürütülmesini desteklemektedir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı)[1]	Büyüklük (m^2)	Kişi sayısı	**OFİS OLANAKLARI[2]**													
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Dosya Dolabı	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etejer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Kartoteks Dolabı	Optik Okuyucu
Fakülte Sekreteri Halil İbrahim ŞAHİN	28,53	1	1		2	1	1	1	1		1	1	8	1		
Şef Hülya SERTCAN Bilgisayar İşletmeni Semiha ÇAYIR Bilgisayar İşletmeni Gökhan KARAGÖZ	45,57	3	4		3	1	3	5	9	1	4	4	4	3		
Şef Sevgi SAKARYA	31,83	1	1		1	1	1	2	3		1	2	2	2		
Şef Mustafa ŞAH Bilgisayar İşletmeni Ebru YILDIZ BEDİR	91,83	2	7	1	5	1	4	8	4		4	7	4	5	29	1
[1]: Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız. *[2]: Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.*																

7.6.Kütüphane

7.6.1.Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Kampüste bulunan Merkez Kütüphane, akademik takvim dönemi süresince hizmet sunmaktadır. Merkez Kütüphane içerisinde bulunan çalışma salonları ve odalarından öğrenciler yararlanabilmektedir. Ayrıca öğrenciler kampüs dışında, kütüphane tarafından sağlanan elektronik yayınlara uzaktan bağlanarak araştırma yapabilme imkânlarına sahiptirler. Öğrenciler, kütüphane veri tabanına uzaktan erişim ile bağlanabilmektedirler (K.7.6.1.1. Kütüphane Veri Tabanına Uzaktan Erişim).

Üniversitemizin elektronik kütüphanelerine ve veri tabanlarına kampus dışındaki herhangi bir yerden bağlanılmak istenildiğinde kullanıcı adı ve parola sorgusuyla kullanıcı doğrulaması gerekmektedir.

Internet tarayıcısında yapılacak birkaç küçük ayar ile bu veri tabanlarına (Muğla Üniversitesi Kampusları dışından) proxy sunucu üzerinden bağlanabilir. Proxy sunucusunu kullanmak isteyen personel, kullanıcı adı ve parola almak için mu.edu.tr uzantılı e-posta adresinden "muproxy@mu.edu.tr" adresine, bu talebini bildirdiğinde kendi e-posta adresine gerekli bilgiler gönderilmektedir.

7.6.2.Engelli öğrencilere sağlanan (sesli ve kabartmalı kitapların varlığı gibi) kütüphane olanaklarını ve kütüphaneye erişim ve kullanım için yapılan fiziki düzenlemeleri açıklayınız.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), kampüs içi kütüphane hizmetleri ve Engelsiz Kampüs Birimi aracılığıyla engelli öğrencilere özel destek sağlamaktadır (K.7.6.2.1. Engelsiz Kampüs Birimi).

Görme güçlüğü yaşayan ya da engeli bulunan öğrencilere, listelenen bağlantılardan sesli kitaplara erişim sağlanmaktadır. Listede yer almayan sesli kitap servis önerileri kütüphane e-posta adresine (library@mu.edu.tr) bildirilerek Engelsiz Kampüs Birimi koordinasyonunda gönüllü kişilerce seslendirilmektedir (K.7.6.2.2. Sesli Kitap Uygulaması). Ayrıca engeli olan öğrenciler için bir el rehberi mevcuttur (K.7.6.2.3. Engeli Olan Öğrenciler El Rehberi).

7.6.3. Üniversite kütüphanesinde bulunan ve programa uygun olan kaynak, süreli yayın, veri tabanları vb. hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Üniversite kütüphanesi, Turizm Yönetimi Programının eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte basılı ve elektronik kaynaklara sahiptir. Program öğrencileri ve öğretim elemanları; turizm, işletme, sosyal ve beşerî bilimler alanlarında çok sayıda kitap, süreli yayın ve uluslararası veri tabanına erişim sağlayabilmektedir. Mevcut kaynaklar eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterli olup, güncel veri tabanlarına erişim imkânı önemli bir avantaj sağlamaktadır. Üniversitemiz kütüphanesinde bulunan alana özgü abone veri tabanları ilgili link üzerinden erişilebilir (K.7.6.3.1. Kütüphane Abone Veri Tabanı Erişim Linki).

7.7.Güvenlik Önlemleri

7.7.1.Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan güvenlik önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave güvenlik önlemi varsa açıklayınız.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Kötekli yerleşkesinde üç ana kapıdan araç ve yaya girişleri sağlanmaktadır. 2008 yılında kullanılmaya başlanan Geçiş Kontrol Sistemi ile; kampus giriş noktalarında turnikeler ve el terminalleriyle personel ve öğrenci giriş-çıkışlarının kontrolü, yetkilendirilmiş kartlar ile de üniversite içerisinde otoparklara girişlerin kontrolü yapılmaktadır. Bina giriş kapılarında, laboratuvar ve derslik girişlerinde personel ve öğrenci giriş çıkış kontrolü yapılmaktadır. 2004 yılında çalışmalarına başlanan IP Kamera Projesinde öncelikle; Kampüsteki girişler, kampüsteki okulların bina girişleri ile Üniversitemize bağlı ilçelerdeki tüm okullar da giriş noktaları kameralar ile kontrol altına alınmıştır. Güvenlik kayıtlarının veri depolama ünitelerinde 1 ay tutulup arşivlendiği IP Kamera Sisteminde 10 adet hareketli, 530 adet sabit kamera bulunmaktadır. IP Kameralarının yönetilip kaydedildiği toplam 22 adet kamera sunucusu sistemde aktif olarak kullanılmaktadır. 2012 yılında kullanılmaya başlanan Otomatik Geçiş Sistemi (OGS) Kampus Ana Kapı ve Merkez Lojmanlar Otopark girişinde personel ve araç giriş kontrolü yapılmaktadır. Yerleşkede, yaklaşık 90 Güvenlik personelimiz görev yapmakta olup; Sabit izleme noktaları her fakültede bulunmaktadır. Güvenlik hizmeti 7/24 esasına göre vardiyalı olarak sağlanmaktadır. Kampüs girişleri kapalı devre kamera sistemleri 7/24 izlenmekte ve öğrencinin yoğun olduğu bölgelerde acil durum ve ihbar bildirimi yapabilmek ihbar hatları bulunmaktadır. Ayrıca binalarda yangın ve uyarı alarm sistemleri bulunmaktadır (K.7.7.1.1. Altyapı, Sistem ve Güvenlik Hizmetleri).

7.8.Yangın Önlemleri

7.8.1.Kampüs ortamı ve eğitim binasında alınan yangın önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave yangın önlemi varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Kampüs ortamındaki otların biçilmesi ve birimlerde bulunan yangın tüplerinin kontrollerinin yapılması sağlanarak bu konuda can ve mal güvenliği güvence altına alınmaktadır. Binada yangın önleme, algılama, söndürme ve tahliye tedbirleri kapsamında; tüm kapalı alanlarda duman detektörü, koridorlarda yangın tüpü ve yangın dolapları ile yangın ihbarı belgelendirme levhaları, olası afet anında yangından kaçış için yangın merdivenleri bulunmaktadır. Özellikle yaz döneminde sıcaklıkların artmasıyla birlikte kuru otların yangın riski oluşturması nedeniyle kampüs koordinatörlüğü desteği ile sık sık otların biçilmesi sağlanmaktadır. Akademik ve idari personele uygulamalı yangın eğitimi verilmektedir (K.7.8.1.1. Uygulamalı yangın eğitimi).

7.9.İlkyardım Önlemleri

7.9.1.Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave ilk yardım önlemleri varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

Kampüs yakınında Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesi hizmet vermektedir (K.7.9.1.1. Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesi). Ayrıca kampüse en yakın 112 acil çağrı merkezinden ambulansın, itfaiyenin vs. kampüse ve eğitim binasına ulaşımı kabul edilebilir süredir. Fakültemizde basit yaralanmalarda müdahalede bulunmak üzere ilk yardım dolapları bulunmaktadır.

7.10.Engelliler için Önlemler

7.10.1. Kampüs ortamında uygun rampalar, açık hava engelli asansörleri, kabartmalı zeminler vb. bulunurluğunu anlatınız. Varsa engelsiz üniversite bayrağını (turuncu, yeşil, mavi) açıklayınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Kampüs genel alanında, engelli bireylerin kampüs yaşamına katılımını desteklemek amacıyla fiziksel erişilebilirlik, eğitimde erişilebilirlik ve sosyal erişilebilirlik alanlarında çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Kampüs Birimi desteği ve koordinatörlüğü ile erişilebilir faaliyetler desteklenmektedir (K.7.10.1.1. Engelsiz Kampüs Birimi Faaliyetleri). Engelsiz Kampüs Birimi tarafından hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporunda (Tablo 175, sayfa 15) belirtildiği gibi, kampüs genelinde ve akademik birimlerde bulunan erişilebilir fiziki uygulama örnekleri belirtildiği gibidir (K.7.10.1.2. 2024 Yılı Engelsiz Kampüs Birimi Faaliyet Raporu):

- Bina girişlerinde tekerlekli sandalye kullanımına uygun rampalar,
- Engelli erişimine uygun asansörler,
- Hissedilebilir (kabartmalı) yürüme yüzeyleri,
- Engelli otopark alanları,
- Erişilebilir tuvaletler,
- Bina içi yönlendirme ve bilgilendirme işaretleri.

Üniversitede ayrıca engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama katılımını desteklemek amacıyla Engelsiz Etüt Programı, not tutucu-okuyucu desteği, gönüllü akran programı, sosyal destek faaliyetleri ve engelli öğrenci danışmanlığı hizmetleri sunulmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin tamamı, üniversitemiz Engelsiz Kampüs Birimi internet sayfasında, “sunulan hizmetler” sekmesi altında açıkça belirtilmiştir (K.7.10.1.3. Engelsiz Kampüs Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler). Üniversitemizin çeşitli birimleri engelsiz üniversite bayrak ödülü almıştır. Söz konusu birimler ve birimlerin aldığı engelsiz üniversite bayraklarına ilişkin bilgiler, Engelsiz Kampüs Birimi tarafından hazırlanan 2024 yılı faaliyet raporunda (Tablo 182) sayfa 16’da gösterilmiştir (K.7.10.1.4. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri).

7.10.2.Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü, asansör içi kabartmalı tuşlar ve sesli bildirim, engelli lavabosu, vb. bulunurluğunu anlatınız. İlgili görsellerden kanıtlar ekleyiniz.

Eğitim binasının girişinde rampa, kabartmalı zeminler (kılavuz yol), engelli bireylerin erişimine uygun asansör, asansör içi kabartmalı Braille alfabesi ile tuşlar ve sesli bildirim sistemi, engelli lavabosu ve bina girişinde kabartma ve Braille alfabeli kat planı ile ilgili erişilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca; akademik ve idari ofis kapılarında Braille alfabesi ile hazırlanmış isimlikler bulunmaktadır (K.7.10.2.1. Erişilebilirlik İle İlgili Örnek Fotoğraflar). Yükseköğretim Kurulu hem mekânda erişilebilirlik ödülü "Turuncu Bayrak" hem de eğitimde erişilebilirlik ödülü "Yeşil Bayrak" almıştır (K.7.10.2.2. Erişilebilirlik Ödülleri: Yeşil ve Turuncu Bayrak Ödülü Açıklama).

Fakültemizdeki erişilebilir eğitim imkânlarına ilişkin talepler, sorular ve görüşler Turizm Fakültesi Engelli Öğrenci Danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Merve Bulut'un koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Engelli öğrenci koordinatörüne erişim ve eğitimde erişilebilirlik (yeşil bayrak kapsamında) faaliyetleri hakkında ayrıntılı bilgiler fakültemizin ve Turizm İşletmeciliği Bölümünün ana sayfalarında paylaşılmıştır. Engelliliği bulunan öğrencilerimizin erişilebilir eğitim kapsamında sahip oldukları yasal haklara ilişkin bilgilendirme yapmak amacıyla ilgili internet sayfasında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Yönergesi'ne de yer verilmiştir (K.7.10.2.3. Fakültemiz Engelli Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Ayrıntılı Bilgi, İlgili Hizmete Erişim ve İlgili Yönerge Hakkında).

7.11.Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

7.11.1.Uzaktan eğitim alt yapısını açıklayınız. Uzaktan eğitim yazılımının kurumun kendi olanaklarıyla geliştirilip geliştirilmediği belirtilmelidir.

Kurumda senkron ve asenkron yapıdaki derslerin yapılmasına olanak sağlayan ders yönetim sistemi (DYS) kullanılmaktadır. Asenkron yapıdaki derslerin işleyişi, farklı yapıdaki asenkron eğitim materyallerinin (video, pdf, ofis belgesi vb.) sisteme yüklenerek öğrencilere platform üzerinden dağıtılması temeline dayanmaktadır. Üniversitemiz, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), uzaktan eğitime yönelik öğrenci ve öğretim elemanlarına destek vermektedir. İnternet sitesi üzerinden, dijital içerik üretimi ve örnek ders içeriklerine erişim sağlanabilmektedir. Birim tarafından uzaktan eğitime ilişkin eğitimler de düzenlenmektedir (K.7.11.1.1. UZEM).

7.11.2. Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim altyapısının kullanımına dönük verilen eğitim içeriğini kanıtlarıyla açıklayınız. Varsa hazırlanan video kayıtlarını eklere koyunuz.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, verilen eğitimler ilgili bağlantıda listelenmektedir (K.7.11.2.1. Eğitim Seminerleri ve Webinarlar - UZEM - MSKU).

7.11.3.Çevrimiçi canlı dersleri kayıt altına alma ve saklama süreçlerini açıklayınız.

Kullanılan DYS sistemi üzerinden ilgili çevrimiçi dersler kayıt alına alınmaktadır. Önceki yılların ders materyallerine arşiv üzerinden erişim olmaktadır (K.7.11.3.1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi).

7.11.4.Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliğinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliği kapsamında öğretim elemanı gözetmenliğinde Bilgisayar Laboratuvarında yapılmaktadır. Ancak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 12.08.2022 tarihli ve E-75850160-106.02-58447 sayılı yazısı ile tüm derslerin sınavları yüz yüze yapılmaktadır (K.7.11.4.1. Sınavların Yüz Yüze Olması ile İlgili Yazı).

7.11.5.Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterliliğini açıklayınız.

2012 yılında kurulan, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, tüm uzaktan eğitim faaliyetlerini, Uzaktan Eğitim Yönetmeliğine göre yürütmektedir (K.7.11.5.1. Ekip: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - MSKU).

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1.Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. (Varsa) Programın yürütülmesi için kurum dışı kaynaklardan sağlanan bütçeyi açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1.1'i doldurunuz.

Turizm İşletmeciliği Programının bütçesi, üniversitenin merkezi bütçe planlama süreci kapsamında her mali yıl için ilgili birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bütçe hazırlık sürecinde fakülte yönetimi ve bölüm başkanlığı tarafından eğitim-öğretim faaliyetleri, personel giderleri, ders yükleri, laboratuvar ve uygulama ihtiyaçları ile diğer operasyonel gereksinimler dikkate alınarak talepler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

Programın mali yapısı büyük ölçüde devlet bütçesi kaynaklı olup, öğretim elemanı maaşları ve ek ders ödemeleri merkezi bütçeden karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra yolluk, hizmet alımları, tüketim malzemeleri ve bakım-onarım giderleri de üniversite bütçesi içinde ilgili kalemlerden finanse edilmektedir. Tablo 8.1.1' de 2024 ve 2025 yıllarında fakülte ve program maaşları, ek ders ücretleri, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malzemeleri ve bakım-onarım giderlerinin tutarları gösterilmiştir. Programın yürütülmesi için önemli ölçüde kamu kaynakları kullanılmakta olup, bunun dışında sınırlı düzeyde proje bazlı (BAP, TÜBİTAK vb.) dış kaynakların da akademik faaliyetleri destekleyici nitelikte kullanılmaktadır.

2024 yılı ve 2025 yılı mali harcama kalemlerinde değişiklikler ekonomik, sayısal artış, üniversitenin farklı bütçe stratejilerinden kaynaklanmaktadır.

Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi-Turizm İşletmeciliği Programı]

Harcama kalemi (Yapılan ödemeleri brüt rakamlar üzerinden raporlayınız)	**Mali Yıl**		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) 2024	Başvurunun yapıldığı yıl (Gerçekleşen) 2025	Sonraki yıl[6] (Bütçe Talebi) 2026
Maaşlar[1] (TL)	27.002.711,58 (fakülte)	13.334.898 (program) /36.317.163,67 (fakülte)	
Birinci öğretim ek ders ücretleri[2] (TL)	742.275,50	326.678,41(program) /1.219.330,82 (fakülte)	
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri[2] (TL)	-	-	-
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri[2] (TL)	-	-	-
Toplam Ücretler[3]			
Yolluklar (TL)	7.175,00	18.667,00	116.000,00
Hizmet alımları(TL)	21.250,00	19.000,00	95.000,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)	116.067,34	123.696,89	273.000,00
Bakım ve onarım giderleri (TL)	36.560,02	51.996,00	124.500,00

Yatırım harcamaları(TL)			
Döner sermaye gelirleri[4] (TL)			
Diğer[5] (TL)			

[1]: Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz.
[2]: Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz
[3]: Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız
[4]: Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.
[5]: Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.
[6]: Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.).
[7]: Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1.Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (bilimsel toplantılara katılım, bilimsel yayın, proje teşviki vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz.

Program öğrenim faaliyetlerine yerine getirmede temel düzeyde yeterli öğretim elemanına sahiptir. Öğretim eleman sayısının artması mevcuttaki öğretim elemanlarının ders yükünü azaltmaya yardımcı olmakla birlikte verilecek seçmeli derslerin çeşitliliğinin artmasını sağlayacaktır. Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımı, akademik yayın faaliyetleri ve proje çalışmalarını desteklemek amacıyla Üniversite'nin kendi bütçesinden sağladığı olanaklar sınırlı düzeyde kalmakla birlikte akademik teşvikten yararlanma imkanları mevcuttur.

8.2.2.Değişim programlarından yararlanan (varsa) akademik personele ilişkin olarak Tablo 8.2.2'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Yoksa aşağıdaki tabloyu doldurmayınız.

İlgili yıllarda Erasmus değişim programından yararlanan akademik personel 2 giden ve 2 gelen yönlü olarak 4 (dört) olmuştur. Tablo 8.2.2'de bu sayılar ilgili akademik yıllara göre belirtilmiştir.

Tablo 8.2.2.Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı

Akademik yıl / Tür	[2025-2026]		[2024-2025]		[2023-2024]		[2022-2023]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus		1		1	2				
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam		1		1	2				4

1: Örneğin, 2025-2026 gibi yazılmalıdır.
2: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

Kendi akademik personelimizden Merve Bulut ve Emine Yılmaz değişim programına katılım göstermiştir. Misafir ettiğimiz akademik kişiler ise Zidova Veronika ve Miloslava Cerna olmuştur. İlgili kanıtlar sunulmuştur (K.8.2.2.1. Certificate of Attendance Merve Bulut, K.8.2.2.2. Erasmus MA for Staff Training Merve Bulut, K.8.2.2.3. Erasmus CoA Emine Yılmaz, K.8.2.2.4. Erasmus MA for Staff Training Emine Yılmaz, K.8.2.2.5. UHK Mobility Confirmation Zidova, K.8.2.2.6. MA Teaching Signed Zidova, K.8.2.2.7. Erasmus CoA Cerna, K.8.2.2.8. Mobility Agreement Cerna).

8.3.Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1.Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Altyapı ve donanımın temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek genel olarak yeterli düzeydedir. Fakat daha büyük bir bütçe olsa teknolojik imkanlar daha ileri düzeyde kullanılabilir.

8.4.Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

8.4.1.Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca yeterliği konusunda bilgi veriniz. Tablo 8.4.1'i doldurunuz ve nitelik açısından irdeleme yapınız.

Programa destek veren teknik ve idari personel sayısı mevcut faaliyetlerin yürütülmesi açısından yeterli düzeydedir. Personelin büyük çoğunluğunun lisans ve lisansüstü eğitim düzeyine sahip olması ve kamu hizmetinde uzun yıllara dayanan deneyimlerinin bulunması, idari süreçlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Teknik ve idari personelin bilgi, deneyim ve yetkinlikleri programın ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliktedir. Fakat daha fazla personel olsa iş yükünü azaltmada ve hizmet çeşitliliğini artırmada yardımcı olacaktır.

Tablo 8.4.1. Turizm Fakültesi İdari Personel Listesi

Adı ve Soyadı	**Görevi**	**Eğitim Düzeyi**	**Deneyim süresi (yıl)**		
			Özel sektör	Kamu	Bu kurumda
Halil İbrahim ŞAHİN	Fakülte Sekreteri	Lisans	2	25	25
Sevgi SAKARYA	Şef	Lisans Üstü	2	13	13
Mustafa ŞAH	Şef	Lisans	2	41	25
Hülya KOCA	Şef	Lisans	1	16	4
Gökhan KARAGÖZ	Bilgisayar İşletmeni	Lisans	3	14	4
Semiha ÇAYIR	Bilgisayar İşletmeni	Ön Lisans		23	2
Kübra ÇAKAL	Sözleşmeli Personel	Lisans	4	3	3
Ebru YILDIZ BEDİR	Bilgisayar İşletmeni	Ön Lisans	2	25	25
Muammer Ali ARADAN	Hizmetli	Ortaöğretim	4	21	21
Yeşim ÇAKMAKLI	Sürekli İşçi	Ortaöğretim		14	14
Mülayim ÇAKMAK	Sürekli İşçi	Lise		21	21

8.4.2.İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin olarak Tablo 8.4.2.'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Değişim programlarından yararlanan idari personel yok ise, aşağıdaki tabloyu boş bırakınız.

Değişim programlarından yararlanan idari personel yoktur. Bu sebeple Tablo 8.4.2 boş bırakılmıştır.

Tablo 8.4.2.Değişim Programlarından Yararlanan İdari Personel Sayısı

Akademik yıl/ Tür	[Cari Akad.yıl][1]		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mevlâna (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-1[2]	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[1]: Örneğin, 2025-2026 gibi yazılmalıdır.
[2]:Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programın kalite güvencesi sistemi kapsamında; sürekli iyileştirme faaliyetlerini nasıl planladığını, uyguladığını, izlediğini ve değerlendirdiğini açıklayınız Bu süreçlerin Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütülüp yürütülmediğini irdeleyiniz.

9.1 İyileştirme Planlama ve Uygulama

İlk kez değerlendirilen programlarda son üç (3) yıl içinde, daha önce değerlendirilmiş ve akreditasyonun sürekliliği için başvuran bir programda ise bir önceki TURAK genel veya ara değerlendirmesinden bu yana; başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 olmak üzere, programın gelişmeye açık yönlerinin ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanların hangi somut veri ve geri bildirimler (öğrenci, mezun, işveren görüşleri; ders ve program değerlendirme sonuçları; program çıktıları başarı düzeyleri vb.) üzerinden belirlendiğini açıklayınız. Belirlenen alanlar için geliştirilen iyileştirme önerilerini, bu önerilerin uygulamaya alınmasından sorumlu birimleri/kişileri ve uygulama zaman planını değerlendiriniz. İyileştirme faaliyetlerinin risk ve fırsat analizleri ile nasıl ilişkilendirildiğini ve özellikle Ölçüt 3 Program Öğrenim Çıktılarının gerçekleştirilmesine nasıl katkı sağladığını irdeleyiniz.

Turizm İşletmeciliği Programı'nda sürekli iyileştirme faaliyetleri, programın kalite güvencesi sistemi, TURAK ölçütleri, üniversite kalite süreçleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Programın özdeğerlendirme ve akreditasyon süreci kapsamında bölüm öğretim elemanlarından oluşan ölçüt bazlı çalışma grupları oluşturulmuş; her ölçüt için veri kaynakları, kanıt ihtiyaçları, sorumlu kişiler ve teslim tarihleri belirlenmiştir (K.9.1.1. Sorumluluklar ve Görevler Dağılımı). Turizm İşletmeciliği Bölümü eylem planı oluşturulmuş ve Bölüm kurulu tarafından uygulanmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda danışmanlık, başarı değerlendirmesi, öğrenci memnuniyeti, mezun izleme, program öğretim amaçları, program öğrenim çıktıları, öğretim planı, staj ve sektör iş birlikleri gibi alanlar bütüncül biçimde ele alınmaktadır (K.9.1.2. Turizm İşletmeciliği Eylem Planı).

Programda sürekli iyileştirme yalnızca belge toplama ve raporlama faaliyeti olarak değerlendirilmemekte; elde edilen verilerin analiz edilmesi, Bölüm Kalite toplantılarında ve Bölüm Kurulunda tartışılması, iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi, uygulamaya alınması ve yeniden izlenmesi şeklinde işletilmektedir (K.9.1.3. Bölüm Kurul Toplantısı Tutanak). Bu yönüyle programın kalite güvencesi sistemi, PUKÖ döngüsünün temel aşamalarını içeren sistematik bir yapıya sahiptir. Programın gelişmeye açık yönleri; öğrenci, mezun, sektör temsilcisi, işveren, danışman, öğretim elemanı ve idari birimlerden gelen geri bildirimler ile OBS, YÖK Atlas, anket sistemi, ders değerlendirme sonuçları, sınav kazanımı raporları, danışman raporları, mezun izleme verileri, staj değerlendirmeleri, danışma kurulu kararları ve toplantı tutanakları gibi çoklu kanıt kaynakları üzerinden belirlenmektedir (K.9.1.4. Bölüm Başkanı öğrenci PUKO, K.9.1.5. Danışman öğrenci PUKO, K.9.1.6. Ders değerlendirme PUKO, K.9.1.7. Mezun PUKO, K.9.1.8. Öğrenci Katılım PUKO).

Turizm İşletmeciliği programı için ilk olarak 2021 yılında Özdeğerlendirme Raporu hazırlanmış ve rapor Üniversite Kalite komisyonuna sunulmuştur (K.9.1.9. 2021 Özdeğerlendirme Raporu) (Plan). 2022 yılında Üniversite Kalite Komisyonu tarafından görevlendirilen Akran Değerlendiriciler tarafından Özdeğerlendirme raporu değerlendirilmiştir (K.9.1.10. 2022 Akran Değerlendirici Raporu). 2024 yılında yapılan iyileştirmeler ve süreçte yaşanan değişiklikler Üniversite Kalite Komisyonuna Özdeğerlendirme İzleme Raporu ile sunulmuştur (K.9.1.11. 2024 Özdeğerlendirme İzleme Raporu)(Uygulama). Kalite Komisyonundan alınan geri bildirim ile iyileştirmeye açık alanlar bildirilmiştir (K.9.1.12. 2024 Üniversite Kalite Komisyon Kararı). 2024 yılı sonunda BİDR ekinde 2024 öz değerlendirme raporu hazırlanarak Üniversite Kalite Komisyonuna gönderildi (K.9.1.13. 2025 BIDR Raporu Ek TUİ Özdeğerlendirme Raporu) (Kontrol Et). 2026 Ocak ayında Bölüm kurul kararı ile Özdeğerlendirme raporumuzda son 1 yıl içinde yapılan iyileştirmeler ve güncellemeler ile yeniden oluşturularak TURAK Akreditasyona başvurulmasına karar verildi (K.9.1.14. 2026 TURAK Başvuru) (Önlem Al). İlk olarak TURAK başvuru süreci Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde gerçekleşmiştir. TURAK başvuru değerlendirmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecek ve yeni bir PUKO döngüsü başlatılacaktır. Bu çerçevede TURAK başvurusu ilk kapanan PUKO döngülerinden biridir.

Turizm İşletmeciliği Programı ilk kez değerlendirilen bir program olduğundan, sürekli iyileştirme çalışmaları son üç yıllık hazırlık sürecinde elde edilen somut veri ve geri bildirimler üzerinden yapılandırılmıştır. Programın gelişmeye açık yönleri özellikle Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları ve Ölçüt 3 Program Öğrenim

Çıktıları ile ilişkilendirilerek değerlendirilmiştir. Bu kapsamda program öğretim amaçları, mezunların yakın gelecekte ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler doğrultusunda yeniden ele alınmış; program öğrenim çıktıları ise Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, TURAK ortak ve programa özgü çıktıları, sektör beklentileri, mezun geri bildirimleri ve bölüm içi akademik değerlendirmeler ışığında güncellenmiştir.

İyileştirme ihtiyacının belirlenmesinde kullanılan başlıca veri kaynakları şunlardır: öğrenci memnuniyet anketleri, ders/öğretim elemanı değerlendirme sonuçları, akademik danışmanlık toplantıları ve danışman raporları, dekan-öğrenci ve bölüm başkanı-öğrenci buluşmaları, mezun toplantıları ve mezun anketleri, Fakülte Danışma Kurulu toplantıları, Okul-Sektör Buluşmaları geri bildirimleri, staj değerlendirme raporları, OBS sınav kazanımı raporları, ders başarı oranları, sınav evrakları, ders bilgi paketleri, YÖK Atlas verileri ve bölüm kalite toplantı tutanakları. Bu veriler tek başına değil, birbirini doğrulayacak şekilde birlikte değerlendirilmiş; böylece iyileştirme alanlarının kanıta dayalı olarak belirlenmesi sağlanmıştır.

9.2.İzleme, Değerlendirme ve Kanıt Yönetimi

Madde 9.1 kapsamında planlanan ve uygulanan iyileştirme faaliyetlerinin hangi yöntemlerle ve hangi periyotlarda izlendiğini ve etkinliğinin nasıl değerlendirildiğini açıklayınız. İyileştirme uygulamalarının yeterliliğini ölçmek için kullanılan ölçütleri, performans göstergelerini ve gerektiğinde başlatılan düzeltici faaliyetleri değerlendiriniz. Sürece ilişkin olarak tutulan raporlar, toplantı tutanakları, izleme ve değerlendirme kayıtları, performans göstergeleri tabloları ile dijital platformlarda yer alan kalite yönetim sistemi verilerinin akreditasyon sürecinde kanıt olarak nasıl sunulduğunu açıklayınız.

Madde 9.1 kapsamında planlanan ve uygulanan iyileştirme faaliyetleri, düzenli toplantılar, anketler, raporlar, sistem çıktıları, kurul kararları, ders dosyaları ve paydaş görüşleri aracılığıyla izlenmektedir. İzleme süreci, PUKÖ döngüsünün “Kontrol Et” ve “Önlem Al” aşamalarını oluşturmaktadır. Bu kapsamda Bölüm Kalite toplantıları, Bölüm Kurulu toplantıları, Fakülte Danışma Kurulu toplantıları, akademik danışmanlık toplantıları, dekan-öğrenci ve bölüm başkanı-öğrenci buluşmaları, mezun toplantıları, staj değerlendirmeleri ve ders/öğretim elemanı değerlendirme sonuçları düzenli olarak incelenmektedir.

Bu süreçte belirlenen başlıca gelişmeye açık alanlar; yabancı dil yeterliliğinin güçlendirilmesi (sınıf dışı faaliyetler ile desteklenmesi), ikinci yabancı dil imkânlarının artırılması (yeni programda zorunlu olmak ile birlikte eski programda seçmeli seçiminde teşvik edilmeleri), sektörle bütünleşik uygulamaların geliştirilmesi (dönem içi etkinliklerin, toplantıların, seminerlerin artırılması), staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinin yeniden yapılandırılması (staj ve işletmede mesleki eğitim denetim mekanizmalarının oluşturulması), öğretim planında meslek ağırlıklı ve yönetim ağırlıklı derslerin dengelenmesi, seçmeli ders oranlarının düzenlenmesi, program öğrenim çıktılarının daha ölçülebilir ve sektör beklentileriyle daha uyumlu hale getirilmesi, mezun izleme sisteminin güçlendirilmesi, öğrenci memnuniyetinin düzenli izlenmesi ve kanıt yönetiminin sistematikleştirilmesi olarak belirlenmiştir (K.9.1.3. Bölüm Kurul Toplantısı Tutanak).

Bu doğrultuda geliştirilen temel iyileştirme önerileri planlanmış ve 2026 güz döneminde uygulamaya alınacaktır. TURAK ölçütlerine uygun olarak programda 672 saat yabancı dil eğitimi şartını karşılayacak biçimde öğretim planı yeniden düzenlenmiş; ikinci yabancı dil dersleri programa eklenmiş; yaz stajı ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları gözden geçirilmiş; mesleki uygulama, yönetim, sürdürülebilirlik, dijitalleşme, girişimcilik ve sektör odaklı derslerin program içindeki yeri güçlendirilmiştir. Ayrıca 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren 7+1 modeline geçilmiş; böylece öğrencilerin sektörle daha uzun süreli ve sistematik biçimde temas kurmaları hedeflenmiştir. 2023 programında eğitimlerine devam eden öğrencilerin almış oldukları dersleri göz önünde bulundurarak öğrenci bazlı intibaklar uygulanmaktadır. Öğrencilerin yeni program ile mezuniyetlerinin uzamaması ya da mağdur olmamaları için dönem ve öğrencilerin durumları tek tek incelenerek işlemler yapılmaktadır. Öğrenci hiç kayıt yapmamış ise ya da hiç gelmemiş ise, kayıt dondurdu ise bu öğrenciler yeni programdan devam etmektedirler. Diğer taraftan ise, 2021 programı ile devam eden öğrencilerimize etkinlikler, staj, ders dışı aktiviteler, konuşma etkinlikleri (speaking club), topluluklar üzerinden dönemlerinde bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirme imkanı bulmaktadırlar. Ayrıca TÜBİTAK 2209 projelerinde görev alan öğrencilerimizde ders dışı aktif olarak kendilerini geliştirme imkanı bulmaktadırlar.

İyileştirme faaliyetlerinin sorumluluğu, ilgili faaliyetin niteliğine göre farklı birim ve kişiler arasında paylaştırılmıştır (K.9.1.4. Bölüm Başkanı öğrenci PUKO, K.9.1.5. Danışman öğrenci PUKO, K.9.1.6. Ders değerlendirme PUKO, K.9.1.7. Mezun PUKO, K.9.1.8. Öğrenci Katılım PUKO). Program öğretim amaçları ve program öğrenim çıktılarının güncellenmesinden Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu ve ölçüt çalışma grupları; ders

planı ve ders içeriklerinin güncellenmesinden ilgili öğretim elemanları ve Bölüm Kurulu; öğrenci memnuniyeti ve danışmanlık verilerinin izlenmesinden akademik danışmanlar ve Bölüm Başkanlığı; staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinden Staj Komisyonu; mezun izleme ve mezun geri bildirimlerinden Mezunlarla İlişkiler Komisyonu ve Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü; dış paydaş görüşlerinin alınmasından Fakülte Danışma Kurulu, Okul-Sektör Buluşmaları düzenleme ekibi ve Bölüm Başkanlığı; kanıtların düzenlenmesi ve arşivlenmesinden ise ölçüt sorumluları ve bölüm kalite çalışma grupları sorumludur (K.9.1.1. Sorumluluklar ve Görevler Dağılımı, K.9.1.2. Turizm İşletmeciliği Eylem Planı).

Uygulama zaman planı, kalite toplantıları ve akademik takvimle ilişkilendirilmiştir. Akreditasyon hazırlık süreci 06.03.2025 tarihinden itibaren yoğunlaşarak, 28.06.2026 tarihine kadar düzenli toplantılarla sürdürülmüştür. Her hafta Perşembe günü yapılan Bölüm Kalite toplantılarında sorumluların hazırladığı belgelerin sunulması, eksik kanıtların tamamlanması ve iyileştirme kararlarının izlenmesi kararlaştırılmış ve yıl boyunca uygulanmıştır (K.9.2.1 Toplantı Fotoğrafları). Öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri her yarıyıl sonunda; akademik danışmanlık toplantıları her dönem en az bir kez; danışma kurulu toplantıları yılda en az iki kez; mezun toplantıları ve mezun anketleri yılda en az bir kez; staj değerlendirme raporları ise staj dönemi sonunda yapılacak şekilde planlanmıştır (K.9.1.2. Turizm İşletmeciliği Eylem Planı). Ders bilgi paketlerinin ve Bologna formlarının yılda iki kez güncellenmesi de iyileştirme takviminin bir parçası olarak değerlendirilmiştir (K.9.2.2. Ders Bilgi Paketi Güncelleme).

Öğrenci memnuniyeti ve ders değerlendirme sonuçları her dönem sonunda izlenmektedir (K.9.1.7. Mezun PUKO). Genel ders değerlendirme anketlerinde öğrencilerin memnuniyet düzeyleri, ders kapsamında sağlanan öğrenme materyalleri, öğretim yöntemlerinin etkinliği, öğretim elemanının yönlendirme ve desteği, değerlendirme yöntemlerinin adilliği, derslerin zamanında ve düzenli yürütülmesi ile derslerin kariyer ve mesleki gelişime katkısı gibi göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir (K.9.1.6. Ders değerlendirme PUKO). Bölüm başkanı ve ilgili öğretim elemanları ders bazlı değerlendirme sonuçlarını görebilmektedir (K.9.2.3. Ders Değerlendirme).

Başarı değerlendirmesi ve program öğrenim çıktılarının izlenmesinde OBS verileri, sınav kazanımı raporları, ders başarı oranları, sınav soruları-cevap anahtarları, ödev/proje/rubrik değerlendirmeleri, ders bilgi paketleri ve ders dosyaları kullanılmaktadır. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme, ödev, proje, sunum, uygulama ve staj gibi ölçme-değerlendirme araçları ders öğrenim çıktılarıyla ilişkilendirilmekte; sınav soruları ve değerlendirme belgeleri ilgili birimlere teslim edilerek arşivlenmektedir. Böylece program öğrenim çıktılarının gerçekleşme düzeyi yalnızca öğrenci görüşlerine veya genel başarı notlarına değil, doğrudan öğrenci çalışmaları, sınav evrakları ve kazanım temelli raporlara da dayandırılmaktadır (K.9.2.4. Ders Sınav Akreditasyon).

İyileştirme uygulamalarının yeterliliğini ölçmek için kullanılan başlıca performans göstergeleri; öğrenci genel memnuniyet oranı, ders/öğretim elemanı değerlendirme puanları, ders başarı oranları, PÖÇ kazanım düzeyleri, staj değerlendirme sonuçları, mezun istihdam ve kariyer bilgileri, mezun anketi sonuçları, işveren/sektör geri bildirimleri, Erasmus başvuru ve hareketlilik verileri, danışmanlık toplantı sayıları, öğrenci katılım oranları, mezun toplantılarına katılım, sosyal ve sektörel etkinlik sayıları, öğretim planı güncelleme kararları ve kanıt tamamlama durumudur. Bu göstergeler, programın kalite güvence sisteminde hem mevcut durumu izlemek hem de iyileştirmelerin etkisini değerlendirmek için kullanılmaktadır (K.9.1.4. Bölüm Başkanı öğrenci PUKO, K.9.1.5. Danışman öğrenci PUKO, K.9.1.6. Ders değerlendirme PUKO, K.9.1.7. Mezun PUKO, K.9.1.8. Öğrenci Katılım PUKO).

Kontrol sürecinde elde edilen bulgulara göre düzeltici ve iyileştirici faaliyetler başlatılmaktadır. Örneğin öğrenci ve sektör geri bildirimleri doğrultusunda öğretim planında değişiklik yapılmış, 7+1 modeline geçilmiş, yabancı dil ve ikinci yabancı dil dersleri güçlendirilmiş, staj ve işletmede mesleki eğitim süreçleri yeniden ele alınmış, sosyal etkinliklerin artırılması yönünde adımlar atılmış, sektörle iş birliği ve otel protokollerinin geliştirilmesi gündeme alınmıştır (K.9.2.5. Geri bildirimler).

Kanıt yönetimi, programın akreditasyon sürecinde ayrı bir iyileştirme alanı olarak ele alınmıştır. Kanıtlar; ölçüt, alt ölçüt ve madde numaralarına göre düzenlenmekte; toplantı tutanakları, Bölüm Kurulu kararları, Fakülte Yönetim Kurulu kararları, danışman raporları, anket sonuçları, OBS çıktıları, sınav kazanımı raporları, ders dosyaları, staj raporları, mezun izleme kayıtları, danışma kurulu kararları, okul-sektör buluşması geri bildirimleri, sosyal medya ve web duyuruları, EBYS yazışmaları ve dijital kalite yönetim sistemi verileri biçiminde arşivlenmektedir. Kanıt listeleri belirli tarihlerde kontrol edilmekte, eksik belgelerin tamamlanması sağlanmakta ve özdeğerlendirme raporuna aktarılmadan önce güncellenmektedir. Kanıtlar 1- ÖDR KANITLAR LİSTESİ 2025 herkes klasöründe onedrive mu.edu.tr emaili ve bağlantı linkine sahip herkes tarafından ulaşılabilir şekilde

tasarlanmıştır. Ayrıca Bölüm sekreterinin ofisinde dolapta staj evrakları, bölüm kurul kararları için bir dosya dolabı içinde saklanmaktadır. Bir diğer önemli nokta ise internet sitesidir. https://turizmisl.mu.edu.tr/tr bölümün internet sitesi aktif olarak kullanılmakta ve öğrenciler başta olmak üzere diğer paydaşlar ile iletişim ve bilgi alışverişinde kullanılmaktadır. Bölüm ile ilgili duyurular ve haberler güncel olarak tutulmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Turizm İşletmeciliği Programı'nda sürekli iyileştirme süreçleri PUKÖ döngüsüne uygun olarak yürütülmektedir. Planlama aşamasında veri kaynakları, sorumlular, takvim ve iyileştirme alanları belirlenmekte; uygulama aşamasında müfredat, ders içerikleri, danışmanlık, staj, mezun izleme ve paydaş katılımına yönelik kararlar hayata geçirilmekte; kontrol aşamasında anketler, raporlar, sınav kazanımı verileri, toplantı tutanakları ve performans göstergeleri değerlendirilmektedir. Önlem alma aşamasında ise elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim planı, ölçme-değerlendirme, danışmanlık, staj, sektör iş birliği, mezun izleme ve kanıt yönetimi süreçlerinde düzeltici/iyileştirici kararlar bölüm kurullarında alınmaktadır. Bu sistematik yapı, programın hem TURAK ölçütleriyle uyumunu güçlendirmekte hem de öğrenci, mezun, sektör ve diğer paydaş beklentilerine duyarlı, kanıta dayalı ve sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturmasına katkı sağlamaktadır. Gelecek yıllarda, Turizm İşletmeciliği bölümünün sahip olduğu kalite standartlarını artırarak; Turizm sektörüne nitelikli mezunlar kazandırmaya devam edecektir.

B- EKLER

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir. Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Ek I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1: Ders İzlenceleri

Ölçüt 4.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri başvuru yapan üniversitenin Bilgi paketinde tanımlı ve güncel olmalı ve bu sistemden alınan belge, pdf dosyası şeklinde düzenlenmelidir. Ders izlenceleri; elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

I.1. Ders İzlenceleri onedrive linkinden ulaşılabilir.

I.2: Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'ten pdf formatında indirilmelidir.

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri onedrive linkinden ulaşılabilir.

I.3. Ders İçerik Dosyaları

Akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, her ders için bir dosya elektronik ortamda hazırlanmalıdır. Bu amaçla, her yarıyıl için bir klasör, klasörler içinde de ayrı ayrı olmak üzere ders dosyaları yer almalıdır. Bu klasörlerde zorunlu veya seçmeli, uygulamalı ve/veya teorik bir dönemde açılan tüm derslerin dosyaları bulunmalıdır. Tüm yabancı dil derslerine ait dosyalar, belli bir sıra ve düzen içinde hazırlanmalıdır. Yabancı dil derslerine ait dosyalar, ayrı bir klasörde bulundurulmalıdır. Elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

Bir ders dosyasında aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunmalıdır. Programlar isterlerse ilave bilgi ve belgeler de ekleyebilirler.

1)Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş sorular ve cevap anahtarları ve soruların dersin öğrenim çıktısıyla ilişkisini gösteren çapraz tablolar,

2)Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sınıf ortalamasına göre düşük, orta ve yüksek almış en az 3 öğrencinin sınav kağıdının fotokopisi (KVK kurallarını dikkate alınız),

3) Ders kapsamında verilen ödevlerden örnekler, ödevlerin puanlama kriterleri, vb. (KVK kurallarını dikkate alınız),

4) Uygulama dersi ise, varsa uygulama yönergesi ve uygulamadan örnekler (fotoğraf, video kaydı vb.),

5) Dersin genel öğrenci memnuniyetine ilişkin anket vb. çalışmalarını sonuçlarına dair rapor

6)Varsa dersin yürütülmesine ilişkin öğretim elemanının yaptığı iyileştirme çalışmalarından kanıtlar.

I.3. Ders İçerik Dosyaları onedrive linkinden ulaşılabilir.

I.4. Alan Uygulama Deneyimi Dosyası

Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyıllık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla bir dosya hazırlanmalıdır. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler

1) Yönerge,
2) Yapılan protokol veya anlaşma örnekleri,

3) Dönemlik sektör uygulamaları dersi değerlendirme formu,
4) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin tematik rapor,
5) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin öğrenci görüşlerine ilişkin rapor,
6) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin sektör görüşlerine ilişkin rapor,
7) Dönemlik sektör uygulamalarından başarılı olmuş 3 öğrenci dosyası,
8) Dönemlik sektör uygulamalarından başarısız olmuş öğrenci varsa buna ilişkin rapor veya dosya,
9) Dönemlik sektör uygulamalarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

EK 1 I.4. Alan Uygulama Deneyimi Dosyası onedrive linkinden ulaşılabilir.

I.5. Staj Dosyası

Stajlar için bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler.

1) Staj komisyonu atama yazısı (YK kararı),
2) Staj yönergesi,
3) Staj dosyası veya staj değerlendirme formu
4) Geçmiş yıllar için staj değerlendirmelerine ilişkin staj komisyonu kararları,
5) Staj görüşmesi yapılıyorsa, stajdan başarılı olmuş 3 öğrencinin dosyası,
6) Staj değerlendirmesinden başarısız öğrenci varsa buna ilişkin dosya veya rapor,
7) Varsa staj komisyonu ve/veya sektör görüşü tematik raporu,
8) Varsa, stajlardan duyulan memnuniyete ilişkin araştırma sonuçları,
9) Öğrencilerin stajlarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

EK 1 I.5. Staj Dosyası TURAK onedrive linkinden ulaşılabilir.

EK II: KURUM PROFİLİ

(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir. Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış ise, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1: KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1.1.Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 48000 Kötekli/Muğla
Tel: + 90 (252) 211-1000
Fax: + 90 (252) 223-9280

2.1.2.Kurumun Türü

Devlet Üniversitesi

2.1.3.Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektör- Prof. Dr. Turhan Kaçar
Rektör Yrd.- Prof. Dr. Deniz Ülgen (Sorumluluk Alanı: AR-GE, Kurumsal Performans/Veri Yönetimi)
Rektör Yrd.- Prof. Dr. Hatice Hicret GÖRGÜLÜ (Sorumluluk Alanı: Toplumsal Katkı – Mali ve Hukuki İşler)
Rektör Yrd.- Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE (Sorumluluk Alanı: Eğitim-Öğretim ve Uluslararasılaşma)

2.1.4.Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız. Bu amaçla bir tablo düzenleyiniz.

No	Birim/Fakülte	Akredite Program	Kuruluş	Süre	Geçerlilik Tarihi
1	Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	FEDEK	2 yıl	11.04.2025-30.09.2027
2	Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	FEDEK	5 yıl	19.01.2020-30.09.2025
3	Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	FEDEK	2 yıl	24.04.2022-30.09.2024
4	Edebiyat Fakültesi	Tarih	FEDEK	3 yıl	21.12.2022-30.09.2025
5	Edebiyat Fakültesi	Felsefe	FEDEK	3 yıl	21.12.2022-30.09.2025
6	Eğitim Fakültesi	Sınıf Öğretmenliği	FEDEK	5 yıl	15.05.2020-15.05.2025
7	Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	EPDAD	5 yıl	15.05.2020-15.05.2025
8	Eğitim Fakültesi	Fen Bilgisi Öğretmenliği	EPDAD	5 yıl	15.05.2020-15.05.2025
9	Eğitim Fakültesi	Müzik Öğretmenliği	EPDAD	5 yıl	15.05.2020-15.05.2025
10	Eğitim Fakültesi	Resim İş Öğretmenliği	EPDAD	5 yıl	15.05.2020-15.05.2025
11	Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	EPDAD	3+2 yıl	16.04.2022-16.04.2027
12	Fen Fakültesi	Biyoloji	FEDEK	5 yıl	23.05.2023-30.09.2028
13	Fen Fakültesi	İstatistik	FEDEK	5 yıl	23.05.2023-30.09.2028
14	Fen Fakültesi	Fizik	FEDEK	2 yıl	05.05.2025-30.09.2027
15	Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	FEDEK	3 yıl	23.05.2023-30.09.2026
16	Fen Fakültesi	Kimya	FEDEK	5 yıl	02.05.2024-30.09.2029

17	Fen Fakültesi	Matematik	FEDEK	5 yıl	02.05.2024-30.09.2029
18	Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	MÜDEK	5 yıl	30.09.2022-30.09.2027
19	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	MÜDEK	3 yıl	30.09.2025-30.09.2030
20	Mühendislik Fakültesi	Malzeme ve Metalürji Mühendisliği	MÜDEK	3 yıl	30.09.2025-30.09.2027
21	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	MÜDEK	3 yıl	30.09.2025-30.09.2027
22	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	EPDAD	2 yıl	24.04.2024-24.04.2026
23	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	SPORAK	5 yıl	20.05.2024-30.09.2029
24	Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon	SPORAK	5 yıl	15.06.2022-15.06.2027
25	Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticiliği	SPORAK	5 yıl	15.06.2022-15.06.2027
26	Tıp Fakültesi	TIP	TEPDAD	6 yıl	25.02.2024-01.01.2030
27	Köyceğiz MYO	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	MEDEK	2 yıl	01.01.2026-31.12.2027
28	Muğla MYO	Kimya Teknolojisi	MEDEK	1 yıl	01.01.2026-31.12.2026
29	Muğla MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MEDEK	1 yıl	01.01.2026-31.12.2026
30	Yabancı Diller YO	Yabancı Diller	EAQUALS	5 yıl	31.09.2025-31.09.2030
31	İİBF	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	STAR	4 yıl	11.03.2026-01.03.2030

2.1.5. Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız. Özgörevin yayımlandığı sayfanın linkini veriniz.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin özgörevi (misyonu);

Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir (K.2.1.5.1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Özgörevi).

II.2: FAKÜLTE/YÜKSEKOKULA İLİŞKİN BİLGİLER

2.2.1.Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakülte/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekan/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa, dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakülte/yüksekokulda yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte/yüksekokul dekanı/müdürünün ve dekan/müdür yardımcılarının ve fakülte/yüksekokulun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakülte/yüksekokulun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Değerlendirilen birim, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi'dir. Fakülte, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi merkez yerleşkesinde faaliyet göstermektedir.

Adres:
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Turizm Fakültesi
48170 Kötekli / Muğla

Telefon:
0 (252) 211 18 46

Faks:
0 (252) 211 18 47

E-posta:
turizm@mu.edu.tr

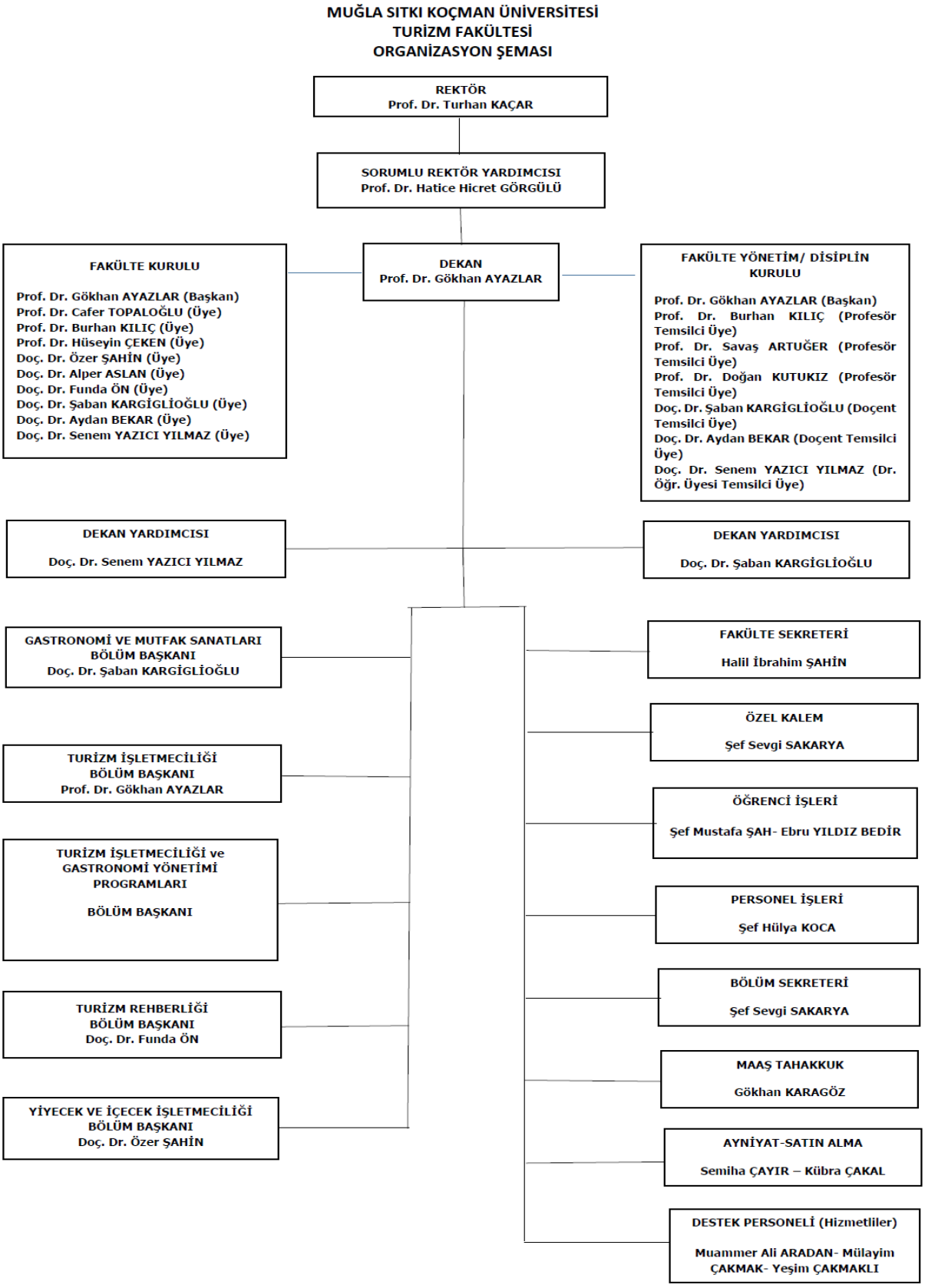
Web sitesi:
Turizm Fakültesi Web Sayfası

Turizm Fakültesi yönetim yapısı aşağıdaki gibidir:
Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR- Dekan
Doç. Dr. Senem YAZICI YILMAZ- Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Şaban KARGİGLİOĞLU- Dekan Yardımcısı
Halil İbrahim ŞAHİN- Fakülte Sekreteri

Ek- II Bölümü Sorumluları:
Dr. Öğr. Üyesi Emine YILMAZ- Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Üyesi
Arş. Gör. Dr. Saim ASLAN- Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğretim Elemanı

Turizm Fakültesi bünyesinde aşağıdaki bölümler yer almaktadır:
Turizm İşletmeciliği Bölümü- Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR
Turizm Rehberliği Bölümü (%30 İng.)- Doç. Dr. Funda ÖN
Yiyecek İçecek İşletmeciliği Bölümü- Doç. Dr. Özer ŞAHİN
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü (%30 İng.)- Doç. Dr. Şaban KARGİGLİOĞLU
Turizm ve Gastronomi Yönetimi Programları Bölümü (%100 İng.)- Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR

Tablo II-1. Organizasyon Şeması



2.2.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte/yüksekokulda verilen tüm dereceler için (ön lisans, lisans ve lisansüstü ayrımı yapmadan) Tablo II-2'yi doldurunuz.

Tablo II.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar[1]

Programın Adı[1]	Türü[2]	Süresi	Program yöneticisi, bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanının adı ve soyadı	Akreditasyonu var mı? (E/H)	Akreditasyona başvurma niyeti var mı?(E/H)
1. Turizm İşletmeciliği Programı	BÖ	4 yıl	Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR	H	E
2.Tourism Management	BÖ	4+1 yıl	Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR	H	H
3.Turizm İşletmeciliği ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	BÖ	2 yıl	Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR	H	H
4.Turizm İşletmeciliği ABD Doktora Programı	BÖ	4 yıl	Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR	H	H
5. Turizm Rehberliği (%30 İng.) Programı	BÖ	4+1 yıl	Doç. Dr. Funda ÖN	H	E
6. Yiyecek-İçecek İşletmeciliği Programı	BÖ	4 yıl	Doç. Dr. Özer ŞAHİN	H	E
7. Gastronomi ve Mutfak Sanatları (%30 İng.) Programı	BÖ	4+1 yıl	Doç. Dr. Şaban KARGİGLİOĞLU	H	E
8. Turizm ve Gastronomi Yönetimi Programları (%100 İng.) Programı	BÖ	4+1 yıl	Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR	H	H

[1] Fakülte/YO'da yürütülen tüm programları için doldurunuz. Program adını üniversite katalogunda geçtiği biçimde yazınız.
*[2] Programın farklı türleri için (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. **BÖ:** Birinci örgün öğretim; **İÖ:** İkinci örgün öğretim*

Tablo II.3. Fakülte/Yüksekokulda Verilen Dereceler[1]

Programın Adı[2]	Türü[3]		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Birinci Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
1. Turizm İşletmeciliği Programı	X		Lisans	Turizm İşletmeciliği
2.Tourism Management	X		Lisans	Tourism Management
3.Turizm İşletmeciliği ABD Tezli Yüksek Lisans Programı	X		Tezli Yüksek Lisans	Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans
4.Turizm İşletmeciliği ABD Doktora Programı	X		Doktora	Turizm İşletmeciliği Doktora
5. Turizm Rehberliği (%30 İng.) Programı	X		Lisans	Turizm Rehberliği
6. Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği Programı	X		Lisans	Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği
7. Gastronomi ve Mutfak Sanatları (%30 İng.) Programı	X		Lisans	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
8. Turizm ve Gastronomi Yönetimi Programları (%100 İng.) Programı	X		Lisans	Turizm ve Gastronomi Yönetimi Programları

[1] Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte/yüksekokulda yürütülen tüm programlar için doldurunuz.
[2] Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
[3] Programın farklı türleri için (Birinci Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız

2.2.3.Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekan/Müdür, Dekan/Müdür Yardımcılarının ve varsa danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Turizm Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR, lisans eğitimini Dokuz Eylül Üniversitesi'nde, yüksek lisans eğitimini Anadolu Üniversitesi'nde ve doktora eğitimini Adnan Menderes Üniversitesi'nde turizmle ilişkili alanlarda tamamlamıştır. Yüksek lisans tezini "Otel işletmeleri önbüro bölümü yönetiminde

süreç yaklaşımının süreç iyileştirmede kullanılması" üzerine yazan Prof. Dr. Gökhan Ayazlar bu çalışmasıyla Anatolia: Turizm Araştırmaları Dergisi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin düzenlediği II. Lisansüstü Turizm Öğrencileri Kongresi'nde "Yüksek Lisans Tezi İkincilik Ödülü"nü kazanmıştır. Doktora tezini "Otel işletmelerinde örgütsel öğrenme ve bilgi paylaşımının hizmet inovasyon performansına etkisi" üzerine yazmış ve bu eserden de çeşitli kitap ve makaleler üretmiştir. 2013 yılından beri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümünde öğretim üyesi olarak görev yapmaktadır. Lisans düzeyinde Turizme Giriş, Uluslararası Turizm ve Turizm Sosyolojisi, lisansüstü düzeyinde Turizmin Sosyolojik Analizi ve Turizm İşletmelerinde Uluslararasılaşma Stratejileri derslerini yürütmektedir. Ders verdiği alanlarda uluslararası ve ulusal çok sayıda makale, kitap bölümü ve derlenmiş kitap yayımlayan Prof. Dr. Gökhan Ayazlar çeşitli dergi ve kongrelerin editör ve bilim kurulu üyeliklerinde bulunmaktadır. Güncel araştırma alanları turizm sosyolojisi ve turizm işletmelerinde örgütsel davranış konuları üzerinedir. Akademik kariyeri öncesinde çeşitli düzeylerde yaklaşık 10 yıllık otel yöneticiliği deneyimine sahiptir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Datça Kazım Yılmaz MYO ve Muğla MYO'da önceki yıllarda müdürlük görevi yürüten Prof. Dr. Gökhan Ayazlar, üniversitenin farklı komisyonlarında aldığı görevlerin yanı sıra 2024 yılından beri Turizm Fakültesi Dekanlığı görevini yürütmektedir.

Turizm Fakültesi Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Senem Yazıcı Yılmaz, lisans eğitimini 1998 yılında Doğu Akdeniz Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda tamamlamıştır. Lisans eğitimi süresince kongre, konferans ve çeşitli akademik etkinliklerde aktif görev almış; aynı dönemde seyahat acentesi bünyesinde seyahat planlama ve organizasyon alanında çalışarak sektör deneyimi kazanmıştır. Yüksek lisans eğitimini İngiltere'de University of Surrey'de "Seyahat Acentalarında Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları" üzerine tamamlamış ve 1999 yılında mezun olmuştur. Mezuniyetinin ardından İstanbul'da aile ortaklığı bulunan seyahat acentesinin yönetimini üstlenmiş; daha sonra işletmeyi devrederek akademik kariyerine yönelmiştir. Akademik kariyerine Yeditepe Üniversitesi'nde başlayan Doç. Dr. Senem Yazıcı Yılmaz, burada dört yıl boyunca Turizm Bölüm Başkanlığı görevini yürütmüştür. Doktora eğitimini yeniden İngiltere'de University of Surrey'de tamamlamış; doktora çalışmasını turizm işletmeciliği ve girişimcilik alanında, otel işletmelerinin kriz ve ambargo gibi olağanüstü durumlarda büyümelerini etkileyen kritik başarı faktörleri üzerine gerçekleştirmiştir. 2010 yılında doktora derecesini almıştır. Doktora eğitimi süresince İngiltere'de First Choice Holidays ve lastminute.com bünyesinde seyahat danışmanı olarak çalışmıştır. 2007 yılında Yakın Doğu Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölümü'nde öğretim üyesi olarak görev yapmış ve Turizm Araştırma Merkezi'nin kurucu müdürlüğünü üstlenmiştir. 2011–2014 yılları arasında Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde lisans ve lisansüstü düzeyde girişimcilik ve inovasyon dersleri vermiştir. Avrupa Birliği Genç Akademisyen Fonu kapsamında destek almaya hak kazanarak 2012 yılında University of Reading'de altı ay süreyle ziyaretçi araştırmacı olarak çalışmalar yürütmüştür. 2014–2016 yılları arasında Antalya Bilim Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde görev yapmıştır. Doç. Dr. Senem Yazıcı Yılmaz, 2016 yılından itibaren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde öğretim üyesi olarak görev yapmaktadır. Halen Turizm İşletmeciliği (%100 İngilizce) programında Stratejik Yönetim ve Girişimcilik derslerini yürütmektedir. Üniversite bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü, Yabancı Öğretim Üyesi Komisyon Üyeliği, BAP Komisyon Üyeliği ve MSKÜ Teknoloji Transfer Ofisi Girişimcilik Modülü görevlerinde bulunmuştur. Ayrıca Internet Society, MSKÜ ALM Digital Technologies and Cyber Security (DTCS) Araştırma Grubu ve MSKÜ Metaverse Araştırma Grubu üyelikleri bulunmaktadır. Akademik yayın ve araştırma faaliyetleri kapsamında 2016–2025 yılları arasında SSCI, ESCI, ULAKBİM ve diğer ulusal/uluslararası indekslerde yayımlanmış çok sayıda bilimsel çalışması bulunmaktadır. Bu kapsamda 2 SSCI makalesi, 1 ESCI makalesi, 6 ULAKBİM indeksli makalesi, çeşitli uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış 20 kitap bölümü, 1 kitap editörlüğü ve 33 ulusal/uluslararası kongre bildirisi bulunmaktadır. TÜBİTAK 1001 projesinde araştırmacı olarak görev almıştır; ayrıca yürütücülüğünü yaptığı BAP projeleri bulunmaktadır. 2025 yılında danışmanlığında yürütülen bir TÜBİTAK 2209 projesi tamamlanmış olup, 2026 yılı itibarıyla iki proje değerlendirme aşamasındadır. Doç. Dr. Senem Yazıcı Yılmaz, 2021–2025 yılları arasında Journal of Metaverse dergisinde Editör Yardımcılığı görevini yürütmüştür. Ayrıca 1 Ocak 2026 tarihi itibarıyla Journal of Hospitality and Tourism Technology dergisinin Editör Danışma Kurulu üyeliğine seçilmiştir. 2024 yılında Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü olarak görevlendirilmiştir. Aynı yıl doçent unvanını almıştır. Akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında danışmanlığında tamamlanmış 5 yüksek lisans tezi bulunmakta olup; halen 2 doktora ve 1 yüksek lisans öğrencisiyle turizm teknolojileri alanında tez ve proje çalışmaları yürütmektedir. Araştırma alanları arasında stratejik yönetim, otel işletmeciliği ve turizm teknolojileri yer almakta; özellikle blokzinciri teknolojisi,

oyunlaştırma ve yapay zekânın turizm sektöründeki kullanımı üzerine çalışmalar gerçekleştirmektedir. Doç. Dr. Senem Yazıcı Yılmaz, 2025 yılında Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak atanmıştır. Müdürlük görevinin yanı sıra Turizm Fakültesi Dekan Yardımcılığı görevini de sürdürmektedir.

Turizm Fakültesi Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Şaban KARGİGLİOĞLU, 1988 yılında İzmir'de doğmuştur. Lise öğrenimini 2006 yılında Halim Foçalı Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Mutfak bölümünde tamamlamıştır. 2012 yılında Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi, Konaklama İşletmeciliği Öğretmenliği bölümünden mezun oldu. 2015 yılında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı'ndan yüksek lisans derecesini aldı. 2019 yılında Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı'nda doktora eğitimini tamamlamıştır. 2004-2005 yıllarında stajyer olarak, 2006-2014 yılları arasında dönemsel olarak birinci sınıf tatil köyü ve beş yıldızlı otellerin mutfak bölümünde görev almıştır. 2016 yılında Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı'na Öğretim Görevlisi olarak başlamış, aynı yıl Sinop Üniversitesi'ne geçerek 2021 yılı şubat ayına kadar Gerze Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı'nda görevini sürdürmüştür. Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Şaban Kargiglioğlu 2021 yılında Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi, Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne Dr. Öğretim Üyesi olarak başlamış, aynı yıl Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne atanmıştır. 2021 yılından bu yana Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanlığını, 2023 yılından bu yana Turizm Fakültesi Dekan Yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Türkçe, İngilizce ve Arapça dillerinde ulusal ve uluslararası kapsamda yayınlamış makaleleri, bildirileri, kitap, kitap editörlüğü ve kitap bölümleri bulunmaktadır. Araştırma konuları; Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Rekreasyon Yönetimi alanlarında araştırmalar yürütmektedir. Gastronomi Turizmi, Sokak Lezzetleri, Muğla Turizmi ve Mutfak Kültürü konuları üzerine araştırmaları yoğunlaşmıştır.

2.2.4.Akademik Destek Verilen Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programların akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programların destek aldığı tüm bölümler (fakülte içi ve dışı)ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-4b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

Tablo II.4a.- Programın Destek Verdiği Birimler

2025-2026

Bölümün Adı[2]	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer[5]	
	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]
Turizm Rehberliği (%30 İng.)	3	9							1	9		
Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	7	40										
Datça Meslek Yüksek Okulu	1	3										
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1	3										

[1] Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
[2] Destek verilen bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
[3] Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
[4] Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.
[5] ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Tablo II.4b. - Programa Destek Veren Birimler

2025-2026

Bölümün Adı[2]	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer[5]	
	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]	Adet[3]	HY[4]
Yabancı Diller YO	5	68										
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığı	1	4										
Türk Dili Bölüm Başkanlığı	1	4										
Enformatik Böl.	1	2										
Marmaris MYO	1	3										
Turizm Rehberliği	2	12										
Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	1	6										
Muğla MYO	1	3										
İktisadi ve İdari Bil. Fak. İktisat	1	3										
Ula MYO	1	3										

[1] Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır

[2] Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

[3] Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız

[4] Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

[5] ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

II.3: ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DERS YÜKLERİ

Fakülte/yüksekokulda uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi ders yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

Fakültede öğretim yükleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin akademik ders görevlendirme esasları doğrultusunda planlanmaktadır. Ders yükü planlamalarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanları, program ihtiyaçları, öğrenci sayıları, yürütülen lisansüstü programlar ve idari görevleri dikkate alınmaktadır.

Fakültede tam zamanlı öğretim üyeleri için zorunlu asgari ders yükü genel olarak lisans düzeyinde haftalık 6 saat olup, bazı akademik birimlerde bu yük haftalık 9 saate kadar çıkabilmektedir. Lisans düzeyindeki zorunlu ders yükünün tamamlanmasının ardından öğretim üyeleri, yüksek lisans ve doktora programlarında ders verebilmekte; ayrıca tez danışmanlığı, seminer ve uzmanlık alan dersleri yürütmektedir.

Ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve ilgili yönetim kurulu kararlarıyla kesinleştirilmektedir. Ders dağılımlarında öğretim elemanları arasında dengeli iş yükü oluşturulmasına, derslerin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumlu olmasına ve eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliğine dikkat edilmektedir. Özellikle uygulamalı derslerde sektör deneyimi bulunan öğretim elemanlarının görevlendirilmesine özen gösterilmektedir.

Öğretim üyelerinin ders yükleri belirlenirken araştırma faaliyetleri, proje çalışmaları, danışmanlık görevleri, Erasmus ve kalite süreçleri gibi akademik ve idari sorumlulukları da dikkate alınmaktadır. Böylece eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri arasında dengeli bir akademik yapının oluşturulması hedeflenmektedir.

II.4: YARI ZAMANLI VE DERS SAAT ÜCRETLİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ İZLENMESİ

Fakülte/yüksekokulda görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Programda eğitim-öğretim faaliyetleri ağırlıklı olarak kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Üniversite ortak ders havuzu kapsamında bazı yabancı dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili gibi dersler Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin ilgili akademik birimlerinde görev yapan kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu görevlendirmeler üniversite içi akademik planlama kapsamında gerçekleştirildiğinden yarı zamanlı veya ders saati ücretli öğretim elemanı kapsamında değerlendirilmemektedir.

II.5: ÖĞRENCİ KAYIT VE MEZUNİYET BİLGİLERİ

Tüm fakülte/yüksekokul için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-5'de veriniz.

Tablo II.5. - Öğrenci ve Mezun Sayıları
Tüm fakülte/yüksekokul için

Akademik Yıl[1]	Hazırlık türü[2]	Hazırlık[2]	Sınıf[3]				Toplam Öğrenci Sayıları[4]				Toplam Mezun Sayıları[4]			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	Dr.	ÖL	L	YL	Dr.
2025-2026	İ/Z	163	196	187	259	274	-	916					-	1
2024-2025	İ/Z	135	126	246	224	400	-	996	68	33		169	7	8
2023-2024	İ/Z	145	229	155	105	291	-	780				79	2	3
2021-2022	İ/Z	150	227	154	107	305	-	793				70		

[1] İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2025-2026 gibi yazınız.
*[2] **Y**: Hazırlık yok, **İ**: İsteğe bağlı hazırlık, **Z**: Zorunlu hazırlık. Hazırlık sınıfında okuyan öğrencileri toplama dâhil etmeyiniz.*
[3] Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
*[4] **ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **Dr**: Doktora*